

災害等を理由とした交通遅延による遅刻届

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

部門：

氏名：\_\_\_\_\_

日付	出社時刻	理 由
/	AM・PM :	
延着証明等を以下に添付		

上記本人記載の上、上長の決裁をもらってください。

遅刻の都度、総務に提出してください。

自責遅刻については、別途、「遅刻・早退・欠勤届」を提出してください。

総務部長	