

よくわかる

詳細版
(あらし)

中退共済制度

CHU TAI KYO
小企業 退職金 共済制度

新規加入ならなんと1年間最高6万円

国が掛金の一部を助成

管理カンタン、手間いらず

納付状況、

試算額もお知らせ

過去勤務も転職も通算可能

退職金準備の新常識。

退職金は国の制度を上手く活用！

支えあって

50年

ホテルもレジャーもお得に
便利な提携施設の
割引サービス



助かります、魅力の非課税

しっかり受けよう、税法上の特典

詳しくは中面へ!▶

GO!



初めて聞くけど、中小企業退職金共済制度って何？

中退共制度とは

中小企業の退職金を国がサポートします

中小企業退職金共済制度(略称：中退共制度)は、昭和34年に国の中小企業対策の一環として制定された「中小企業退職金共済法」に基づき設けられた制度です。

中小・零細企業において単独では退職金制度をもつことが困難である実情を考慮して、中小企業者の相互扶助の精神と国の援助で退職金制度を確立し、これによって中小企業の従業員の福祉の増進と雇用の安定を図り、ひいては中小企業の振興と発展に寄与することを目的としています。

この制度の運営については、中小企業退職金共済法に基づき設立された**独立行政法人勤労者退職金共済機構(機構)中小企業退職金共済事業本部(中退共)**が当たっています。

うちの会社は中退共に加入して34年。定年を迎えた社員に、中退共のお陰で納得してもらえるような退職金を支給出来たと思います。



退職金は重要です!

制度化で
信頼関係を

法律に基づいた制度

中退共に加入している事がなよりの安心。頑張れます。

意欲・生産性の向上に

人材の安定確保に

これからも社員が安心して仕事に従事出来るように積立額を増やしたい。



退職後の安定に

安心して働ける職場に

10人程の会社ですが、中退共に加入しているので定年まで働いていこうという気持ちになります。

安心

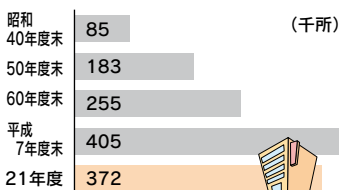
確実

有利

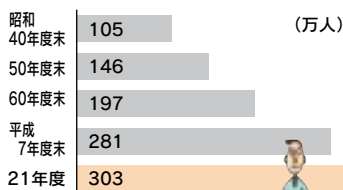
な中退共制度への加入者数は、303万人です。

平成21年10月現在

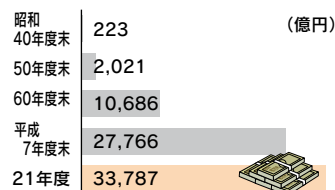
◆加入している企業…37万2千所



◆加入している従業員…303万人



◆運用資産…3兆3,787億円





何と言っても国の制度だから安全・安心。
制度の特色をしっかりと知ろう！

1

有利な国の掛金助成

➡ P5

新しく中退共制度に加入する事業主および掛金月額を増額する事業主に掛金の一部を国が助成します。

2

簡単な管理

➡ P3

従業員ごとの納付状況や退職金試算額を事業主にお知らせしますので、退職金の管理が簡単です。

3

掛金は非課税

掛金(過去勤務掛金を含む)は法人企業の場合は損金、個人企業の場合は必要経費として全額非課税となります。

(注)資本金または出資金が1億円を超える法人の法人事業税には、外形標準課税が適用されます。

4

掛金月額の選択

➡ P5

掛金月額は、従業員ごとに16種類から選択できます。また、掛金月額は加入後いつでも変更できます。

5

短時間労働者の特典

➡ P5

短時間労働者の方には、一般の従業員より低い特例掛金月額も用意しています。また、新規加入助成に上乘せがあります。

6

掛金の一括納付(前納)

➡ P13

7

通算制度でまとまった退職金

➡ P6

8

退職金は直接従業員へ

➡ P8

9

福利厚生に利用出来る提携サービス

加入企業の特典として、機構・中退共と提携しているホテル、レジャー施設等を割引料金で利用できます。従業員の福利厚生に役立ちます。



適格退職年金制度からの移行先です

請求先は裏表紙

確定給付企業年金法の施行に伴い、適格退職年金制度は、平成24年3月31日までに他の制度に移行するなどの対応が必要となり、「中退共制度」はその移行先となっています。移行に関してはパンフレット「よくわかる適格退職年金制度からの移行ご案内」をご覧ください。パンフレットのご請求は、中退共本部または各退職金相談コーナーをお願いします。

自治体による補助制度

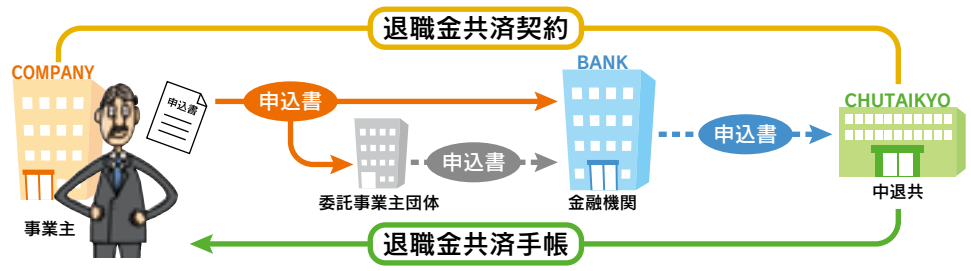
国からの助成のほかに、独自に補助制度を実施している自治体があります。 ➡ P9、10



制度のしくみ

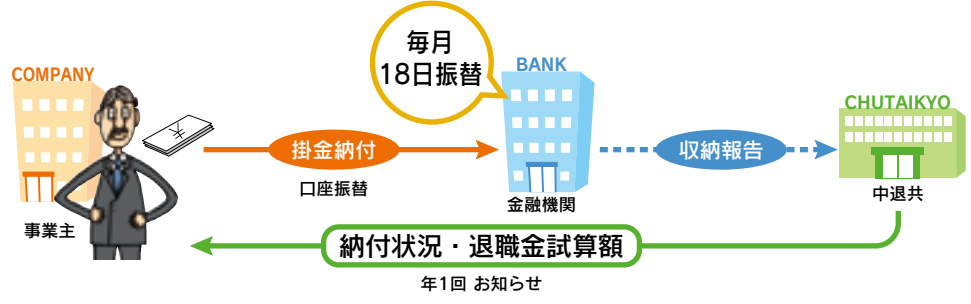
事業主と機構・中退共が契約を結べば、あとは退職者に直接支払い。

申込 事業主が雇用する従業員を対象に、機構・中退共と「退職金共済契約」を結びます。



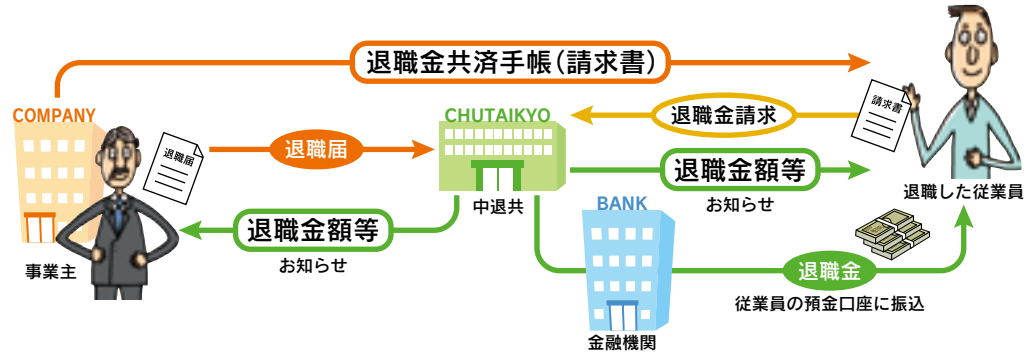
- 「新規申込書」を金融機関または委託事業主団体^{*}に提出します。^{*}委託事業主団体→P4参照
- 「契約成立日」は、提出先の受付日となります。
- 従業員ごとの「退職金共済手帳」(1人につき3枚綴り)を、後日送付します。

掛金 毎月の掛金は全額事業主負担とし、金融機関に納付します。



- 掛金は、従業員ごとの「契約成立日」の属する月分から「退職日」の属する月分までを納付します。
- 毎月の掛金(加入従業員の総額)は、事業主が指定した金融機関の預金口座から、毎月18日(当日が金融機関の休業日の場合は翌営業日)に振り替えますので、その前日までに預金口座にご用意ください。
- 加入従業員ごとの「納付状況」「退職金試算額」を、年1回事業主にお知らせします。

退職 退職した従業員の請求に基づき、機構・中退共から退職金が直接支払われます。



- 機構・中退共は、事業主からの「退職届」により、退職した従業員の掛金振替を中止します。
- 従業員の「退職日」は、事業主と従業員の雇用契約が終了する日です。
- 事業主は、退職した従業員に「退職金共済手帳(請求書)」を渡します。
- 退職した従業員は、「請求書」を機構・中退共に送付します。機構・中退共は、「請求書」に基づいて、退職した従業員の前金口座に退職金を振り込みます。
- 「退職金額」等を事業主および従業員に振り込み前にお知らせします。

加入できる企業

加入できる企業は、業種によって異なります。常用従業員数または資本金・出資金のいずれかが次の範囲内であれば加入できます。ただし、個人企業の場合は、常用従業員数によります。

一般業種(製造・建設業等)	卸売業	サービス業	小売業
常用従業員数 300人以下 または 資本金・出資金 3億円以下	常用従業員数 100人以下 または 資本金・出資金 1億円以下	常用従業員数 100人以下 または 資本金・出資金 5千万円以下	常用従業員数 50人以下 または 資本金・出資金 5千万円以下

常用従業員には、1週間の所定労働時間が同じ企業に雇用されている通常の従業員とおおむね同等である者であって、①雇用期間の定めのない者②雇用期間が2か月を超えて雇用される者を含みます。

加入後、従業員の増加等により中小企業者でなくなった場合、一定の要件を備えていれば、確定給付企業年金制度または特定退職金共済制度に退職金相当額を引き継ぐことができます。

加入させる従業員

従業員^{*}は原則として全員加入させてください。

ただし、次の条件にあてはまる従業員は加入させなくてもよいことになっています。

^{*}従業員とは、事業主との間に雇用関係があり、かつ、賃金の支払いを受けている者をいいます。

- ①期間を定めて雇われている者
- ②試みの雇用期間中の者
- ③休職期間中の者
- ④定年などで短期間内に退職することが明らかな者

①個人企業の事業主、その配偶者および同一生計の家族従業員は加入できません。

ただし、配偶者以外の家族従業員でその就労の実態が他の従業員と同様であるなど、事業主との間に雇用関係があれば加入できます。



②法人企業の役員は加入できません。ただし役員であっても、兼務役員等従業員として賃金を受けている場合は加入できます。

③当機構が運営する「特定業種(建設業・清酒製造業・林業)退職金共済制度」(参考を参照)との企業の重複加入はできません。

^{*}社会福祉施設職員等退職手当共済法では、社会福祉施設職員等退職手当共済制度に加入している従業員は、中退共済制度と重複して加入できないこととされています。

加入申込先▶金融機関：銀行・信用金庫・信用組合・労働金庫・商工中金

委託事業主団体：労働保険事務組合・中小企業団体中央会・商工会議所・商工会・青色申告会・労働基準協会・全国乗用自動車連合会・社会保険労務士会・中小企業勤労者福祉サービスセンター・日本税理士協同組合連合会・TKC企業共済会 等

関係行政機関▶厚生労働省労働基準局勤労者生活部勤労者生活課・都道府県労働福祉主管課・都道府県労働局

協力会社▶生命保険会社

当機構には、一般従業員を対象とした中退共済制度のほかに、建設業・清酒製造業・林業で働く期間を定めて雇用される従業員を対象とした特定業種退職金共済制度があります。詳しくはパンフレットをご覧ください。パンフレットのご請求は、下記の当機構各事業本部へお問い合わせください。

【パンフレットのご請求先】

建設業退職金共済事業本部 TEL(03)5400-4316 URL <http://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/>

清酒製造業退職金共済事業本部 TEL(03)5400-4350 URL <http://www.seitaiikyo.taisyokukin.go.jp/>

林業退職金共済事業本部 TEL(03)5400-4334 URL <http://www.rintaikyo.taisyokukin.go.jp/>



当機構とは別に、小規模企業の個人事業主または会社等の役員を対象とした、小規模企業共済制度があります。この制度については、独立行政法人 中小企業基盤整備機構へお問い合わせください。

独立行政法人 中小企業基盤整備機構 共済相談室 TEL(050)5541-7171 URL <http://www.smrj.go.jp/>



加入条件

条件を満たしている中小企業であれば加入できます。

^{*}加入条件は業種により異なります。



掛金月額

年齢、勤続年数に応じて掛金を選べます。国の助成で事業主の負担も軽く。

掛金月額の選択

掛金月額は、次の種類から従業員ごとに選択できます。

掛金月額			
5,000円	6,000円	7,000円	8,000円
9,000円	10,000円	12,000円	14,000円
16,000円	18,000円	20,000円	22,000円
24,000円	26,000円	28,000円	30,000円
特例掛金月額	2,000円	3,000円	4,000円

掛金月額は増額・減額変更できます。(⇒P13参照)
次のどちらかの場合は、減額変更ができます。

- ①従業員が同意した場合
- ②厚生労働大臣が認めた場合

掛金は全額事業主が負担します。いかなる場合でも、従業員に負担させることはできません。

短時間労働者*は、通常の従業員より低い特例掛金月額も選択できます。



短時間労働者を加入させる場合、申込時に「労働条件通知書(雇入通知書)」または「労働契約書」のいずれかの写しが必要です。添付がないと、特例掛金月額への申込や変更は認められません。

*短時間労働者とは、1週間の所定労働時間が同じ企業に雇用される通常の従業員よりも短く、かつ、30時間未満である従業員をいいます。

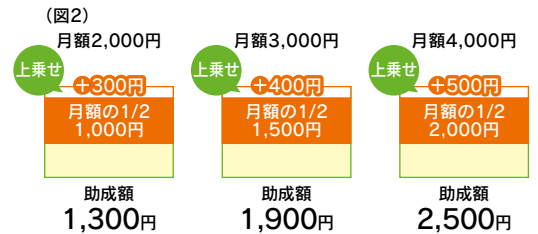
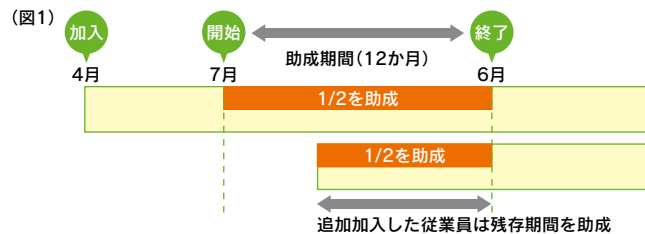
掛金月額の助成

助成期間中は、掛金月額から助成額を控除した額を納付していただきます。

新規加入助成

(注) 適格退職年金制度からの移行、および社会福祉施設職員等退職手当共済制度に加入している事業主は、助成の対象になりません。

新しく中退共制度に加入する事業主に対して、加入後4か月目から1年間、国が助成します(図1)。
助成期間中は、加入している従業員の掛金月額の1/2(従業員ごと上限5,000円)を助成します。
また、短時間労働者の特例掛金月額は、掛金月額の1/2にさらに上乗せして助成します(図2)。



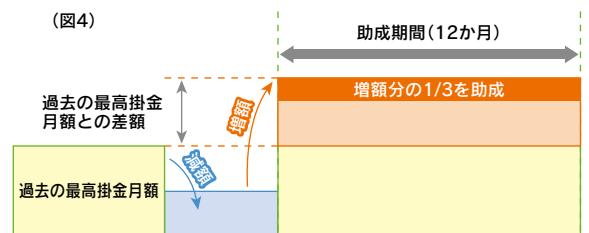
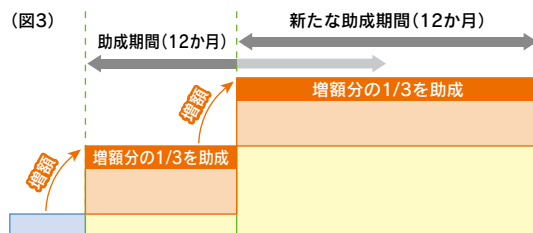
月額変更助成

(注) 20,000円以上の掛金月額からの増額は、助成の対象になりません。

掛金月額を増額変更する事業主に対して、増額する月から1年間、国が助成します。

18,000円以下の掛金月額を増額変更する場合は、増額分(増額前*と増額後の掛金月額の差額)の1/3を国が助成します。ただし、過去に20,000円以上の掛金月額を納付したことがある場合は、助成の対象になりません。なお、月額変更助成期間中に再度、増額変更する場合には、前の「月額変更助成」は中止され、新しい「月額変更助成」が対象となります(図3)。

*増額前の掛金月額とは、過去に納付した最も高かった掛金月額です(図4)。



新規加入助成期間中に増額変更する場合は、「新規加入助成」と「月額変更助成」の両方が対象になります。

過去勤務期間の通算

(注)適格退職年金制度から移行する従業員は過去勤務期間の通算ができません。

新しく中退共制度に加入する企業に限り、従業員の勤務期間に応じた退職金が支給できるように、加入前の勤務期間分についても掛金を納付することができる通算制度があります。

- 1 過去勤務期間** 企業での採用日から中退共制度の「契約成立日」の前日までの継続して雇用された期間(休職期間等は除くことができます。)が対象です。1年単位(端数月切り捨て)で、10年を限度とします。
- 2 過去勤務通算月額** 新規契約申込時の「掛金月額」と同額以下で、前ページの掛金月額の中から従業員ごとに選択できます。短時間労働者に限り、特例掛金月額も選択できます。(注)契約成立後の変更はできません。

$$\text{3 過去勤務掛金月額} = \text{2 過去勤務通算月額} \times \text{1 過去勤務期間に応じた下表の掛金率}^*$$

(注)「過去勤務掛金月額」に対する掛金助成はありません。また、「過去勤務掛金月額」は納付終了時まで変更されません。

過去勤務期間	1年	2年	3年	4年	5年	6年	7年	8年	9年	10年
納付期間	12か月	24か月	36か月	48か月	60か月(5年以上は60か月で納付)					
掛金率*	1.01	1.02	1.03	1.04	1.05	1.27	1.49	1.71	1.93	2.16

※掛金率は上記の率に、厚生労働大臣の定める、その年度の率を加えたものです。法令の改正や、運用収入の状況等により変更されます。

例 掛金月額6,000円で加入した従業員の加入前の勤務期間が3年11か月の場合

- 過去勤務期間は3年となります。
- 過去勤務通算月額は6,000円もしくは5,000円となります。
- 納付期間は36か月(3年)となります。
- 過去勤務通算月額6,000円を選択した場合、過去勤務掛金月額は
 $6,000円 \times \text{掛金率} : \text{厚生労働大臣の定める率を0とした場合} \text{ 1.03} = 6,180円$ となります。

◎納付期間内の毎月の納付額は、申込時の掛金月額と過去勤務掛金月額を合わせた額となります。



注意 納付期間終了前に退職した場合、過去勤務期間の通算はされません。しかし、過去勤務掛金の納付額相当を退職金としてお支払いします。

転職した場合の通算

退職金は一般にその企業限りのものですが、従業員の転職時にすでに積み立てられた退職金を引き継ぐことが可能な通算制度があります。

中退共制度 ⇄ 中退共制度 中退共制度間の移動

「中退共制度加入企業」から他の「中退共制度加入企業」に転職した従業員が、前の企業での退職金を請求をせずに新しい企業で加入した場合、次の要件を満たしていれば、前の企業での掛金納付実績をそのまま新しい企業の契約に通算することができます。

- 要件**
- 掛金が12か月以上納付されていること
 - 前の企業を退職してから2年以内に申し出ること

中退共制度 ⇄ 特退共制度 中退共制度と特退共制度間の移動

同一企業内で職種変更等に伴って、中退共制度と特退共制度(特定業種退職金共済制度→P4参照)間を移動した場合、通算することができます。また、「中退共制度加入企業」と「特退共制度加入企業」間を転職した従業員が、前の企業での退職金を請求をせずに新しい企業で加入した場合、次の要件を満たしていれば、移動前の制度における掛金納付月額を通算することができます。

- 要件**
- 前の企業を退職してから2年以内に申し出ること
 - 退職した事由を厚生労働大臣が認定したとき

中退共制度 ⇄ 特退金制度 中退共制度と特退金制度*間の移動

*商工会議所・商工会などの団体が運営する「特定退職金共済制度」を指します。

「中退共制度加入企業」と「特退金制度加入企業」間を転職した従業員が、前の企業での退職金を請求せずに新しい企業で加入した場合、次の要件を満たしていれば、機構・中退共と特退金団体との間で、退職金相当額の引渡しおよび受入れを行うことができます。

- 要件**
- 機構・中退共と特退金団体との間に退職金引渡契約を結んでいること
 - 前の企業を退職してから2年以内に申し出ること



通算制度

制度をうまく利用すれば、まとまった退職金も受けとれます。

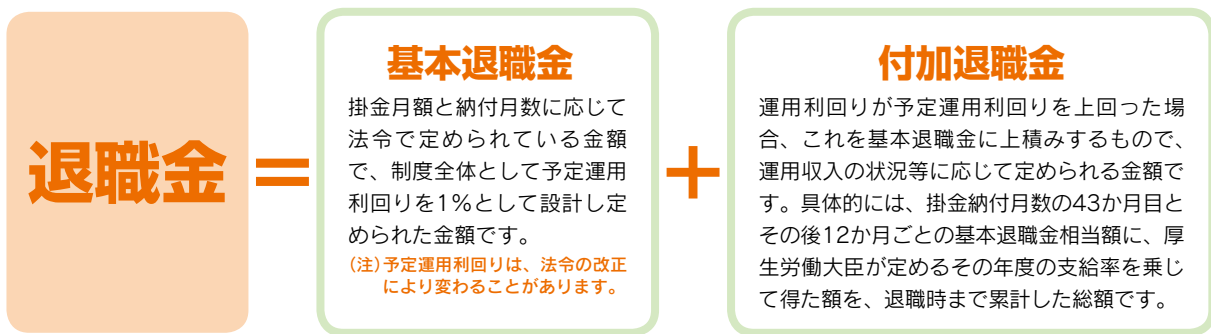


退職金額

ご存知でしたか？

中退共の退職金額は法令で定められています。

退職金は基本退職金と付加退職金の2本建てで、両方を合算したものが受けとる退職金額となります。



注意 掛金納付月数が1年未満の場合は退職金は支給されません。1年以上2年未満では掛金相当額を下回る額になり、2年から3年6か月で掛金相当額、3年7か月(43か月)以上で掛金相当額を上回る額となります。(これらは長期加入者の退職金を手厚くするためです。)

基本退職金額表 ※本表は基本退職金のみで、付加退職金を含んでおりません。 ※平成14年11月1日から適用。なお、基本退職金額表は、法

1,000円 当りの額	納付 年数	特例掛金月額(円)			掛金月額(円)						
		2,000	3,000	4,000	5,000	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	
0	1月~11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3,600	1	7,200	10,800	14,400	18,000	21,600	25,200	28,800	32,400	36,000	
24,000	2	48,000	72,000	96,000	120,000	144,000	168,000	192,000	216,000	240,000	
36,000	3	72,000	108,000	144,000	180,000	216,000	252,000	288,000	324,000	360,000	
48,170	4	96,340	144,510	192,680	240,850	289,020	337,190	385,360	433,530	481,700	
60,820	5	121,640	182,460	243,280	304,100	364,920	425,740	486,560	547,380	608,200	
73,710	6	147,420	221,130	294,840	368,550	442,260	515,970	589,680	663,390	737,100	
86,760	7	173,520	260,280	347,040	433,800	520,560	607,320	694,080	780,840	867,600	
99,950	8	199,900	299,850	399,800	499,750	599,700	699,650	799,600	899,550	999,500	
113,230	9	226,460	339,690	452,920	566,150	679,380	792,610	905,840	1,019,070	1,132,300	
126,560	10	253,120	379,680	506,240	632,800	759,360	885,920	1,012,480	1,139,040	1,265,600	
139,910	11	279,820	419,730	559,640	699,550	839,460	979,370	1,119,280	1,259,190	1,399,100	
153,450	12	306,900	460,350	613,800	767,250	920,700	1,074,150	1,227,600	1,381,050	1,534,500	
167,180	13	334,360	501,540	668,720	835,900	1,003,080	1,170,260	1,337,440	1,504,620	1,671,800	
181,060	14	362,120	543,180	724,240	905,300	1,086,360	1,267,420	1,448,480	1,629,540	1,810,600	
195,000	15	390,000	585,000	780,000	975,000	1,170,000	1,365,000	1,560,000	1,755,000	1,950,000	
208,980	16	417,960	626,940	835,920	1,044,900	1,253,880	1,462,860	1,671,840	1,880,820	2,089,800	
223,170	17	446,340	669,510	892,680	1,115,850	1,339,020	1,562,190	1,785,360	2,008,530	2,231,700	
237,510	18	475,020	712,530	950,040	1,187,550	1,425,060	1,662,570	1,900,080	2,137,590	2,375,100	
252,000	19	504,000	756,000	1,008,000	1,260,000	1,512,000	1,764,000	2,016,000	2,268,000	2,520,000	
266,660	20	533,320	799,980	1,066,640	1,333,300	1,599,960	1,866,620	2,133,280	2,399,940	2,666,600	
281,460	21	562,920	844,380	1,125,840	1,407,300	1,688,760	1,970,220	2,251,680	2,533,140	2,814,600	
296,400	22	592,800	889,200	1,185,600	1,482,000	1,778,400	2,074,800	2,371,200	2,667,600	2,964,000	
311,480	23	622,960	934,440	1,245,920	1,557,400	1,868,880	2,180,360	2,491,840	2,803,320	3,114,800	
326,700	24	653,400	980,100	1,306,800	1,633,500	1,960,200	2,286,900	2,613,600	2,940,300	3,267,000	
342,080	25	684,160	1,026,240	1,368,320	1,710,400	2,052,480	2,394,560	2,736,640	3,078,720	3,420,800	
357,610	26	715,220	1,072,830	1,430,440	1,788,050	2,145,660	2,503,270	2,860,880	3,218,490	3,576,100	
373,290	27	746,580	1,119,870	1,493,160	1,866,450	2,239,740	2,613,030	2,986,320	3,359,610	3,732,900	
389,140	28	778,280	1,167,420	1,556,560	1,945,700	2,334,840	2,723,980	3,113,120	3,502,260	3,891,400	
405,150	29	810,300	1,215,450	1,620,600	2,025,750	2,430,900	2,836,050	3,241,200	3,646,350	4,051,500	
421,310	30	842,620	1,263,930	1,685,240	2,106,550	2,527,860	2,949,170	3,370,480	3,791,790	4,213,100	
437,640	31	875,280	1,312,920	1,750,560	2,188,200	2,625,840	3,063,480	3,501,120	3,938,760	4,376,400	
454,130	32	908,260	1,362,390	1,816,520	2,270,650	2,724,780	3,178,910	3,633,040	4,087,170	4,541,300	
470,770	33	941,540	1,412,310	1,883,080	2,353,850	2,824,620	3,295,390	3,766,160	4,236,930	4,707,700	
487,600	34	975,200	1,462,800	1,950,400	2,438,000	2,925,600	3,413,200	3,900,800	4,388,400	4,876,000	
504,580	35	1,009,160	1,513,740	2,018,320	2,522,900	3,027,480	3,532,060	4,036,640	4,541,220	5,045,800	
521,710	36	1,043,420	1,565,130	2,086,840	2,608,550	3,130,260	3,651,970	4,173,680	4,695,390	5,217,100	
539,020	37	1,078,040	1,617,060	2,156,080	2,695,100	3,234,120	3,773,140	4,312,160	4,851,180	5,390,200	
556,470	38	1,112,940	1,669,410	2,225,880	2,782,350	3,338,820	3,895,290	4,451,760	5,008,230	5,564,700	
574,060	39	1,148,120	1,722,180	2,296,240	2,870,300	3,444,360	4,018,420	4,592,480	5,166,540	5,740,600	
591,790	40	1,183,580	1,775,370	2,367,160	2,958,950	3,550,740	4,142,530	4,734,320	5,326,110	5,917,900	
609,670	41	1,219,340	1,829,010	2,438,680	3,048,350	3,658,020	4,267,690	4,877,360	5,487,030	6,096,700	
627,700	42	1,255,400	1,883,100	2,510,800	3,138,500	3,766,200	4,393,900	5,021,600	5,649,300	6,277,000	
645,870	43	1,291,740	1,937,610	2,583,480	3,229,350	3,875,220	4,521,090	5,166,960	5,812,830	6,458,700	
664,180	44	1,328,360	1,992,540	2,656,720	3,320,900	3,985,080	4,649,260	5,313,440	5,977,620	6,641,800	
682,630	45	1,365,260	2,047,890	2,730,520	3,413,150	4,095,780	4,778,410	5,461,040	6,143,670	6,826,300	

(注) 特例掛金月額は、短時間労働者に限りません。



掛金助成自治体による補助制度

あなたの街のサポートは？

自治体独自で中退共の掛金補助を行っている場合、中退共本部では「掛金助成自治体」と呼んでいます。補助制度の対象となる条件、補助金額、交付期間等については自治体又は取扱団体により異なりますので、実施先の担当までお問い合わせください。

平成21年11月現在 297件

(4県210市2区66町14村1地域)

(注)※印は共済会・互助会等が取り扱っています。その補助対象者は、小金井市(東京都)を除き会員に限ります。

(注)最新の掛金助成自治体情報一覧については中退共ホームページ(リンク集)をご覧ください。

中国

山口県(18)

下関市・宇部市・山口市・萩市
防府市・下松市・岩国市・光市
長門市・柳井市・美祢市
三陽小野田市・周南市・和木町
阿東町・平生町・田布施町
阿武町

九州・沖縄

長崎県(4)

長崎県※・佐世保市
五島市奈留支所
(まき網漁業事業主のみ)
新上五島町

熊本県(1)

熊本市

大分県(3)

中津市※・豊後高田市※・宇佐市※

宮崎県(13)

宮崎県・宮崎市・都城市・延岡市
小林市・西都市・日向市・清武町
高千穂町※・三股町・日之影町
五ヶ瀬町・野尻町

鹿児島県(2)

鹿児島市・奄美市

沖縄県(3)

宜野湾市・浦添市・沖縄市

近畿

滋賀県(9)

大津市・長浜市・近江八幡市
草津市・守山市・栗東市
野洲市・東近江市・高島市

大阪府(11)

泉南市・岸和田市・泉大津市
貝塚市・阪南市・枚方市
泉佐野市・和泉市・箕面市
高石市・忠岡町

兵庫県(3)

加西市・西脇市※・丹波市

奈良県(1)

下北山村(林業事業主のみ)

和歌山県(1)

有田川町清水行政局
(林業事業主のみ)

長野県(41)

長野市・松本市・上田市
飯田市・諏訪市・須坂市
小諸市・伊那市・中野市
飯山市・茅野市・塩尻市
佐久市・千曲市
東御市・小海町
軽井沢町・御代田町
立科町・下諏訪町
飯綱町・辰野町・箕輪町
阿南町・波田町・坂城町
小布施町・山ノ内町※
信州新町・宮田村
南箕輪村・中川村
下條村・秦阜村・木祖村
麻績村・山形村・朝日村
高山村・木島平村・栄村

四国

愛媛県(3)

今治市・新居浜市・西条市

愛知県(17)

一宮市・瀬戸市・春日井市
豊川市・碧南市・刈谷市
蒲郡市・犬山市・常滑市
江南市・小牧市・稲沢市
東海市・尾張旭市・高浜市
岩倉市・東郷町

三重県(2)

鈴鹿市・名張市

北陸・甲信越

富山県(12)

富山市・高岡市・魚津市・氷見市
滑川市・砺波市・小矢部市
射水市・南砺市・上市町
立山町・入善町

石川県(4)

小松市・輪島市・加賀市・白山市

福井県(6)

福井市・敦賀市・大野市・越前市
越前町・美浜町

山梨県(1)

甲府市

北海道・東北

北海道(10)

士別市・名寄市・枝幸町・共和町
士幌町・音更町・広尾町・大樹町
滝上町*・美深町

岩手県(11)

釜石市・大船渡市・花巻市
北上市・久慈市・遠野市
陸前高田市・奥州市・紫波町
矢巾町・一戸町

秋田県(1)

井川町

福島県(1)

福島県(林業事業主のみ)

関東

茨城県(4)

水戸市・土浦市・常総市・牛久市

栃木県(7)

宇都宮市・足利市・佐野市・小山市・那須塩原市
鹿沼市栗野地域・那須町

群馬県(16)

群馬県(林業事業主のみ)

前橋市・高崎市・伊勢崎市・太田市・沼田市
富岡市・藤岡市・渋川市・安中市・みどり市
館林市・中之条町・長野原町・玉村町・邑楽町

埼玉県(18)

川越市・熊谷市・秩父市・所沢市・加須市
春日部市・狭山市・本庄市・深谷市・蕨市
鳩ヶ谷市・志木市・八潮市・富士見市・三郷市
ふじみ野市・戸田市・ときがわ町

千葉県(18)

市川市・木更津市・松戸市・野田市・佐倉市
成田市・東金市・習志野市・柏市・市原市
八千代市・我孫子市・鎌ヶ谷市・君津市・富津市
浦安市・袖ヶ浦市・白井市

東京都(13)

荒川区*・葛飾区
八王子市*・武蔵野市*・三鷹市・青梅市・府中市
町田市・西東京市・小金井市*・日野市*
国分寺市*・多摩市*

東海

岐阜県(5)

瑞浪市・美濃加茂市
土岐市・山県市(林業事業主のみ)
東白川村

静岡県(15)

静岡市*・浜松市*・磐田市*
焼津市*・富士市*・藤枝市*
御殿場市*・裾野市*・富士宮市*
袋井市*・長泉町*・芝川町*
小山町*・森町*
浜松市天竜区(林業事業主のみ)

神奈川県(23)

平塚市・鎌倉市・小田原市
三浦市・相模原市・秦野市
厚木市・大和市・伊勢原市
座間市・海老名市
南足柄市・綾瀬市・寒川町
大磯町・二宮町・中井町
大井町・松田町・開成町
箱根町・湯河原町・愛川町



掛金月額の決め方

どれくらいにすればいいの？

賃金や役職を基準にして掛金月額を決める方法、定年や勤続年数等を基準にして退職金額を決め、掛金月額を逆算する方法が考えられます。

例1 賃金を基準にした方法

賃金の5%程度を掛金月額とした場合

賃金	掛金月額
16万円未満	8,000円
16～20万円未満	10,000円
20～24万円未満	12,000円
24～28万円未満	14,000円
28～32万円未満	16,000円
32～36万円未満	18,000円
36～40万円未満	20,000円
40万円以上	22,000円

例2 役職を基準にした方法

役職により掛金月額を決める場合

役職	掛金月額
一般社員	5,000円
主任	8,000円
係長	12,000円
課長補佐	18,000円
課長	24,000円
部長	30,000円



例3 勤続年数を基準にした方法

勤続35年で退職金1,000万円とした場合

勤続年数	掛金月額
2年未満	5,000円
2～5年未満	8,000円
5～10年未満	12,000円
10～15年未満	18,000円
15～20年未満	24,000円
20年以上	30,000円

例4 定額方法

勤続35年で退職金1,000万円とした場合、掛金月額は20,000円となります。

モデル退職金

東京都における一時金のモデルです。

勤続年数5～30年の平均退職金は、退職理由が「自己都合」の場合、年齢55歳・定年退職時の平均退職金は、退職理由が「会社都合」の場合です。

勤続年数	高校卒(18歳入社時)		高専・短大卒(20歳入社時)		大学卒(22歳入社時)	
	年齢	平均退職金	年齢	平均退職金	年齢	平均退職金
5年	23歳	328,000円	25歳	390,000円	27歳	425,000円
10年	28歳	966,000円	30歳	1,048,000円	32歳	1,161,000円
15年	33歳	1,813,000円	35歳	2,119,000円	37歳	2,268,000円
20年	38歳	3,042,000円	40歳	3,486,000円	42歳	3,806,000円
25年	43歳	4,658,000円	45歳	5,275,000円	47歳	5,792,000円
30年	48歳	6,461,000円	50歳	7,260,000円	52歳	7,980,000円
	55歳	9,848,000円	55歳	9,826,000円	55歳	10,261,000円
定年		11,301,000円		11,687,000円		12,250,000円



退職金規程

規程をしっかりと作って信頼ある企業に。

退職金規程(例) 中退共制度だけで実施する場合

- 第1条 従業員が退職したときは、この規程により退職金を支給する。
- 2 前項の退職金の支給は、会社が各従業員について独立行政法人勤労者退職金共済機構・中小企業退職金共済事業本部(以下「機構・中退共」という。)との間に退職金共済契約を締結することによって行うものとする。
- 第2条 新たに雇い入れた従業員については、試用期間を経過し、本採用となった月に機構・中退共と退職金共済契約を締結する。
- 第3条 退職金共済契約の掛金月額、別表のとおりとし、毎年〇月に調整する。
- 第4条 休職期間および業務上の負傷又は疾病以外の理由による欠勤がその月の所定労働日数の2分の1を超えた期間は、機構・中退共の掛金納付を停止する。
- 第5条 退職金の額は、掛金月額と掛金納付月数に応じ中小企業退職金共済法に定められた額とする。
- 第6条 従業員の退職の事由が懲戒解雇の場合には、機構・中退共に退職金の減額を申し出ることがある。
- 第7条 退職金は、従業員(従業員が死亡したときはその遺族)に交付する退職金共済手帳により、機構・中退共から支給を受けるものとする。
- 2 従業員が退職又は死亡したときは、やむを得ない理由がある場合を除き、遅滞なく退職金共済手帳を本人又はその遺族に交付する。
- 第8条 この規程は、関係諸法規の改正及び社会事情の変化などにより必要がある場合には、従業員代表と協議のうえ改廃することができる。
- 〈附則〉
- 第1条 この規程は、〇年〇月〇日から実施する。
- 第2条 この規程の実施前から在籍している従業員については、勤続年数に応じ過去勤務期間の通算申出を機構・中退共に行うものとする。

別表(例)／賃金を基準

賃金	掛金月額
～16万円未満	8,000円
16～20万円未満	10,000円
20～24万円未満	12,000円
24～28万円未満	14,000円
28～32万円未満	16,000円
32～36万円未満	18,000円
36～40万円未満	20,000円
40万円以上	22,000円

別表(例)／役職を基準

役職	掛金月額
一般社員	5,000円
主任	8,000円
係長	12,000円
課長補佐	18,000円
課長	24,000円
部長	30,000円

退職金規程(例) 退職金額を定めて実施する場合

- 第1条 従業員が1年以上勤務して退職したときは、この規程により退職金を支給する。
- 第2条 退職金は、従業員の退職時の基本給月額に、別表第1に定める勤続年数に応じた支給率を乗じて得た額とする。
- 第3条 会社都合(業務上の傷病を含む)又は10年以上勤続して定年に達したことにより退職した場合には、前条の規定によって算出した額の3割以内を増額支給する。
- 第4条 この規程による退職金の支給を確実にするために、会社は、従業員を被共済者として独立行政法人勤労者退職金共済機構・中小企業退職金共済事業本部(以下「機構・中退共」という。)と退職金共済契約を締結する。
- 第5条 新たに雇い入れた従業員については、試用期間を経過し、本採用となった月に機構・中退共と退職金共済契約を締結する。
- 第6条 退職金共済契約の掛金月額は、別表第2のとおりとし、毎年〇月に調整する。
- 第7条 休職期間および業務上の負傷又は疾病以外の理由による欠勤がその月の所定労働日数の2分の1を超えた期間は、機構・中退共の掛金納付を停止する。
- 第8条 機構・中退共から支給される退職金の額が第2条および第3条の規定によって算出された額より少ないときは、その差額を会社が直接支給し、機構・中退共から支給される額が多いときは、その額を退職金の額とする。
- 第9条 従業員の退職の事由が懲戒解雇の場合には、退職金を減額することができる。この場合、機構・中退共から支給される退職金については、その減額を申し出ることがある。
- 第10条 第2条および第3条の勤続年数の計算は、雇い入れた月から退職発令の月までとし、1年に満たない端数は、5か月以下は切り捨て、6か月以上は1年とする。
- 2 休職期間および業務上の負傷又は疾病以外の理由による欠勤が6か月を超えた期間は、勤続年数に算入しない。
- 第11条 機構・中退共から支給される退職金は、従業員(従業員が死亡したときはその遺族)に交付する退職金共済手帳により、支給を受けるものとする。
- 2 従業員が退職又は死亡したときは、やむを得ない理由がある場合を除き、遅滞なく退職金共済手帳を本人又はその遺族に交付する。
- 3 第8条の規定により、差額を会社が支給する場合は、やむを得ない理由がある場合を除き、遅滞なく本人又はその遺族にその差額を支給する。
- 第12条 この規程は、関係諸法規の改正及び社会事情の変化などにより必要がある場合には、従業員代表と協議のうえ改廃することができる。
- 〈附則〉
- 第1条 この規程は、〇年〇月〇日から実施する。
- 第2条 この規程の実施前から在籍している従業員については、勤続年数に応じ過去勤務期間の通算申出を機構・中退共に行うものとする。

別表第1(例)／退職金支給率

勤続年数	支給率	勤続年数	支給率
1年	0.3	21年	16.5
2年	0.7	22年	17.5
3年	1.5	23年	18.5
4年	2.0	24年	19.5
5年	2.5	25年	20.5
6年	3.0	26年	21.6
7年	3.5	27年	22.7
8年	4.0	28年	23.8
9年	4.5	29年	24.9
10年	5.5	30年	26.0
11年	6.5	31年	27.0
12年	7.5	32年	28.0
13年	8.5	33年	29.0
14年	9.5	34年	30.0
15年	10.5	35年	31.0
16年	11.5	36年	32.0
17年	12.5	37年	33.0
18年	13.5	38年	34.0
19年	14.5	39年	35.0
20年	15.5	40年	36.0

※40年超は1年ごとに1.0を加える。

別表第2(例)／勤続年数を基準

勤続年数	掛金月額
～2年未満	5,000円
2～5年未満	8,000円
5～10年未満	12,000円
10～15年未満	18,000円
15～20年未満	24,000円
20年以上	30,000円

別表第2(例)／定額方法

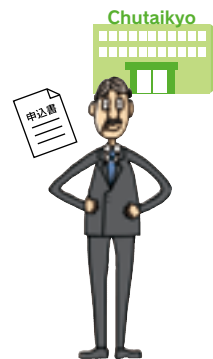
掛金月額	20,000円
------	---------



手続きカンタン。 主な手続きの方法

加入の手続き

- 初めて中退共制度に加入申込みする場合は、「新規申込書」に必要事項を記入し、押印または署名をします。
- 過去勤務期間通算制度を利用する場合は、「通算申出欄」に記入してください。後日「通算申出確認書」をお送りします。
- 掛金を納付する金融機関で、「新規申込書」とセットになっている「預金口座振替依頼書(届出書)」に預金口座の確認印を受けてください。
毎月の掛金は「当月振替」と「翌月振替」があります。
【例】4月分の掛金：「当月振替」→4月18日振替／「翌月振替」→5月18日振替
- **「新規申込書」を金融機関または委託事業主団体の窓口へ提出してください。**
加入後、従業員を採用した場合など新たに従業員を加入させる場合は、「追加申込書」を金融機関に提出してください。
※「新規申込書」は裏表紙に記載の中退共本部または各退職金相談コーナーにご請求ください。



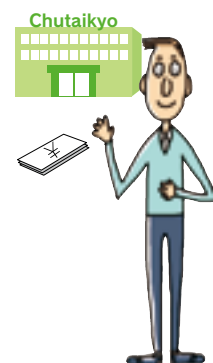
- 短時間労働者を加入させる場合、「労働条件通知書(雇入通知書)」または「労働契約書」のいずれかの写しを添えてください。
- 中退共制度に加入申込みする際、常時雇用する従業員数が次の規模以上の場合は「中小企業者であることの証明」が必要です。商工会議所・商工会・県の出先機関等にご相談ください。
◎一般業種(製造業・建設業等)は250人 ◎卸売業・サービス業は90人 ◎小売業は40人
なお、この証明を必要とする法人企業のうち、資本金・出資金の額が中小企業者の範囲内であれば、「現在事項一部証明書(登記簿抄本)」等を添付することで中小企業者であることの証明に代えることができます。

掛金の月額変更・前納の申出

- 掛金は従業員ごとに変更できます。変更の際は、「月額変更申込書」を変更したい月分の前月15日までに提出してください。
【例】4月分からの月額変更→3月15日までに提出
- 掛金は12か月分を限度に前納(一括納付)できます。前納の際は、「掛金前納申出書」を前納したい月の前月25日までに提出してください。
【例】4月分からの前納→3月25日までに提出
※ただし、過去勤務期間分のみの一括納付はできません。

退職金の請求方法

- 事業主は従業員が退職することが決まりましたら、「退職届」を機構・中退共に送付してください。退職する従業員の掛金振替を中止します。(退職日の属する月まで振替)
- **「退職金請求書」の事業主記入欄に記入し、従業員に渡してください。**
- 退職した従業員は、「退職金請求書」の従業員記入欄に記入し、退職金の受取金融機関で預金口座の確認印を受けてください。
- その後、本人および住所の確認ができる書類として、「印鑑証明書」または「住民票」のいずれか1通(退職金額が300万円以上の場合は「印鑑証明書」)を添えて、機構・中退共に送付してください。



- 雇用関係終了前に、機構・中退共および事業主から退職金共済契約を解除する場合、従業員に解約手当金が支払われます。税法上、解約手当金は「一時所得」となり、課税の対象となる場合があります。
- 解約手当金の計算方法は退職金と同様ですが、掛金助成を受けている場合、掛金助成相当額または解約手当金額の100分の30のいずれか少ない額が減額されます。



中小企業退職金共済法

法律によって定められた安心の制度です。

(目的)
第一条 この法律は、中小企業の従業員について、中小企業者の相互扶助の精神に基き、その拠出による退職金共済制度を確立し、もってこれらの従業員の福祉の増進と中小企業の振興に寄与することを目的とする。

(定義)
第二条 この法律で「中小企業者」とは、次の各号のいずれかに該当する事業主(国、地方公共団体その他厚生労働省令で定めるこれらに準ずる者を除く)をいう。
一 常時雇用する従業員数が三百人以下の事業主及び資本金の額又は出資の総額が三億円以下の法人である事業主(次号から第四号までに掲げる業種に属する事業主たる事業主として営む事業主を除く)
二 卸売業に属する事業主たる事業主として営む事業主であつて、常時雇用する従業員数が百人以下のもの及び資本金の額又は出資の総額が一億円以下の法人であるもの
三 サービス業に属する事業主たる事業主として営む事業主であつて、常時雇用する従業員数が百人以下のもの及び資本金の額又は出資の総額が五千万円以下の法人であるもの
四 資本金の額又は出資の総額が五千万円以下の法人であるもの
この法律で「退職」とは、従業員について、事業主との雇用関係が終了することをいう。
3 この法律で「退職金共済契約」とは、事業主が独立行政法人労働者退職金共済機構(第五十六条及び第五十七条を除き、以下「機構」という。)に掛金を納付することを約し、機構がその事業主の雇用する従業員が退職したとき、この法律の定めるところにより、退職金を支給することを約する契約であつて、特定業種退職金共済契約以外のものをいう。

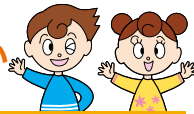
(契約の締結)
第三条 中小企業者でなければ、退職金共済契約を締結することができない。
第四条 退職金共済契約は、被共済者ごとに、掛金月額を定めて締結するものとする。
(被共済者等の受益)
第五条 被共済者及びその遺族は、当然退職金共済契約の利益を受ける。
(契約の成立)
第七条 退職金共済契約は、機構がその申込みを承諾したときは、その申込みの日において成立したものとみなし、かつ、その日から効力を生ずる。
2 退職金共済契約が成立したときは、共済契約者は、遅滞なく、その旨を被共済者に通知しなければならない。
(契約の解除)
第八条 機構又は共済契約者は、第二項又は第三項に規定する場合を除いては、退職金共済契約を解除することができない。
2 機構は、次の各号に掲げる場合には、退職金共済契約を解除するものとする。ただし、第二号に該当する場合であつて、厚生労働省令で定めるところにより、あらかじめ、厚生労働大臣の承認を受けたときは、この限りでない。
一 共済契約者が厚生労働省令で定める一定の月分以上について掛金の納付を怠つたとき(厚生労働省令で定める正当な理由がある場合を除く)。
二 共済契約者が中小企業者でない事業主となつたとき。
三 被共済者が偽りその他不正の行為によつて退職金又は解約手当金(以下「退職金等」という。)の支給を受け、又は受けようとしたとき。
3 共済契約者は、次の各号に掲げる場合には、退職金共済契約を解除することができる。
一 被共済者の同意を得たとき。
二 掛金の納付を継続することが著しく困難であると厚生労働大臣が認めるとき。
4 退職金共済契約の解除は、将来に向つてのみその効力を生ずる。

(掛金月額の変更)
第九条 機構は、共済契約者から掛金月額の増加の申込みがあつたときは、これを承諾しなければならない。
2 機構は、共済契約者からの掛金月額の減少の申込みについては、前条第三項各号に掲げる場合を除き、これを承諾してはならない。
(退職金)
第十条 機構は、被共済者が退職したときは、その者(退職が死亡によるものときは、その遺族に退職金を支給する。ただし、当該被共済者に係る掛金の納付があつた月数(以下「掛金納付月数」という。)が十二月に満たないときは、この限りでない)に、当該被共済者がその責めに帰すべき事由により退職し、かつ、共済契約者の申出があつた場合において、厚生労働省令で定める基準に従ひ厚生労働大臣が相当であると認めるときは、機構は、厚生労働省令で定めるところにより、退職金の額を減額して支給することができる。
(退職金の支給方法)
第十一条 退職金は、一時金として支給する。

(退職金の分割支給等)
第十二条 機構は、前条の規定にかかわらず、被共済者の請求により、退職金の全部又は一部を分割払の方法により支給することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。
一 退職金の額が厚生労働省令で定める金額未満であるとき。
二 被共済者が退職した日において六十歳未満であるとき。
三 被共済者が退職金の一部を分割払の方法により支給することを請求した場合において、次項に規定する分割払対象額が厚生労働省令で定める金額未満であるとき又は当該退職金の全額から同項に規定する分割払対象額を減じた額が厚生労働省令で定める金額未満であるとき。
(解約手当金等)
第十三条 退職金共済契約が解除されたときは、機構は、被共済者に解約手当金を支給する。
(掛金納付月数の通算)
第十四条 被共済者が退職した後二年以内に、退職金を請求しないで再び中小企業者に雇用されて被共済者当該請求をしたとした場合にその者に支給されることとなる退職金に相当する額の全部又は一部が第三十一条第一項の規定により同項に規定する団体に引き渡された被共済者を除くこととなり、かつ、その者の申出があつた場合において、退職前に締結されていた退職金共済契約に係る掛金納付月数が十二月以上であるとき、又は当該掛金納付月数が十二月未満であり、かつ、その退職が当該被共済者の責めに帰すべき事由若しくはその都合(厚生労働省令で定めるところにより、前後の退職金共済契約に係る掛金納付月数を通算することができる。この場合において、退職金等の額の算定に關し必要な事項は、厚生労働省令で定める)によるものであるとき、又は厚生労働大臣が認めたときは、厚生労働省令で定めるところにより、前後の退職金共済契約に係る掛金納付月数を通算することができる。この場合において、退職金等の額の算定に關し必要な事項は、厚生労働省令で定める。
(譲渡等の禁止)
第十五条 退職金等の支給を受ける権利は、譲り渡し、担保に供し、又は差し押さへることができない。ただし、被共済者の退職金等の支給を受ける権利については、国税滞納処分その例による処分を含む)により差し押さへる場合は、この限りでない。
(掛金の納付)
第十六条 共済契約者は、退職金共済契約が効力を生じた日の属する月から被共済者が退職した日又は退職金共済契約が解除された日の属する月までの各月につき、その月の末日(退職の日又は退職金共済契約の解除の日の属する月)に効力を生じた日の属する月分の掛金に於ては、翌々月末日までに納付しなければならない。
(加入促進等のための掛金負担軽減措置)
第十七条 機構は、中小企業者が退職金共済契約の申込みをすること及び共済契約者が第九条第一項の掛金月額の増加の申込みをすることを促進するため、厚生労働省令で定めるところにより、共済契約者の掛金に係る負担を軽減する措置として、一定の月分の掛金の額を減額することができる。
(前納の場合の減額)
第十八条 機構は、共済契約者が掛金をその月の前末日以前に納付したときは、厚生労働省令で定めるところにより、その額を減額することができる。
(納付期限の延長)
第十九条 機構は、常時五人未満の従業員を雇用する共済契約者については、厚生労働省令で定めるところにより、三月の範囲内で第二十一条第一項の納付期限を延長することができる。
2 機構は、天災その他やむを得ない事由により共済契約者が掛金を納付期限までに納付することができないと認めるときは、その納付期限を延長することができる。
(退職金共済手帳の提示等)
第二十条 退職金共済契約の共済契約者は、被共済者から要求があつたときは、退職金共済手帳を提示しなければならない。
2 退職金共済契約の共済契約者は、被共済者が退職したとき、又は退職金共済契約が解除されたときは、やむを得ない理由がある場合を除き、遅滞なく、退職金共済手帳を被共済者又はその遺族若しくは相続人に交付しなければならない。
(退職金共済手帳の提示等)
第二十一条 退職金共済契約の共済契約者は、被共済者又はその遺族若しくは相続人が退職金等の支給を受けるために必要な証明書を請求したときは、遅滞なく、これを交付しなければならない。
(不利益取扱の禁止)
第二十二条 中小企業者は、退職金共済契約に關し、従業員に対して不当な差別的取扱をしてはならない。
(掛金及び退職金等の額の検討)
第二十三条 掛金及び退職金等の額は、少なくとも五年ごとに、退職金等の支給に要する費用及び運用収入の額の推移及び予想等を基礎として、検討するものとする。

中退共制度についてのご相談は各退職金相談コーナーへ

ホームページをご覧ください



さらにわかりやすい!

動画での詳しい解説もどうぞ

中退共

検索



(平成21年12月現在)

札幌

〒060-0001 札幌市中央区北1条西3-3
(札幌MNビル6F)
TEL 011-241-0351 FAX 011-241-0369

仙台

〒980-0011 仙台市青葉区上杉1-5-15
(日本生命仙台勾当台南ビル3F)
TEL 022-263-8651 FAX 022-263-8653

東京

〒105-8077 東京都港区芝公園1-7-6
(退職金機構ビル1F)
TEL 03-3436-4351 FAX 03-3433-4078

富山

〒930-0857 富山市奥田新町8-1
(ボルファートとやま6F)
TEL 076-444-5851 FAX 076-444-3593

名古屋

〒461-0004 名古屋市東区葵3-15-31
(住友生命千種第3ビル2F)
TEL 052-856-8151 FAX 052-856-8155

大阪

〒550-0011 大阪市西区阿波座1-7-13
(商工中金阿波座ビル7F)
TEL 06-6536-1851 FAX 06-6536-1850

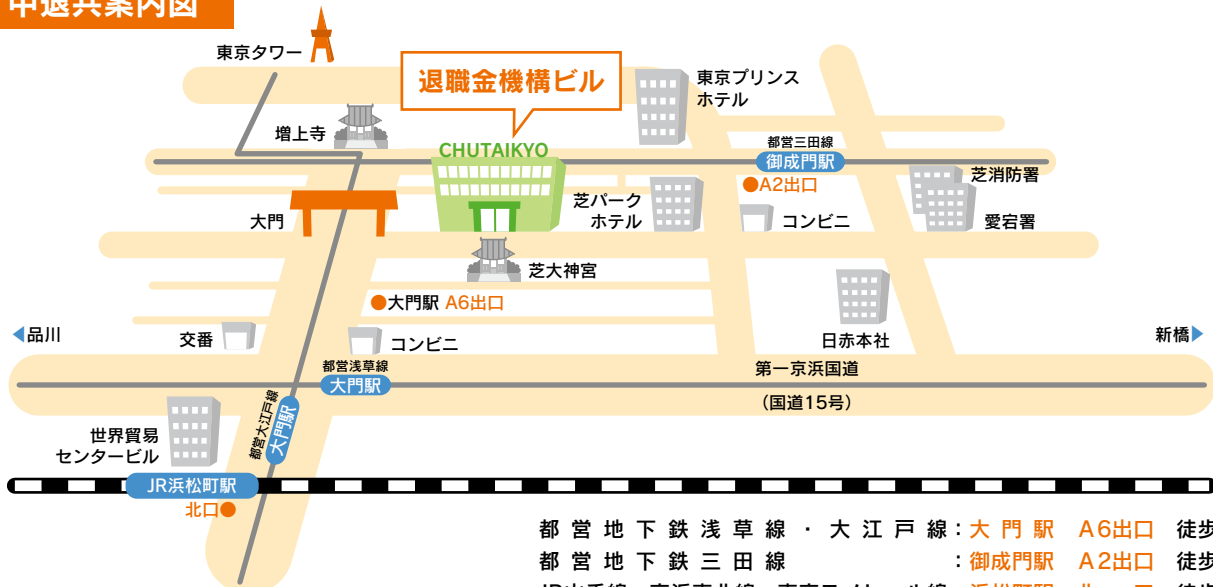
広島

〒730-0025 広島市中区東平塚町1-14
(大興平塚ビル9F)
TEL 082-240-7151 FAX 082-240-7153

福岡

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3-2-8
(住友生命博多ビル6F)
TEL 092-287-9217 FAX 092-287-9216

中退共案内図



ちゅうたくん きょうろちゃん

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
 中小企業退職金共済事業本部
 ちゅうたくきょう
 略称: 中退共

<http://chutaikyo.taisyokukin.go.jp/>

〒105-8077 東京都港区芝公園1-7-6 退職金機構ビル
 TEL: 03-3436-0151(代表) FAX: 03-3436-0400