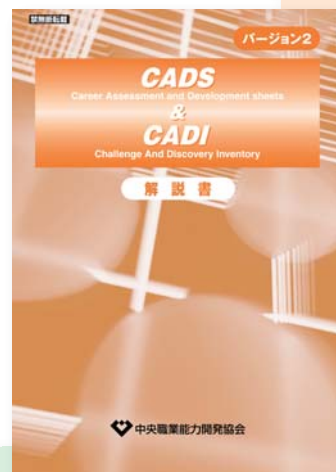




キャリア形成  
従業員の  
キャリア形成を支援する  
企業の担当者様へ  
**バージョン2**  
支援ツール

# CADS キャリア開発シート & 環境変化自己診断ツール CADI



今、「組織と個人の共生」、つまり、個々の従業員が働きがい・生きがいをもって豊かな人生を送り、自律（自立）した個人に成長して企業に貢献する。

一方、企業は個人の自律（自立）したキャリア形成を支援し、個人の有する能力を組織に結集することが求められています。

このように、企業と個人が相互尊重しながら、相互に活性化していくことが重要になってきているのです。CADS&CADIは、このような観点の中でキャリア形成をとらえ、その支援を行う際に非常に有効なツールです。ぜひ、ご活用ください。



**JAVADA**  
JAPAN VOCATIONAL ABILITY DEVELOPMENT ASSOCIATION

# 従業員の主体的なキャリア形成に有効な「**CADS & CADI**」

キャッツ

キャディ

## 個々人の自己理解と上司等との面談・相談に効果を発揮

### CADS (キャリア開発シート)

今、個人の主体的なキャリア開発が求められています。自らのキャリアを考えるには、まずは、自分自身を知ることが重要です。人生の節目、節目で一旦立ち止まり、今までの自分、これからの自分をじっくり考えてみることは、これからのあなたの人生を生き生きとしたものにすると思われまます。

CADSワークシートは、あなたが自分自身と向き合い、「私って何者?」「私は何をしたいの?」「そのために何をしたらいいの?」かをじっくり考え、整理することを援助するシートです。

このCADSワークシートは、次の流れで記入していくことによって、あなた自身の自己理解(気づき)が深まるように構成されています。

ただし、シートの項目をすべて記入しなければならないものではありません。「書けない」又は「書きにくい」項目については無理に記入しようとはせず次に進んでも結構です。「書けない」又は「書きにくい」ことに気づき、後で振り返ってもう一度考えてから記入してもよいのです。

◆CADSファイルには次の内容のものがファイリングされています。

- ①CADS活用の個人用手続き
- ②ワークシート1(職務経歴)
- ③ワークシート2(発揮能力の自己分析)
- ④ワークシート3(やりたい仕事の能力要件分析)
- ⑤ワークシート4(キャリア・プラン)
- ⑥ワークシート5(ライフ・プラン)
- ⑦ワークシート6(キャリア相談シート)
- ⑧ワークシートまとめ表(個人と上司・アドバイザーとの面談シート)
- ⑨スキル・マップ<基本スキル>・<実務スキル>
- ⑩CADS活用の手続き記入事例



ワークシート1



基本スキル



ワークシートまとめ表

## 簡単な心理学的検査で、個人の強み・弱みを分析

### CADI (環境変化自己診断ツール)

今、個人の主体的なキャリア開発が求められています。産業界・経済界が激しく変動する時代においては、社会や周囲の変化に対応する力を点検して今後の課題を見つけ、それをキャリア形成に生かしていくことが重要です。

CADIは変化に対応していく「キャリア形成力」と「個人的傾向」を把握するための心理学的検査です。自己実施・自己採点ができるようにつくられていますので、自分自身の課題として安心して取り組んで下さい。

CADIは次の手順で実施していきます。

- ①70項目の質問に回答します。
- ②自己採点します。
- ③同年齢層の平均的な傾向と比較して結果を解釈します。
- ④結果をみて気づいたことを記入します。

心理学的検査を行う意味は、結果を出発点として自分自身と向き合い、自己理解(気づき)を深める点にあります。CADIでは、気づいたことを記入するシートを用意しています。得られた気づきを大切に、あなたのキャリア形成に生かして下さい。

◆CADIファイルには次の内容のものがファイリングされています。

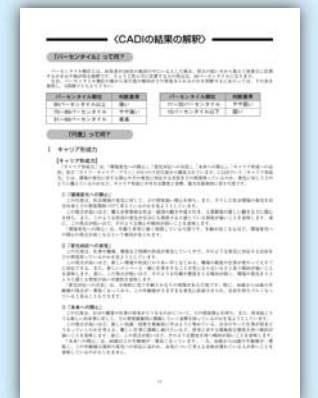
- ①CADI活用の手続き
- ②質問票
- ③採点結果集計表
- ④結果の整理票
  - A(40歳未満)
  - B(40歳以上)
- ⑤結果の整理票自由記入欄
- ⑥CADI活用の手続き
- ⑦CADIの結果の解釈



結果の整理票40歳未満



結果の整理票自由記入欄



CADI結果の解釈

## 指導者(トレーナー)用バイブル

### CADS&CADI 解説書

解説書には、指導者(トレーナー)用の立場で、キャリア開発支援に有効なCADS&CADIを使用した従業員の自己理解やキャリア・プランを促すことを目的とした研修等でCADS&CADIを使用する際の、各シートの説明や記載方法、研修プランの例示、トレーナーとしての心構え等を記載しております。

指導者(トレーナー)の方々に、この解説書を読んでいただくことで、CADS&CADIを十分にご理解いただけます。

◆解説書には次の内容のものが記載されています。

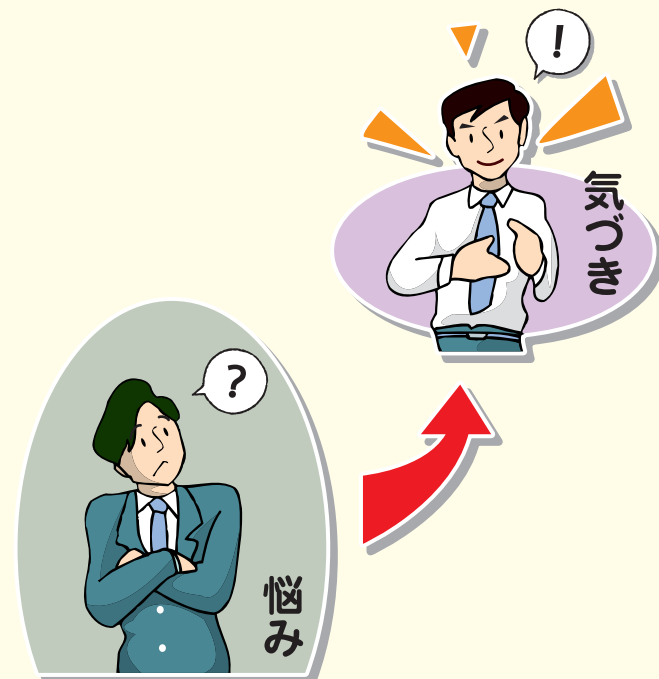
- ①CADS&CADIの特徴
- ②CADS&CADI活用
- ③上司・アドバイザー用シート
- ④ガイダンスシート
- ⑤基本スキル-職種別モデル



基本スキル



ガイダンスシート



# 部下のキャリア支援を行うためのベーシックなテキスト 「職場で活かす キャリア・サポート」

企業における従業員個人の主体的なキャリア形成を行う上で、上司の役割は一層重要となってきています。そのためにはライン管理者、職業能力開発推進者など、従業員の職業能力開発に携わる人達が、部下等の日常の相談支援に必要な基本的な理論・技法（これを「導入レベルのキャリア・コンサルティング」と位置付ける）を習得することが求められています。

本書はCADS&CADIを活用し、3日間でこれを効果的に学習できるように構成されています。



お問い合わせ・お申し込み先

## 中央職業能力開発協会広報出版課

〒112-8503 東京都文京区小石川1-4-1 住友不動産後楽園ビル  
 TEL 03-5800-3237 FAX 03-5800-33723  
<http://www.javada.or.jp>

または **各都道府県職業能力開発協会**へ

## 購入申込書

ご氏名	分野区分		申込部数
*ご自宅住所 〒 TEL	CADS (キャリア開発シート)		部
勤務先名 ご所属	CADI (環境変化自己診断ツール)		部
会員区分 1. 中央職業能力開発協会会員 2. 都道府県職業能力開発協会会員 3. 非会員 該当するものを○でかこんでください	CADS&CADI解説書		部
*勤務先所在地 〒 TEL	職場で活かす キャリア・サポート		部
本書のご請求 個人・勤務先 勤務先の場合（勤務先名のみ・部署名まで） 該当するものを○でかこんでください			

\*ご自宅住所欄、勤務先所在地欄は、どちらか図書送付先の住所をご記入下さい。  
 \*お預かりした個人情報は、商品購入手続きに利用させていただくものであり、ご本人の許可なく第三者に提供することはありません。なお、当協会から能力開発に関する情報提供を行う際に利用させていただく場合もあります。当協会の個人情報保護ポリシーにつきましては、ホームページ (<http://www.javada.or.jp/>) をご参照ください。