

年金の請求手続きのご案内

65歳用

年金を受け取るための手続き用紙をお送りします。

日本年金機構

65歳になると『老齢基礎年金』を受け取る権利が発生します。また、厚生年金保険・船員保険の加入期間がある方は、同時に『老齢厚生年金』を受け取る権利が発生します。

同封の「年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）」（以下「年金請求書」）により、年金を受け取るための手続きを行ってください。

*すでに手続きがお済みの方は、提出の必要はありません。

○65歳から受け取る年金を66歳以降に繰り下げて請求することにより、増額した年金を受け取ることができます（詳しくは6ページをご覧ください）。



65歳（誕生日の前日）から、「年金請求書」の受付が可能です。

*年金を受けられるようになったときから5年を過ぎると、法律に基づき、5年を過ぎた分については時効により受け取れなくなりますので、早めにご提出ください。

年金を受け取るための手続きの流れ

「年金請求書」のご確認と必要事項のご記入

- ・「年金請求書」の黄色部分に必要事項をご記入ください。
- ・年金請求書の住所欄は、原則として、住民票住所を記入してください。ただし、住民票住所と異なる居所を通知書等送付先とする場合には、例外的に、年金請求書の住所欄に通知書等送付先を記入した上で、別途、「住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書」が必要になりますので、最寄りの年金事務所へお問い合わせしてください。
- ・年金加入記録に「もれ」や「誤り」がある場合は、事前にお近くの年金事務所までお問い合わせください。

* 共済組合等の加入期間について「もれ」や「誤り」がある場合は、それぞれの共済組合等へお問い合わせください。

添付書類のご用意

- ・このパンフレットの2～5ページをご覧くださいのうえ、年金請求に必要な添付書類をご用意ください。

「年金請求書」のご提出

- ・「年金請求書」は、65歳（誕生日の前日）を迎えてから、添付書類とともに年金事務所へ郵送いただくか、年金事務所や「街角の年金相談センター」の窓口へご持参ください。

* 共済組合等の加入期間がある方についても、年金事務所に年金請求書を提出することで、共済組合等に加入していた期間の年金を請求することが可能です。

* 出力された年金に関するデータの交付を希望する場合は、運転免許証などの身分を証明する書類が必要です。

* 本人以外の方が手続きする場合には、委任状と代理人ご自身の身分を証明する書類が必要です。

◎窓口での手続きには、予約相談をご利用ください。お申し込みは「ねんきんダイヤル」へ！

年金の受け取りが始まります

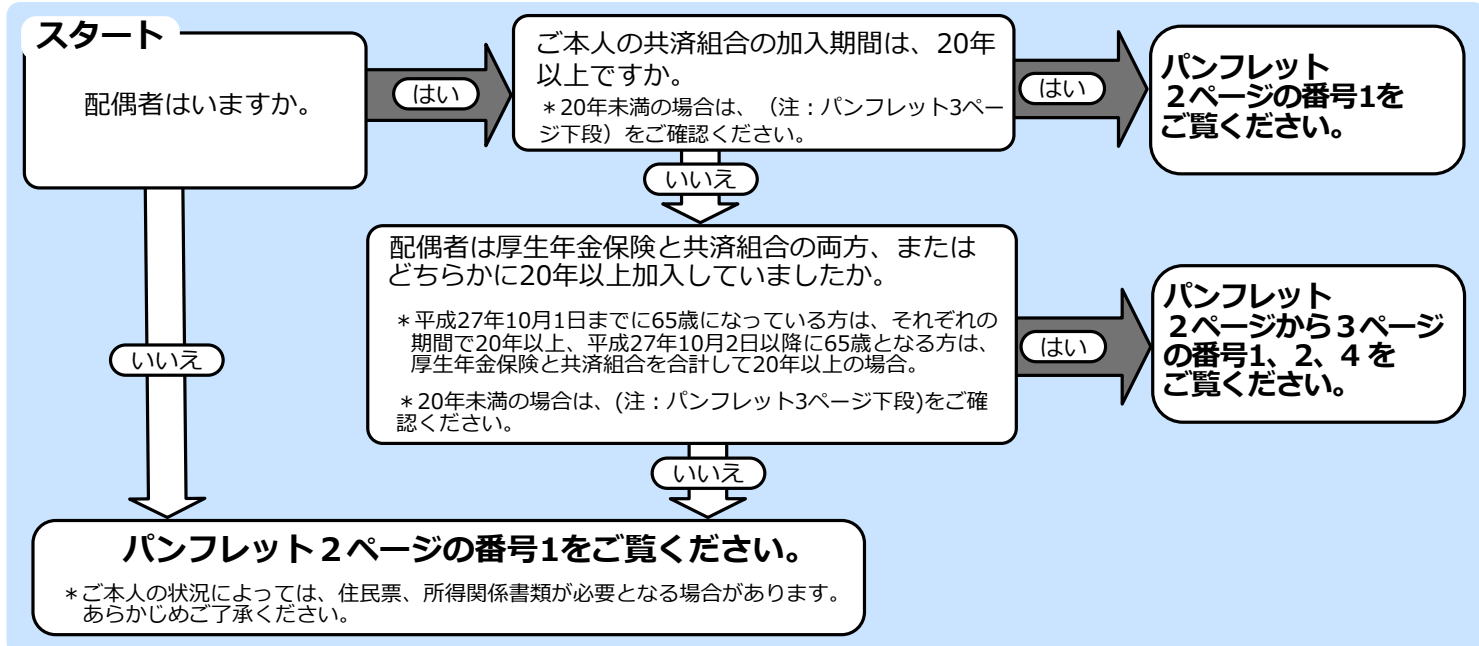
- ・日本年金機構が、「年金請求書」を提出した方の受給権（年金を受け取る権利）を確認してから1～2カ月後に、「年金証書・年金決定通知書」をお送りします。
- ・「年金証書・年金決定通知書」が届いてから1～2カ月後に、年金のお支払いのご案内（年金振込通知書、年金支払通知書または年金送金通知書）をお送りし、年金の受け取りが始まります。

年金請求に必要な添付書類

「年金請求書」を提出される前に、添付書類をご確認ください。

戸籍、住民票、所得関係書類

「戸籍、住民票、所得関係書類」の確認方法



⚠ 戸籍・住民票は、65歳(誕生日の前日)以降、かつ、年金請求書提出日の6カ月前以降に交付されたものをご用意ください。

- * 添付書類は「コピー可」と記載されている以外は、原本を添付してください。
- * 戸籍、住民票等（年金請求等に用いることを目的として交付されたものを除きます。）の原本については、原本を提出したお客様から原本返却のお申出があった場合、職員がそのコピーをとらせていただいた上で、お返しいたします。（第三者の証明書、医師または歯科医師の診断書等、原本返却できない書類もあります。）
- * 年金請求書の個人番号欄にマイナンバー（個人番号）をご記入いただけていない場合であっても、ご提出いただいた住民票情報等を基に、マイナンバー法に基づき、マイナンバーを登録させていただきます。マイナンバーの登録後は、年1回の現況の確認（現況届）や住所変更届の提出が原則不要になります。

年金請求書を提出するすべての方

（パンフレット2ページから3ページの番号1～4およびパンフレット5ページの記号A～Eで「添付する書類」が重複した場合は、1部を添付してください。）

番号	年金請求書の該当ページ	該当する方	添付する書類	備考欄	チェック欄
1	-	すべての方	①ご本人の生年月日を明らかにできる書類 ・ 戸籍の抄本（戸籍の一部事項証明書） ・ 戸籍の謄本（戸籍の全部事項証明書） ・ 住民票 ・ 住民票の記載事項証明書 } いずれかの書類 ②受取先金融機関の通帳等（本人名義） カナ氏名、金融機関名、支店番号、口座番号が記載された部分を含む預金通帳またはキャッシュカード（コピー可） 年金請求書に金融機関の証明を受けた場合は不要です。 ③印鑑（認印可）	①ご本人の生年月日を明らかにできる書類 「年金請求書」の14ページでマイナンバーを記入した方は、添付を省略できます。	

ご注意ください

- * 年金加入期間のうち厚生年金保険（共済）の加入期間が20年以上（注：パンフレット3ページ下段参照）の配偶者がいる方は、配偶者の生年月日および配偶者とご本人の身分関係を明らかにできるパンフレット3ページの番号2の書類が必要になります。
- * 単身の方で、パンフレット5ページの『その他「年金請求書」の記入内容によって必要な書類』や『雇用保険関係書類』が不要な場合は、添付書類はパンフレット2ページの番号1の書類（またはマイナンバーの記入）のみです。
- * 外国人の方で、マイナンバーの登録を希望する場合は、「年金請求書」の14ページにマイナンバーをご記入ください。また、「年金請求書」の1ページの氏名が印字されている横の余白にアルファベット氏名を大文字で記入のうえ、在留カードのコピー、住民票（コピー可）のうち、いずれかの書類を添付してください。

配偶者がいる方

番号	年金請求書の該当ページ	該当する方	添付する書類	備考欄	チェック欄
2	8ページ 5.(1) (2)	配偶者がいる方	配偶者とご本人の身分関係を明らかにできる書類 ①・ご本人の戸籍の抄本（戸籍の一部事項証明書） ・ご本人の戸籍の謄本（戸籍の全部事項証明書） } いずれかの書類 ②世帯全員の住民票 *ご本人の戸籍の抄本（戸籍の一部事項証明書）を添付する方は、住民票に筆頭者欄の記載があるもの ③・配偶者の年金手帳 ・配偶者の基礎年金番号通知書 ・配偶者の厚生年金保険被保険者証 } いずれかの書類 *コピー可	・「年金請求書」の14ページでマイナンバーを記入した方も、添付が必要です。 ・同一世帯でない場合は、このパンフレットの4ページの「同一世帯でない場合の生計同一に関する書類」も併せてご用意ください。	
3	10ページ 6.(1) (2)		添付書類は必要ありません。		
4	16ページ 3.(1) (2)	(1)で「はい」と答えた方	ご本人の請求する年の前年の収入か所得を確認できる書類 ・所得証明書 ・課税（非課税）証明書 ・源泉徴収票 など } いずれかの書類	・収入か所得がない場合であってもそのことを確認できる書類（非課税証明書等）が必要です。 ・左記に掲げた書類の他、このパンフレットの4ページの「収入に関する認定書類」のいずれかの書類でも代用できます。 ・複数の収入か所得がある場合（例えば、給与と不動産収入等）は、すべての収入が確認できる書類（所得証明書等）を添付してください。	
		(2)で「はい」と答えた方	ご本人の収入が年金の受給権（年金を受け取る権利）が発生したときから、おおむね5年以内に850万円未満となることを証明できる書類 ①退職年齢を明らかにできる勤務先の就業規則等（コピー可） ②・所得証明書 ・課税（非課税）証明書 ・源泉徴収票 など } いずれかの書類		

ご確認ください

(注) 男性40歳（女性35歳）以降の厚生年金保険の加入期間が次の表に該当する場合も含まれます。
 （「厚生年金保険の中高齢の特例」といいます）

生年月日	期間	生年月日	期間
昭和22.4.1以前生まれ	15年	昭和24.4.2～25.4.1	18年
昭和22.4.2～23.4.1	16年	昭和25.4.2～26.4.1	19年
昭和23.4.2～24.4.1	17年		

同一世帯でない場合の生計同一に関する書類（このパンフレットの3ページの番号2）

認定対象者の状況区分	提出書類
住民票上世帯を別にしているが、住所が住民票上同一であるとき	別世帯となっていることについての理由書
住所が住民票上異なっているが、現に日常生活を共にし、かつ生活上の家計を一つにしているとき	<ul style="list-style-type: none"> 同居についての申立書 別世帯となっていることについての理由書 生計を同じくしていた事情をご存じの民生委員や町内会長等第三者の証明書またはそれに代わる書類（※）
単身赴任、就学または病気療養等のやむを得ない事情により住所が住民票上異なっているが、その事情が消滅したときは、日常生活を共にし、生活上の家計を一つにするとき 例) ①生活費、療養費等の経済的な援助がある場合 ②定期的に音信、訪問が行われている場合	<ul style="list-style-type: none"> 別居していることについての理由書 生活費等経済的な援助が行われていることについての申立書 生計を同じくしていた事情をご存じの民生委員や町内会長等第三者の証明書またはそれに代わる書類（※）

（※）第三者の証明書に代わる書類について
（次のいずれかの書類をご用意ください。）

事 項	提出書類（コピー可）
健康保険等の被扶養者になっている場合 （国民健康保険は該当しません）	被扶養者であることを明らかにすることのできる健康保険被保険者証または組合員証等
給与計算上、扶養手当等の対象になっている場合	給与明細または賃金台帳等
税法上の扶養親族になっている場合	源泉徴収票または課税（非課税）証明書等
定期的に送金がある場合	定期的に送金されていたことわかる現金書留の封筒または預貯金通帳等

収入に関する認定書類（このパンフレットの3ページの番号4）

（請求する年の前年の収入か所得が確認できる書類は、次のいずれかで代用できます。）

認定対象者	認定対象者の状況	提示（提出）書類（コピー可）
ご本人 または 配偶者	健康保険等の被扶養者 （国民健康保険は該当しません）	健康保険または共済組合等の被扶養者であることを明らかにすることのできる健康保険被保険者証または組合員証等
	国民年金第3号被保険者	第3号被保険者認定通知書（第3号被保険者資格該当通知書） または 年金手帳（第3号被保険者である旨の記載があるものに限る）
	公的年金の加給年金額対象者または加算額対象者	年金証書および決定通知書（裁定通知書）
	国民年金保険料免除者	国民年金保険料免除該当通知書または国民年金保険料免除申請承認通知書
	生活保護受給者	保護開始決定通知書

その他「年金請求書」の記入内容によって必要な書類

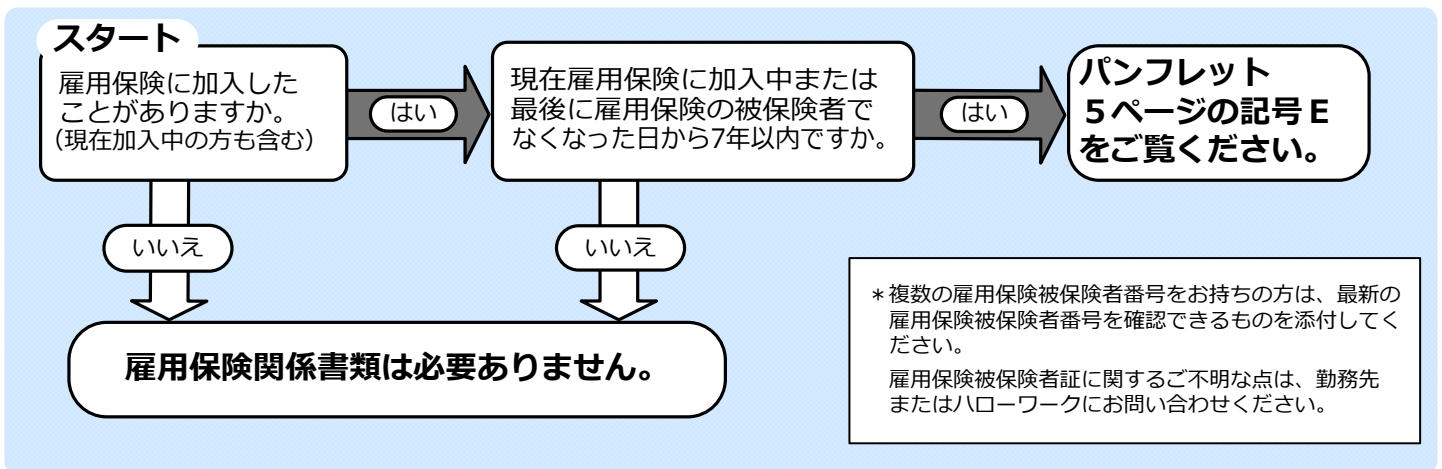
記号	年金請求書の該当ページ	該当する方	添付する書類	備考欄	チェック欄
A	6ページ 4. (1) ①	「受けている」と答えた方	<ul style="list-style-type: none"> 年金証書 恩給証書 年金額決定(裁定)通知 遺族給与金証書 	受けている給付ごとにそれぞれの書類 *コピー可	
	8ページ 5. (1) ③				
B	8ページ 5. (2)		添付書類は必要ありません。		
C	14ページ 1. (1) 2.	手帳記号番号を記入した方	<ul style="list-style-type: none"> 年金手帳 基礎年金番号通知書 厚生年金保険被保険者証 	お持ちの方のみ添付	年金請求書の1ページに印字された基礎年金番号(配偶者は8ページに記載)と異なる手帳記号番号が記載されたものがある場合に添付してください。
D	14ページ 1. (3)	2「はい」と答えた方	当時沖縄に住んでいた住所を明らかにできる書類 <ul style="list-style-type: none"> 戸籍 住民票 	いずれかの書類	沖縄特例措置の手続きがお済みの場合や、生年月日によって添付の必要がない場合があります。詳しくはお近くの年金事務所にお問い合わせください。

* 個人の状況によって、記載された書類の添付が必要ない場合があります。ご自身に必要な書類等については、「ねんきんダイヤル」またはお近くの年金事務所にお問い合わせください。

* 審査の過程で、添付していただいた書類以外の書類が必要となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

雇用保険関係書類

「雇用保険関係書類」の確認方法



記号	年金請求書の該当ページ	該当する方	添付する書類	備考欄	チェック欄
E	6ページ 4. (2) ①	雇用保険被保険者番号を記入した方	雇用保険被保険者番号を明らかにできる書類 <ul style="list-style-type: none"> 雇用保険被保険者証 雇用保険受給資格者証(顔写真付き) 船員失業保険証 高齢雇用継続給付支給(不支給)決定通知書 	いずれかの書類 *コピー可	「雇用保険被保険者証」を紛失した方は、ハローワークで「再発行」のうえ、ご記入ください。

年金の繰下げ請求について

- 老齢基礎年金・老齢厚生年金を66歳以降に請求することにより、増額された年金をご自身が希望する時期（年金を請求した月の翌月分）から受け取れることができる制度です。
 - 繰下げ請求する月の前月までの月数に応じて、0.7%きざみで年金額の増額率が決まります。
(例)70歳で繰下げ請求する場合・・・増額率は42%となります。
 - ・66歳以降に増額した年金額をうけようとするときに、年金請求に合わせて、「老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給繰下げ申出書」の提出が必要となります。
 - ・老齢厚生年金の繰り下げを希望する方で共済組合等の加入期間がある方は、共済組合等で支払われる年金も同時に繰り下げする必要があります。
 - ・請求した月の翌月分から請求した月に応じて増額した年金額が受け取れます。なお、増額率は70歳到達時以降、固定されますので、必ず70歳になる月の月末までに請求を行ってください(例えば、73歳で繰下げ請求をした場合、70歳と同様の増額率で70歳から受給することとなります)。
 - ・遺族給付または障害給付を受け取る権利のある方は、老齢基礎年金・老齢厚生年金の繰下げ請求はできません。ただし、旧国民年金法による障害年金または、障害基礎年金のみを受け取る権利のある方は、老齢厚生年金の繰下げ請求はできます。
- ※年金の繰下げ制度についての詳細は、『ねんきんダイヤル』またはお近くの年金事務所へお問い合わせください。

年金の受け取りについて

- 厚生年金保険に加入中の方は、勤務先からの報酬額により、年金額の一部あるいは全額が受け取れない場合があります。
- 遺族厚生(遺族共済)年金を受けている方は、「年金請求書」の提出に基づいて、65歳以降の年金額の改定が行われます。速やかに「年金請求書」を提出してください。
- 共済組合等の請求手続きを併せて行う場合は、金融機関によっては送金できないことがあります。年金の送金が可能な金融機関については、お近くの年金事務所または各共済組合等にご相談ください。

ご自身やご家族の年金加入記録に「もれ」や「誤り」はありませんか

お勤めされた期間が短期間であっても、その期間が年金の受給に結び付くことがあります。特に、次のような方はぜひご確認ください。

- ・転職が多い
- ・姓(名字)が変わったことがある
- ・いろいろな名前の読み方がある

*ご家族(亡くなられた方も含みます)の記録の判明により、遺族年金や遺族年金等の受給に結び付くことがあります。



お問い合わせは『ねんきんダイヤル』へ！

0570-05-1165

050から始まる電話でおかけになる場合は

03-6700-1165

お問い合わせの際は、基礎年金番号がわかるものをご用意ください。

<受付時間> 月曜日 午前8:30～午後7:00
火～金曜日 午前8:30～午後5:15
第2土曜日 午前9:30～午後4:00

*月曜日が祝日の場合は、翌開所日に午後7:00まで相談をお受けします。

*祝日(第2土曜日を除く)、12月29日～1月3日はご利用いただけません。

- ナビダイヤルは、一般の固定電話からおかけになる場合は全国どこからでも、市内通話料金でご利用いただけます。ただし、一般の固定電話以外(携帯電話等)からおかけになる場合は、通常の通話料金ががかかります。
- 「03-6700-1165」の電話番号からおかけになる場合は、通常の通話料金ががかかります。
- 「0570」の最初の「0」を省略したり、市外局番をつけて間違い電話になるケースが発生しています。おかけ間違いにご注意ください。
- 月曜日などの休日明けや、お手元にお知らせが届いた直後(5日間程度)は電話が大変混み合うことがあります。週の後半または月の後半がつながりやすくなっていますので、どうぞご利用ください。
- 代理人(二親等以内)の方からお問い合わせいただく場合は、ご本人の基礎年金番号に加え、代理人の方の基礎年金番号も必要となります。

日本年金機構ホームページに、「年金請求書」に関するQ&Aを掲載していますので、ご利用ください。
また、年金に関する届け出、手続き案内などをご覧ください。

日本年金機構

検索

<http://www.nenkin.go.jp/>