

算定基礎届の記入・提出ガイドブック

平成30年度

健康保険および厚生年金保険の被保険者の実際の報酬と標準報酬月額との間に大きな差が生じないように、7月1日現在で使用している全ての被保険者に4～6月に支払った賃金を、事業主の方から「算定基礎届」によって届出いただき、厚生労働大臣は、この届出内容に基づき、毎年1回標準報酬月額を決定します。これを定時決定といいます。

「算定基礎届」により決定された標準報酬月額は、原則1年間（9月から翌年8月まで）の各月に適用され、納めていただく保険料の計算や将来受け取る年金額等の計算の基礎となります。

《目次》

1. 算定基礎届の提出について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
 - (1) 提出期間等
 - (2) ご提出いただくもの
 - (3) 提出の対象となる被保険者の範囲
 - (4) 8月改定または9月改定の月額変更該当する場合
 - (5) 二以上の事業所に勤務する方の届出
 - (6) 被保険者本人への通知

2. 報酬とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
 - (1) 報酬とは
 - (2) 現物給与の取扱い

3. 標準報酬月額の算出方法および算定基礎届の記載方法・・・・・・・・ 4
 - (1) 支払基礎日数
 - (2) ケースごとの標準報酬月額の算出方法と算定基礎届の記載方法
 - (ケース①) 一般的な例
 - (ケース②) 支払基礎日数に17日未満の月があるとき
 - (ケース③) 短時間就労者(パートタイマー)の記入例
 - (ケース④) 短時間労働者の記入例
 - (ケース⑤) 給与の支払対象となる期間の途中から入社したとき
 - (ケース⑥) 賞与などが年4回以上支給されたとき
 - (ケース⑦) 一時帰休による休業手当が支給されているとき
 - (ケース⑧) 一般的な方法では算定できないとき
 - (ケース⑨) 一般的な方法で算定すると著しく不当になるとき

4. 随時改定と月額変更届・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
 - (1) 月額変更が必要なとき
 - (2) 固定的賃金の変動とは
 - (3) 随時改訂の対象とならない場合
 - (4) 添付書類

5. 賞与支払届と賞与支払届総括表	22
(1) 標準賞与額の対象となる賞与	
(2) 標準賞与額とは	
算定基礎届総括表記載例	23
厚生労働大臣が定める現物給与の価額	24
平成29年9月分からの厚生年金保険料額表	25

1. 算定基礎届の提出について

(1) 提出期間等

提出期間：7月2日から7月10日まで

提出先：算定基礎届送付時に同封している返信用封筒により事務センターへ郵送
または管轄の年金事務所担当窓口

照会先：管轄の年金事務所

(2) ご提出いただくもの

① 「届出用紙」で提出する場合

1 被保険者報酬月額算定基礎届（70歳以上被用者算定基礎届）

2 被保険者報酬月額算定基礎届 総括表

《該当する方がいる場合は、次の届書も必要になります。》

3 被保険者報酬月額変更届（7月改定者）

○ ご不明な点がありましたら、日本年金機構ホームページ(<http://www.nenkin.go.jp/>)
をご確認ください。

② 「電子媒体(CD・DVD)」で提出する場合

1 CDまたはDVD

2 電子媒体届書総括票

3 被保険者報酬月額算定基礎届 総括表

《該当する方がいる場合は、次の届書も必要になります。》

4 被保険者報酬月額変更届（7月改定者）

○ 提出する電子媒体を作成するためには、日本年金機構ホームページから「届書作成プログラム」をダウンロードする必要があります。

○ 2、3は、届出用紙によりご提出ください。

○ 提出の際、CD・DVDの表面に、「事業所名」、「提出元ID」、「媒体通番」を油性のフェルトペン等でご記入ください。

○ 電子媒体を利用した届出についてご不明な点がありましたら、お問い合わせの前に日本年金機構ホームページ (<http://www.nenkin.go.jp/denshibenri/denshibaitai.html>)
をご確認ください。

③ 「電子申請」で提出する場合

1 被保険者報酬月額算定基礎届（CSVファイル添付方式）

2 被保険者報酬月額算定基礎届 総括表

《該当する方がいる場合は、次の届書も必要になります。》

3 被保険者報酬月額変更届（7月改定者）

○ 2は、算定基礎届の電子添付書類(JPEG形式またはPDF形式)として送信することも可能です。

- 電子申請の詳細については、日本年金機構ホームページのほか以下のホームページをご覧ください。電子政府の総合窓口 e-Gov〔イーガブ〕 <http://www.e-gov.go.jp/>
- 電子申請による届出についてご不明な点がございましたら、お問い合わせの前に日本年金機構ホームページ (<http://www.nenkin.go.jp/denshibenri/e-gov.html>) をご確認ください。

(3) 提出の対象となる被保険者の範囲

7月1日現在の全ての被保険者が、定時決定（算定基礎届）の対象となりますが、以下の

①～③のいずれかに該当する方は算定基礎届の提出が不要です。

- ①6月1日以降に資格取得した方
- ②6月30日以前に退職した方
- ③7月改定の月額変更届を提出する方

（ただし、算定基礎届の備考欄「3. 月額変更予定」を○で囲んでください。

電子媒体申請および電子申請の場合は、7月改定の対象者を除いて作成してください。）

なお、総括表は、本年7月1日現在の被保険者数を確認するための届ですので、全ての被保険者が①～③に該当する場合も必ずご提出ください。

(4) 8月改定または9月改定の月額変更に関する場合

算定基礎届を提出いただいた後に、8月改定または9月改定の月額変更に関する場合は、月額変更が優先されますので、別途「月額変更届」の提出が必要となります。

(5) 二以上の事業所に勤務する方の届出

同時に二以上の事業所に勤務する方の標準報酬月額、各事業所から受ける報酬を合算して決定されます。また、各事業所における保険料は、各事業所から受ける報酬の割合により按分して計算されます。

二以上の事業所に勤務する方の算定基礎届は、選択事業所を管轄する年金事務所から各事業所に送付しますので、送付された算定基礎届は、選択事業所を管轄する年金事務所に提出いただくこととなりますのでご注意ください。

(6) 被保険者本人への通知

決定された標準報酬月額の内容については、日本年金機構からの通知の後、すみやかに被保険者本人あて通知していただくようお願いします。

- 年金事務所では、事業所を対象に関係諸帳票をご用意いただき、対面による調査を実施しています。調査の実施にあたりましては、対象となる事業所に対して事前に書面でご案内いたしますので、ご協力をお願いいたします。
- 70歳以上の方で、算定基礎届に2項目（2人分）表示される場合
70歳以降に資格を取得した方の場合、日本年金機構から送付する算定基礎届には、2つ（2人分）の項目に表示されます。これは、健康保険被保険者と厚生年金保険70歳以上

被用者についてそれぞれの欄に記載しているものです。被保険者整理番号と基礎年金番号により同一の方であることを確認し、それぞれの項目に必要な事項を記載いただく、または1つの項目を斜線で抹消し、もう1つの項目に必要な事項を記載いただくか、いずれかの方法によりご提出ください。

※70歳前から資格を取得している方の場合は、1項目で表示されます。

2. 報酬とは

(1) 報酬とは

標準報酬月額の対象となる報酬とは、賃金、給料、俸給、手当、賞与などの名称を問わず、労働者が労働の対償として受ける全てのものを含みます。また、金銭（通貨）に限らず、通勤定期券、食事、住宅など現物で支給されるものも報酬に含まれます。ただし、臨時に受けるものや、年3回以下支給の賞与（※年3回以下支給されるものは標準賞与額の対象となります。）などは、報酬に含みません。

	金銭（通貨）で支給されるもの	現物で支給されるもの
報酬となるもの	基本給（月給・週給・日給など）、能率給、奨励給、役付手当、職階手当、特別勤務手当、勤務地手当、物価手当、日直手当、宿直手当、家族手当、扶養手当、休職手当、通勤手当、住宅手当、別居手当、早出残業手当、継続支給する見舞金、年4回以上の賞与※ など	通勤定期券、回数券、食事、食券、社宅、寮、被服（勤務服でないもの）、自社製品 など
報酬とならないもの	大入袋、見舞金、解雇予告手当、退職手当、出張旅費、交際費、慶弔費、傷病手当金、労災保険の休業補償給付、年3回以下の賞与※（標準賞与額の対象になります。）など	制服、作業着（業務に要するもの）、見舞品、食事（本人の負担額が、厚生労働大臣が定める価額により算定した額の2/3以上の場合）など

(2) 現物給与の取扱い

①通勤定期券等

通勤手当を、金銭ではなく定期券や回数券で支給している場合は、現物給与として取扱われますので、その全額を報酬として算入します。3ヵ月または6ヵ月単位でまとめて支給する通勤定期券は、1ヵ月あたりの額を算出して報酬とします。

②食事で支払われる報酬等

事業主が被保険者に食事を支給している場合は、都道府県ごとに厚生労働大臣が定める価額に換算して報酬を算出します。

その一部を被保険者本人が負担している場合は、上記価額から本人負担分を差引いた額を報酬として算入します。ただし、被保険者が当該価額の2/3以上を負担する場合は報酬に算入しません。

③住宅で支払われる報酬等

事業主が被保険者に社宅や寮を提供している場合は、都道府県ごとに厚生労働大臣が定める価額に換算して報酬を算出します。その一部を被保険者本人が負担している場合は、厚生労働大臣が定める価額から本人負担分を差し引いた額を算入します。

価額を算出する場合は、居間、茶の間、寝室、客間等、居住用の室を対象とします。玄関、台所、トイレ、浴室、営業用の室（店、事務室等）等は含めません。

④食事および住宅以外の報酬等

食事および住宅以外の報酬等の価額について、労働協約に定めがある場合は、その価額を「時価」として取り扱いますが、労働協約に定めがない場合には実際費用を「時価」として取り扱います。

3. 標準報酬月額算出方法および算定基礎届の記載方法

(1) 支払基礎日数

支払基礎日数とは、その報酬の支払い対象となった日数のことをいいます。

時給制・日給制の場合は、実際の出勤日数（有給休暇も含まれます。）が支払基礎日数となります。

月給制・週給制の場合は、出勤日数に関係なく暦日数になります。

ただし、欠勤日数分だけ給料が差し引かれる場合は、就業規則、給与規程等に基づき事業所が定めた日数から、欠勤日数を控除した日数となります。

◎算定基礎届は4、5、6月に支払われた給与を報酬月額として届出しますが、給与計算の締切日と支払日の関係によって支払基礎日数が異なります。

(例) 月給制の場合

給与末日締 当月末日支払

月	暦日	支払基礎日数
4月	4月1日～30日	30
5月	5月1日～31日	31
6月	6月1日～30日	30

給与25日締 当月末日支払

月	暦日	支払基礎日数
4月	3月26日～4月25日	31
5月	4月26日～5月25日	30
6月	5月26日～6月25日	31

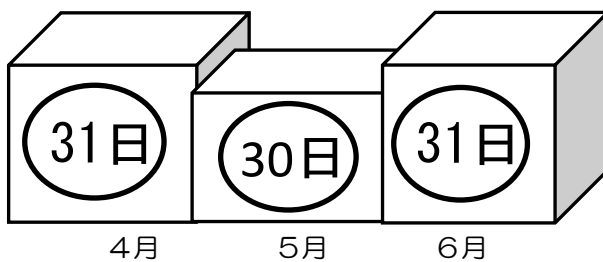
給与末日締 翌月10日支払

月	暦日	支払基礎日数
4月	3月1日～31日	31
5月	4月1日～30日	30
6月	5月1日～31日	31

(2)ケースごとの標準報酬月額の算出方法と算定基礎届の記載方法

ケース① 一般的な例

●支払基礎日数が3ヵ月とも17日以上の場合 ⇒ 3ヵ月が対象となります。



月給制・毎月20日締切、当月25日支払

4月、5月、6月に支払われた給与の合計額を、その月数「3」で割った額が報酬月額になります。

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	家族手当	住宅手当	通勤手当	合計	
4月	31日	610,000	20,000	30,000	11,000	671,000	
5月	30日	610,000	20,000	30,000	11,000	671,000	
6月	31日	610,000	20,000	30,000	11,000	671,000	
※算定基礎届には、4月、5月、6月に支払われた給与の額を記入します。						総計	2,013,000

《記入例》

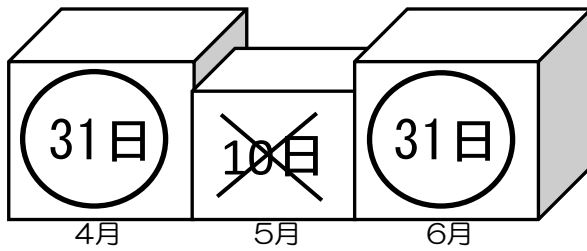
項目名	① 被保険者番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日	④ 適用年月	⑩ 備考
	⑤ 従前月額	⑥ 従前改訂月	⑦ 昇(降)給	⑧ 選及支払額	⑨ 選及支払額		
1	⑨ 報酬月額		⑩ 平均額		⑪ 修正平均額		⑫ 備考
	⑬ 給与支給月	⑭ 給与計基礎日数	⑮ 通貨によるものの額	⑯ 現物によるものの額	⑰ 合計(⑮+⑯)	⑱ 平均額	
1	1	健保 一郎	5-410527	30年9			1. 70歳以上被用者算定 (算定基礎月： 月 月) 2. 二以上勤務 3. 月額変更予定 4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等 6. 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 9. その他()
4月	31日	671,000	0	671,000	2,013,000		
5月	30日	671,000	0	671,000	671,000		
6月	31日	671,000	0	671,000			

報酬月額 = (671,000円 + 671,000円 + 671,000円) ÷ 3 = 671,000円

※ 報酬月額の算出にあたっては、1円未満は切り捨てとします。

ケース② 支払基礎日数に17日未満の月があるとき

●支払基礎日数に17日未満の月がある場合 ⇒ 支払基礎日数が17以上の月を対象とします。



(例) 給与規定

月給制・毎月20日締切、当月25日支払

17日未満の月を除いた4月・6月の報酬の合計をその月数「2」で割って報酬月額を算出します。

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	住宅手当	通勤手当	残業手当	昼食	合計
4月	31日	242,000	5,000	8,000	12,000	4,000	271,000
5月	10日	110,000	5,000	8,000	0	1,000	124,000
6月	31日	242,000	5,000	8,000	5,000	4,000	264,000
総計							659,000

支払基礎日数が17日未満の場合は、横棒を引きます。

4月、6月分の2ヵ月分の合計を記入します。

《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年月		⑤ 個人番号(基礎年金番号) ※被用者の場合のみ	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 標準報酬月額		⑦ 昇(降)給		⑧ 週及支払額		⑨ 備考	
	⑨ 給与支払月	⑩ 給与計算の基礎日数	⑪ 通貨によるものの額		⑫ 現物によるものの額		⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 備考	
1	4	31	267,000	4,000	271,000	535,000	1. 70歳以上被用者算定 (算定基礎月: 月 月) 2. 二以上勤務 3. 月額変更予定 4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等 6. 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 9. その他()			
	5	10	123,000	1,000	—	267,500				
	6	31	260,000	4,000	264,000					
							修正平均額			

現物による給与がある場合はここに記入します。

4月、6月分の平均を記入します。

$$\text{報酬月額} = (271,000\text{円} + 264,000\text{円}) \div 2 = 267,500\text{円}$$

※ 17日未満の月が2ヵ月ある場合は、残りの1ヵ月(17日以上)のみの報酬で算出します。

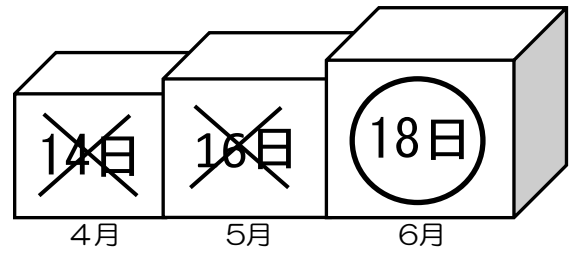
ケース③ 短時間就労者（パートタイマー）の記入例

- 支払基礎日数が17日以上のある月がある場合
⇒支払基礎日数が17以上の月を対象とします。

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	合計
4月	14日	108,600	108,600
5月	16日	115,800	115,800
6月	18日	130,300	130,300
総計			354,700



短時間就労者（パートタイマー）で、支払基礎日数が15日未満の場合は横棒を引きます。

「7.パート」を○で囲みます。

《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦		⑧ 適用年月		⑨ 個人番号[基礎年金番号]者の場合のみ	
	給与支給月	給与計算の基礎日数	⑪ 通貨によるものの額	⑫ 現物によるものの額	⑬ 合計		⑭ 平均額		⑮ 修正平均額		⑯ 備考	
1	22	事務 香	5	427	30年9月							
	健 118	厚 118	29年9月		昇(降)給		1. 昇給		2. 降給		1. 70歳以上被用者算定	
	4月 14日	108,600	0	—	⑭ 総計		130,300		⑮ 平均額		2. 70歳以上勤務 3. 月額変更予定	
	5月 16日	115,800	0	115,800	⑮ 平均額		130,300		⑯ 修正平均額		4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等	
6月 18日	130,300	0	130,300	⑯ 修正平均額						6. 短時間労働者(特定適用事業所等)		
											7. パート 8. 年間平均	
											9. その他()	

報酬月額 = 130,300円 (6月分)

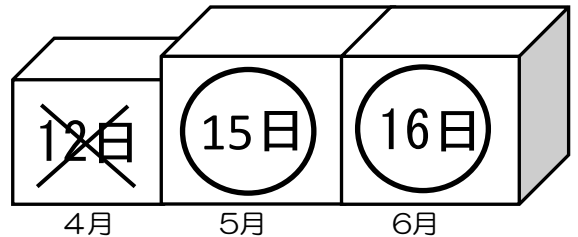
6月分のみ記入します。

- 支払基礎日数がすべて17日未満だが15以上の月がある場合
⇒支払基礎日数が15以上の月のみを対象とします。

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	合計
4月	12日	78,000	78,000
5月	15日	97,500	97,500
6月	16日	104,000	104,000
総計			279,500



短時間就労者（パートタイマー）で、支払基礎日数が15日未満の場合は横棒を引きます。

5月,6月の2カ月分の合計を記入します。

《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦		⑧ 適用年月		⑨ 個人番号[基礎年金番号]者の場合のみ	
	給与支給月	給与計算の基礎日数	⑪ 通貨によるものの額	⑫ 現物によるものの額	⑬ 合計		⑭ 平均額		⑮ 修正平均額		⑯ 備考	
1	53	保険 健二	5	590628	30							
	健 104	厚 104	29年9月		昇(降)給		1. 昇給		2. 降給		1. 70歳以上被用者算定	
	4月 12日	78,000	0	—	⑭ 総計		201,500		⑮ 平均額		2. 二以上勤務 3. 月額変更予定	
	5月 15日	97,500	0	97,500	⑮ 平均額		100,750		⑯ 修正平均額		4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等	
6月 16日	104,000	0	104,000	⑯ 修正平均額						6. 短時間労働者(特定適用事業所等)		
											7. パート 8. 年間平均	
											9. その他()	

報酬月額 = (97,500円 + 104,000円) ÷ 2 = 100,750円

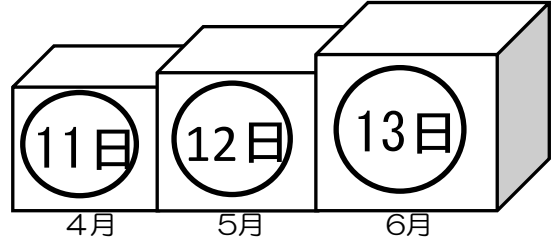
ケース④ 短時間労働者の記入例

- 支払基礎日数が3ヵ月とも11日以上の場合
⇒3ヶ月が対象となります。

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	合計
4月	11日	108,600	108,600
5月	12日	115,800	115,800
6月	13日	123,000	123,000
総計			347,400



「6. 短時間労働者」を○で囲みます。

《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年月		⑤ 選及支払額		⑥ 個人番号[基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇(降)給		⑧ 選及支払額		⑨ 総計(一定の基礎日数以上の月のみ)		⑩ 備考	
1	⑨ 給与支給月		⑩ 給与計算の基礎日数		⑪ 報酬月額		⑫ 合計(⑪+⑫)		⑬ 平均額		⑭ 修正平均額	
	⑪ 通貨によるもの額		⑫ 現物によるもの額		⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 平均額		⑮ 修正平均額		⑯ 備考	
	22		事務 香		5-350427		30年9月					
	健 118		厚 118		29年9月		昇給		選及支払額		1. 70歳以上被用者算定 (算定基礎月： 月 月)	
	4月	11日	108,600	0	108,600	347,400	平均額	115,800	2. 二以上勤務 3. 月額変更予定 4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等 ⑥ 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 9. その他()			
	5月	12日	115,800	0	115,800	修正平均額						
	6月	13日	123,000	0	123,000							

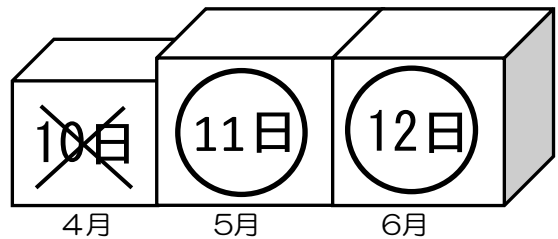
$$\text{報酬月額} = (108,600\text{円} + 115,800\text{円} + 123,000\text{円}) \div 3 = 115,800\text{円}$$

- 支払基礎日数に11日未満の月がある場合
⇒支払基礎日数が11日以上の月を対象とします。

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	合計
4月	10日	101,400	101,400
5月	11日	108,600	108,600
6月	12日	115,800	115,800
総計			325,800



支払基礎日数が11日未満の場合は横棒を引きます。

《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年月		⑤ 選及支払額		⑥ 個人番号[基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇(降)給		⑧ 選及支払額		⑨ 総計(一定の基礎日数以上の月のみ)		⑩ 備考	
1	⑨ 給与支給月		⑩ 給与計算の基礎日数		⑪ 報酬月額		⑫ 合計(⑪+⑫)		⑬ 平均額		⑭ 修正平均額	
	⑪ 通貨によるもの額		⑫ 現物によるもの額		⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 平均額		⑮ 修正平均額		⑯ 備考	
	53		保険 健二		5		30年9月					
	健 104		厚 104		29年9月		昇給		選及支払額		1. 70歳以上被用者算定 (算定基礎月： 月 月)	
	4月	10日	101,400	0	101,400	224,400	平均額	112,200	2. 二以上勤務 3. 月額変更予定 4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等 ⑥ 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 9. その他()			
	5月	11日	108,600	0	108,600	修正平均額						
	6月	12日	115,800	0	115,800							

$$\text{報酬月額} = (108,600\text{円} + 115,800\text{円}) \div 2 = 112,200\text{円}$$

●短時間労働者である月と短時間労働者でない月が混在している場合

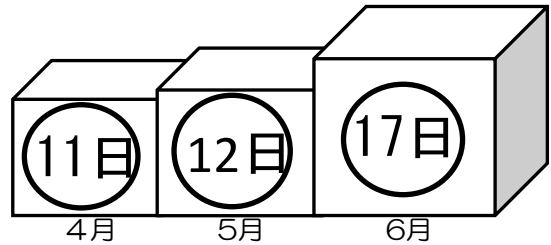
→各月の被保険者区分(短時間労働者であるかないか)に応じた支払基礎日数により算定対象月を判断する。

(例)4月 短時間、5月 短時間、6月 一般 の場合

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	合計
4月	11日	108,600	108,600
5月	12日	115,800	115,800
6月	17日	151,800	151,800
総計			376,200



「6. 短時間労働者」を○で囲み、「9. その他」欄に 変更月と被保険者区分を記入します。

《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年		⑤ 適用月		⑥ 適用日		⑦ 適用日		⑧ 適用日		⑨ 適用日		⑩ 備考	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇(降)給		⑧ 昇(降)給		⑨ 昇(降)給		⑩ 昇(降)給		⑪ 昇(降)給		⑫ 昇(降)給		⑬ 昇(降)給		⑭ 昇(降)給	
	⑨ 給与支給月	⑩ 給与計算の基礎日数	⑪ 報酬月額		⑫ 総計(一定)		⑬ 平均額		⑭ 修正平均額		⑮ 備考		⑯ 備考		⑰ 備考		⑱ 備考			
1	22		事務 香		5-350427		30年		30年		30年		30年		30年		30年		1. 70歳以上被用者算定 (算定基礎月： 月 月) 2. 二以上勤務 3. 月額変更予定 4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等 ⑥ 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 ⑨ その他(6月 一般)	
	健 118	厚 118	29年9月		昇(降)給		昇(降)給		昇(降)給		昇(降)給		昇(降)給		昇(降)給		昇(降)給			
	4月	11日	108,600	0	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600
	5月	12日	115,800	0	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800
6月	17日	151,800	0	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800	151,800

報酬月額 = (108,600円 + 115,800円 + 151,800円) ÷ 3 = 125,400円

●算定対象となる期間の月の途中で、被保険者区分(短時間労働者であるかないか)の変更があった場合

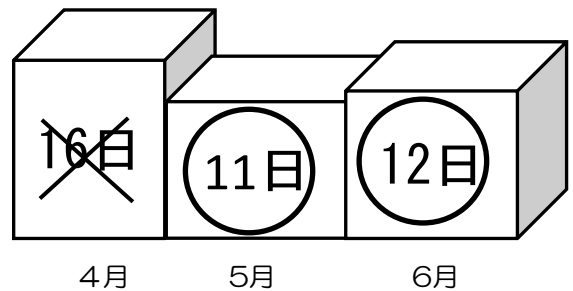
→報酬の給与計算期間の末日における被保険者区分に応じた支払基礎日数により算定対象月を判断する。

(例)5月1日に一般から短時間へ変更となった場合(給与25日締、当月末日支払)

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	合計
4月	16日	144,600	144,600
5月	11日	108,600	108,600
6月	12日	115,800	115,800
総計			369,000



4月の区分は一般であり、17日未満のため対象月から除外する。

「6. 短時間労働者」を○で囲み、「9. その他」欄に「5月 短時間」と記入します。

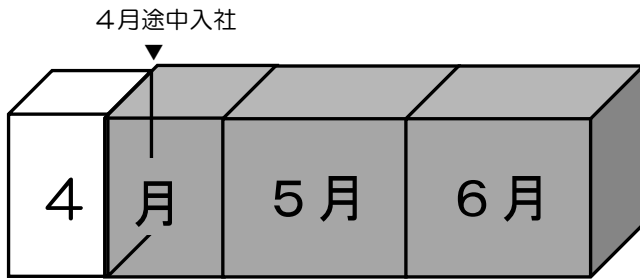
《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年		⑤ 適用月		⑥ 適用日		⑦ 適用日		⑧ 適用日		⑨ 適用日		⑩ 備考	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇(降)給		⑧ 昇(降)給		⑨ 昇(降)給		⑩ 昇(降)給		⑪ 昇(降)給		⑫ 昇(降)給		⑬ 昇(降)給		⑭ 昇(降)給	
	⑨ 給与支給月	⑩ 給与計算の基礎日数	⑪ 報酬月額		⑫ 総計(一定)		⑬ 平均額		⑭ 修正平均額		⑮ 備考		⑯ 備考		⑰ 備考		⑱ 備考			
1	53		保険 健二		90628		30年9月		30年9月		30年9月		30年9月		30年9月		30年9月		1. 70歳以上被用者算定 (算定基礎月： 月 月) 2. 二以上勤務 3. 月額変更予定 4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等 ⑥ 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 ⑨ その他(5月 短時間)	
	健 104	厚 104	29年9月		昇(降)給		昇(降)給		昇(降)給		昇(降)給		昇(降)給		昇(降)給		昇(降)給			
	4月	16日	144,600	0	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600	144,600
	5月	11日	108,600	0	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600	108,600
6月	12日	115,800	0	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800	115,800

報酬月額 = (108,600円 + 115,800円) ÷ 2 = 112,200円

ケース⑤ 給与の支払対象となる期間の途中から入社したとき

- 給与の支払対象となる期間の途中から資格取得したことにより1ヵ月分の給与が支給されない場合
⇒ 1ヵ月分の給与が支給されない月（途中入社月）を除いた月を対象とします。



(例) 4月1日入社
毎月20日締切、翌月10日支払

4月分の給与は、日割計算になり、1ヵ月の給与が支給されないため、その月を除いた月で報酬月額を算出します。

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	合計
4月			
5月	20日	148,000	148,000
6月	30日	200,000	200,000
総計			348,000

※ 4月途中入社の方で、日割計算で20日分の給与が支給された場合でも、日割計算により本来、1ヵ月分として受ける額を受けていないことから、算定の対象月から除きます。

6月みの報酬を記入します。

「4. 途中入社」を○で囲み、「9. その他」欄に資格取得年月日を記入します。

《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日	④ 適用年月	⑪ 個人番号[基礎年金番号] [上被用者の場合のみ]
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇給	⑧ 適及支払額	⑫ 備考
1	⑨ 給与支払月	⑩ 給与計算の基礎日数	⑬ 報酬月額			⑭ 総計 (-一定の基礎日数以上の月)	
	⑩ 日数	⑪ 通貨によるもの額	⑫ 現物によるもの額	⑬ 合計 (⑪) + (⑫)		⑭ 総計	⑮ 修正平均額
	91	健康 国男		5-590	9	30年9月	
	健 200	厚 200					70歳以上被用者算定 (算定基礎月: 月 月)
4	4月					348,000	2. 二以上勤務 3. 月額変更予定
5	5月	20	148,000	0	148,000	174,000	④ 途中入社 5. 産休・育休・休職等
6	6月	30	200,000	0	200,000	200,000	6. 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 ⑨ その他 (30年4月1日 取得)

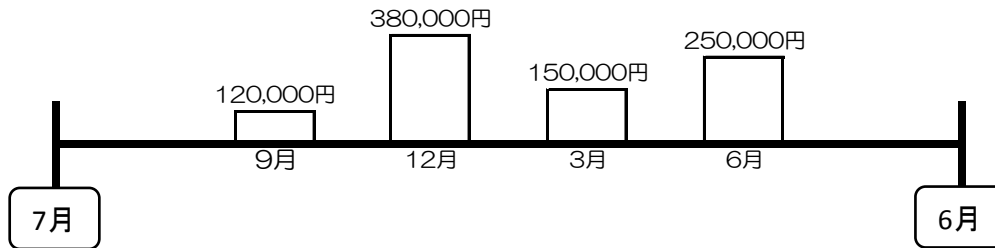
報酬月額 = 200,000円 (6月分)

ケース⑥ 賞与などが年4回以上支給されたとき

●前年の7月からその年の6月までに4回以上の賞与が支払われた場合

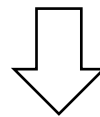
→支払われた賞与の合計額を12ヵ月で割った額を各月の報酬に加え、報酬月額を算出します。

(例) 賞与の支給が年4回



$$\text{賞与支給額} = (9\text{月: } 120,000\text{円}) + (12\text{月: } 380,000\text{円}) + (3\text{月: } 150,000\text{円}) + (6\text{月: } 250,000\text{円}) = 900,000\text{円}$$

$$\text{各月に算入する賞与の額} = 900,000\text{円} \div 12 = 75,000\text{円}$$



《貸金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	通勤手当	総支給額
4月	31日	255,000	15,000	270,000
5月	30日	255,000	15,000	270,000
6月	31日	255,000	15,000	270,000

(単位：円)

賞与
75,000
75,000
75,000

(単位：円)

合計
345,000
345,000
345,000
総計 1,035,000

1月あたりの賞与を加えた合計を記入します。

「9. その他」を○で囲み、賞与の支払月と合計額を12ヵ月で割った金額を記入します。

《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年月		⑤ 前年の標準報酬月額		⑥ 従前の標準報酬月額		⑦ 昇(降)給		⑧ 選及支払額		⑨ 賞与支給月		⑩ 給与計算の基礎日数		⑪ 通貨によるもの額		⑫ 現物によるもの額		⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 総計(一定の基礎日数以上の月のみ)		⑮ 平均額		⑯ 修正平均額		⑰ 備考	
	1	32		社会 公一		5-590619		30年9月		健 260 千円 厚 200 千円		29年9月		1. 昇給 2. 降給		1,035,000		4月 31日		345,000		0		345,000		1,035,000		345,000		1,035,000		1. 上被用者算定 基礎月： 月 月) 2. 上勤務 3. 月額変更予定 4. 入社 5. 産休・育休・休職等 6. 時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 ⑨ その他(賞与 9,123,6月 75,000円)		
		5月 30日		345,000		0		345,000		345,000																								
6月 31日		345,000		0		345,000		345,000																										

$$\text{報酬月額} = (345,000\text{円} + 345,000\text{円} + 345,000\text{円}) \div 3 = 345,000\text{円}$$

ケース⑦ 一時帰休による休業手当が支給されているとき

●7月1日時点で一時帰休の状況が解消していない場合

→一時帰休による休業手当等が支払われた月のみで算定するのではなく、通常の給与を受けた月も併せて、報酬月額を算出します。

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	残業手当	合計
4月	31日	272,000	10,600	282,600
5月	30日	272,000	5,900	277,900
6月	31日	169,000	3,100	172,100
総計				732,600

○給与の規定

月給制・毎月20日締切、当月25日支払



《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 被保険者番号		④ 標準報酬月額		⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇給		⑧ 降給		⑨ 報酬月額		⑩ 備考	
	給与支給月	給与計算の基礎日数	⑪ 通貨によるものの額		⑫ 現物によるものの額		⑬ 合計		⑭ 平均額		⑮ 修正平均額		⑯ 備考		⑰ 備考		⑱ 備考			
			⑪ 通貨によるものの額	⑫ 現物によるものの額	⑬ 合計	⑭ 平均額	⑮ 修正平均額	⑰ 備考	⑱ 備考											
1	23		年金 太郎		5-510527		30年9月													
	健 280	厚 280	29年9月		昇給		降給		1.昇給		2.降給		⑭ 平均額		⑮ 修正平均額		⑰ 備考		⑱ 備考	
	4月 31日		282,600	0	282,600	0	282,600	732,600	244,200											
	5月 30日		277,900	0	277,900	0	277,900	244,200												
	6月 31日		172,100	0	172,100	0	172,100													

一時帰休中の報酬も含めて決定します。

「9. その他」欄に休業手当の支払月、一時帰休の実施期間（開始したときは「〇月から一時帰休」と記入します。

●7月1日時点で一時帰休の状況が解消している場合

→4、5、6月のうち、休業手当を含まない月を対象とします。

なお、4、5、6月いずれにも休業手当が支払われている場合は、一時帰休により低額な休業手当等に基づいて決定または改定される前の標準報酬月額で決定します。

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	残業手当	合計
4月	31日	130,800	3,500	134,300
5月	30日	268,000	4,000	272,000
6月	31日	268,000	9,100	277,100
総計				683,400



《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 被保険者番号		④ 標準報酬月額		⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇給		⑧ 降給		⑨ 報酬月額		⑩ 備考	
	給与支給月	給与計算の基礎日数	⑪ 通貨によるものの額		⑫ 現物によるものの額		⑬ 合計		⑭ 平均額		⑮ 修正平均額		⑯ 備考		⑰ 備考		⑱ 備考			
			⑪ 通貨によるものの額	⑫ 現物によるものの額	⑬ 合計	⑭ 平均額	⑮ 修正平均額	⑰ 備考	⑱ 備考											
1	23		年金 太郎		5-510527		30年9月													
	健 280	厚 280	29年9月		昇給		降給		1.昇給		2.降給		⑭ 平均額		⑮ 修正平均額		⑰ 備考		⑱ 備考	
	4月 31日		134,300	0	—	0	—	549,100	274,550											
	5月 30日		272,000	0	272,000	0	272,000	274,550												
	6月 31日		277,100	0	277,100	0	277,100													

一時帰休中の報酬は含まずに決定します。

「9. その他」欄に休業手当の支払月、一時帰休の実施期間（解消したときは「〇月〇日一時帰休解消」等を記入します。

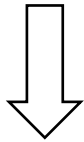
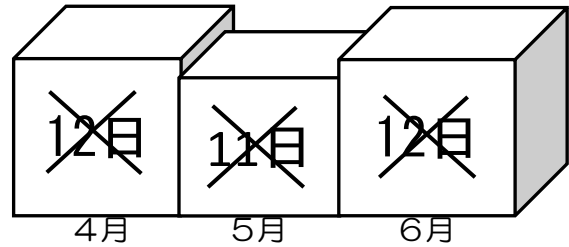
ケース⑧ 一般的な方法では算定できないとき

- 4、5、6月のいずれも支払基礎日数が17日未満（短時間就労者については15日未満）の場合または病気等による欠勤、育児休業や介護休業等により4、5、6月のいずれも報酬を全く受けない場合
⇒従前の標準報酬月額で決定します。

《賃金台帳》

(単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	合計
4月	12日	78,000	78,000
5月	11日	71,500	71,500
6月	12日	78,000	78,000
総計			227,500



《記入例》

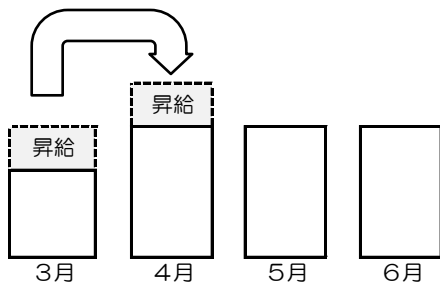
項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年月		⑦ 個人番号[基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇(降)給		⑧ 遡及支払額		⑩ 備考	
	⑨ 給与支給月	⑩ 給与計算の基礎日数	報酬月額		⑭ 合計(⑪+⑫)		⑮ 平均額			
			⑪ 通貨によるものの額	⑫ 現物によるものの額	⑯ 修正平均額					
1	93		厚生 桃子		7-010303		30年9月			
	健 134 千円		厚 134 千円		29年9月				1. 70歳以上被用者算定 (算定基礎月： 月 月) 2. 二以上勤務 3. 月額変更予定 4. 途中入社 ⑤ 産休・育休・休職等 6. 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 ⑨ その他(4月5日から休職)	
	⑨ 支払月	⑩ 日数	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 総計			
	4月	12日	78,000 円	0 円	-		-			
5月	11日	71,500 円	0 円	-		-				
6月	12日	78,000 円	0 円	-		-				

17日未満の月は、横棒を引きます。

欠勤等の場合には、「5. 産休・育休・休職等」を○で囲み、「9. その他」欄に「○月○日から休職」等と記入します。

ケース⑨ 一般的な方法で算定すると著しく不当になるとき

- (1) 3月以前にさかのぼった昇給の差額分または3月以前の給与を4、5、6月のいずれかの月に受けた場合
 ⇒3月以前の昇給差額分（または遅滞分）を除いた報酬月額を3で割った額を算出します。



《賃金台帳》 (単位：円)

月	支払基礎日数	基本給	3月分昇級差額分	合計
4月	31日	267,000	20,000	287,000
5月	30日	267,000	0	267,000
6月	31日	267,000	0	267,000
総計				821,000

《記入例》

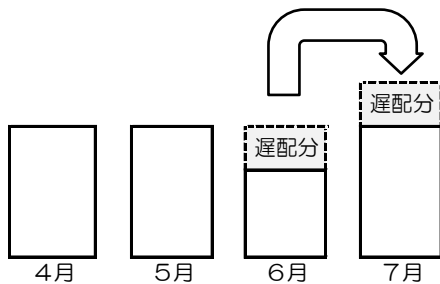
項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年月		⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇(降)給		⑧ 遡及支払額		⑨ 備考	
	給与支給月	給与計算の基礎日数	通貨によるもの額	現物によるもの額	昇(降)給	昇(降)給	遡及支払額	平均額	修正平均額	備考	備考							
1	4	31	287,000	0	287,000	821,000	273,666		1. 70歳以上被用者算定 (算定基礎月： 月 月) 2. 二以上勤務 3. 月額変更予定 4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等 6. 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 9. その他()									
	5	30	267,000	0	267,000	267,000												
	6	31	267,000	0	267,000	267,000												
	修正平均額					267,000												

3月以前の昇給差額分（または遅滞分）を除いた総報酬額を3で割った額を記入します。

「⑧. 遡及支払額」の欄に差額支給月・昇給差額を記入します。

$$\text{報酬月額} = \{ (287,000\text{円} - 20,000\text{円}) + 267,000\text{円} + 267,000\text{円} \} \div 3 = 267,000\text{円}$$

- (2) 4、5、6月のいずれかの月の給与が7月以降に支払われる場合
 ⇒7月以降に支払われる月以外の月を対象月とします。



7月以降に支払われる月（6月分）を除いた報酬総額を対象月で割った額を記入します。

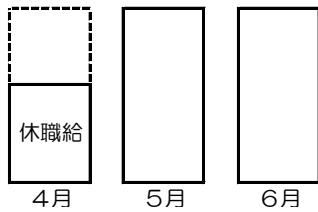
「9. その他」の欄に遅滞分がある月等を記入します。

《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年月		⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇(降)給		⑧ 遡及支払額		⑨ 備考	
	給与支給月	給与計算の基礎日数	通貨によるもの額	現物によるもの額	昇(降)給	昇(降)給	遡及支払額	平均額	修正平均額	備考	備考							
1	4	31	344,600	0	344,600	835,300			1. 70歳以上被用者算定 (算定基礎月： 月 月) 2. 二以上勤務 3. 月額変更予定 4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等 6. 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 9. その他(遅滞 6月、16日分)									
	5	30	325,600	0	325,600	278,433												
	6	31	165,100	0	165,100	165,100												
	修正平均額					335,100												

$$\text{報酬月額} = (344,600\text{円} + 325,600\text{円}) \div 2 = 335,100\text{円}$$

(3) 低額の休職給を受けた場合（病気などによる休職の場合）
 ⇒休職給を受けた月以外の月を対象月とします。



≪記入例≫

4月に休職給として基本給の50%を受けたケースです。

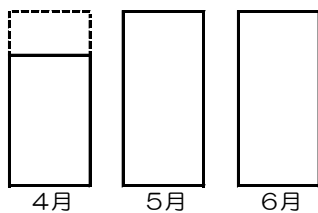
「5. 産休・育休・休職等」を○で囲み、「9. その他」欄に（休職給を支給した月）を記入します。

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年月		⑤ 基礎年金番号	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇(降)給		⑧ 適及支払額		⑨ 備考	
	⑨ 給与支給月	⑩ 給与計算の基礎日数	⑪ 報酬月額		⑫ 補計(一定の基礎日数以上の月のみ)		⑬ 平均額		⑭ 修正平均額	
1	20		年金 花子		5-520109		30年9月			
	健 300	厚 300	29年9月		昇(降)給		適及支払額		1. 以上被用者算定	
	⑨ 支払月	⑩ 日数	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 総計		2. 以上勤務 3. 月額変更予定	
	4月	31日	150,000円	0円	150,000円		770,400円		4. 途中入社 ⑤ 産休・育休・休職等	
5月	30日	315,100円	0円	315,100円		256,800円		6. 短時間労働者(特定適用事業所等)		
6月	31日	305,300円	0円	305,300円		310,200円		7. パート 8. 年間平均		
								⑨ その他(休職給 4月)		

$$\text{報酬月額} = (315,100\text{円} + 305,300\text{円}) \div 2 = 310,200\text{円}$$

休職給を受けた月(4月)を除いた報酬総額を対象月で割った額を記入します。

●賃金カットを受けた場合（ストライキ等の場合）
 ⇒賃金カットを受けた月以外の月を対象月とします。



≪記入例≫

賃金カットを受けた月(4月)を除いた報酬総額を対象月数で割った額を記入します。

「9. その他」欄に(賃金カットを受けた月)等を記入します。

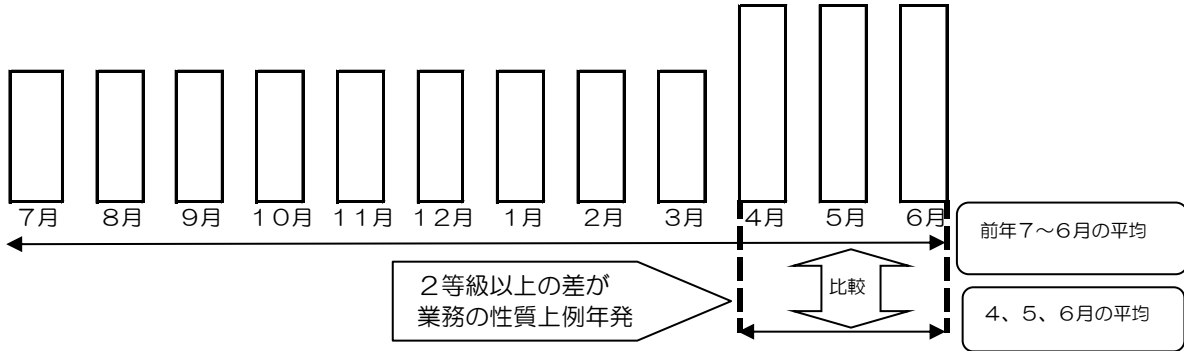
項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年月		⑤ 基礎年金番号	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改訂月		⑦ 昇(降)給		⑧ 適及支払額		⑨ 備考	
	⑨ 給与支給月	⑩ 給与計算の基礎日数	⑪ 報酬月額		⑫ 補計(一定の基礎日数以上の月のみ)		⑬ 平均額		⑭ 修正平均額	
1	28		年金 純子		5-550909		30年9月			
	健 220	厚 220	29年9月		昇(降)給		適及支払額		1. 7. 以上被用者算定	
	⑨ 支払月	⑩ 日数	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 総計		2. 以上勤務 3. 月額変更予定	
	4月	31日	135,700円	0円	135,700円		575,900円		4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等	
5月	30日	215,200円	0円	215,200円		191,966円		6. 短時間労働者(特定適用事業所等)		
6月	31日	225,000円	0円	225,000円		220,100円		7. パート 8. 年間平均		
								⑨ その他(ストライキによる賃金カット 4月、10日分)		

$$\text{報酬月額} = (215,200\text{円} + 225,000\text{円}) \div 2 = 220,100$$

(4) 「4、5、6月の給与の平均額から算出した標準報酬月額」と「前年の7月から当年の6月までの給与の平均額から算出した標準報酬月額」に2等級以上の差が生じ、その差が業務の性質上例年発生することが見込まれる場合

⇒ 前年の7月から当年の6月までの給与の平均額から算出した標準報酬月額で決定することができます。

※申し立てる場合は、「事業主の申立書」と「被保険者の同意」の提出が必要です。



算定基礎届には、4、5、6月に支払われたものを記入します。

《記入例》

項目名	① 被保険者整理番号		② 前改訂月		③ 生年月日		④ 適用年月		⑦ 個人番号〔基礎年金番号〕 ※70歳以上被用者の場合のみ		
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 前改訂月		⑦ 昇(降)給		⑧ 遡及支払額		⑩ 備考		
	⑨ 報酬月額		⑩ 総計(一定の基礎日数以上の月のみ)		⑪ 平均額		⑫ 修正平均額				
	給与支給月	給与計算の基礎日数	⑪ 通貨によるもの	⑫ 現物によるもの	⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 平均額				
1	26	金 正則	5-490206		30年9月				1. 70歳以上被用者算定 (算定基礎月: 月 月) 2. 二以上勤務 3. 月額変更予定 4. 途中入社 5. 産休・育休・休職等 6. 短時間労働者(特定適用事業所等) 7. パート 8. 年間平均 9. その他()		
	健 380	厚 380	29年9月		1. 昇給 2. 降給						
	⑨ 支払月 ⑩ 日数	⑪ 通貨	⑫ 現物	⑬ 合計(⑪+⑫)		⑭ 総計		⑮ 平均額			
	4月 31日	380,000円	0円	380,000円		1,140,000円		380,000円			
5月 30日	380,000円	0円	380,000円		380,000円		380,000円				
6月 31日	380,000円	0円	380,000円		380,000円		320,875円				

希望する場合は「8. 年間平均」を○で囲みます。

○4、5、6月の3ヵ月平均

報酬月額 = (380,000円 + 380,000円 + 380,000円) ÷ 3 = 380,000円

⇒ 標準報酬月額 38万円

毎年4、5、6月が繁忙期にあたり、他の期間よりも報酬が増える業種(部署)の場合で前年の7月から当年の6月までの年間平均 320,875円

⇒ 標準報酬月額 32万円

「事業主の申立書」と「本人の同意」を添えて届出いただくことにより、標準報酬月額を32万円で決定することができます。

《「事業主の申立書」や「本人の同意」等の届出様式については、こちらをご確認ください。》

日本年金機構ホームページ：定時決定のため、4月～6月の報酬月額の届出を行う際、年間報酬の平均で算定するとき

<http://www.nenkin.go.jp/service/kounen/kenpo-todoke/hoshu/2014002.html>

〇〇年金事務所長 様

年間報酬の平均で算定することの申立書

当事業所は茶の栽培・販売業を行っており、毎年、4月から6月までの間は、一番茶の収穫時期であり、茶葉摘み取りのため、例年従業員に所定労働時間を超えた時間外労働を命じている状況であるため、繁忙期となることから、健康保険及び厚生年金保険被保険者の報酬月額算定基礎届を提出するにあたり、健康保険法第41条及び厚生年金保険法第21条の規定による定時決定の算定方法によると、年間報酬の平均により算出する方法より、標準報酬月額等級について2等級以上の差が生じ、著しく不当であると思料されますので、健康保険法第44条第1項及び厚生年金保険法第24条第1項における「報酬月額の算定の特例」(年間)にて決定していただくよう申立てします。

なお、当事業所における例年の状況、標準報酬月額の比較及び被保険者の同意等の資料を添付します。

平成30年 7月 1日

事業所所在地 〇〇市△△ 1-1-1

事業所名称 □□製茶 株式会社

事業主氏名 代表取締役社長 年金一郎

事業
主印 印

連絡先 03-0000-0000

※ 業種等は正確に記入いただき、理由は具体的に記載をお願いします。

保険者算定申立に係る例年の状況、標準報酬月額と比較及び被保険者の同意等

記入例

【申請にあたっての注意事項】

- この用紙は、算定基礎届をお届けいただくにあたって、年間報酬の平均で決定することを申し立てる場合に必ず提出してください。
- この用紙は、定時決定にあたり、4、5、6月の報酬の月平均と年間報酬の月平均に2等級以上差があり、年間報酬の平均で決定することに同意する方のみ記入してください。
- また、被保険者の同意を得ている必要がありますので、同意欄に被保険者の自署にて氏名を記入いただくか記名のうえ押印してください。
- なお、標準報酬月額は、年金や傷病手当金など、被保険者が受ける保険給付の額にも影響を及ぼすことにご留意下さい。

事業所整理記号	O1-二二二	事業所名称	〇〇製茶株式会社
被保険者整理番号	123	被保険者の氏名	年金 太郎
		生年月日	昭和55年5月5日
		種別	1

【前年7月～当年6月の報酬額等の欄】

算定基礎月の報酬支払基礎日数	通貨によるものの額	現物によるものの額	合計
平成 29 年 7 月 30 日	305,500 円	0 円	305,500 円
平成 29 年 8 月 31 日	300,000 円	0 円	300,000 円
平成 29 年 9 月 31 日	300,000 円	0 円	300,000 円
平成 29 年 10 月 30 日	300,000 円	0 円	300,000 円
平成 29 年 11 月 31 日	300,000 円	0 円	300,000 円
平成 29 年 12 月 30 日	300,000 円	0 円	300,000 円
平成 30 年 1 月 31 日	305,000 円	0 円	305,000 円
平成 30 年 2 月 31 日	300,000 円	0 円	300,000 円
平成 30 年 3 月 29 日	300,000 円	0 円	300,000 円
平成 30 年 4 月 31 日	380,000 円	0 円	380,000 円
平成 30 年 5 月 30 日	380,000 円	0 円	380,000 円
平成 30 年 6 月 31 日	380,000 円	0 円	380,000 円

【標準報酬月額の比較欄】※全て事業主が記載してください。

従前の標準報酬月額	健康保険 380 千円	厚生年金保険 380 千円	
前年7月～本年6月の合計額(※)	前年7月～本年6月の平均額(※)	健康保険 等級 標準報酬月額	厚生年金保険 等級 標準報酬月額
3,850,500 円	320,875 円	23 320 千円	20 320 千円
本年4月～6月の合計額(※)	本年4月～6月の平均額(※)	健康保険 等級 標準報酬月額	厚生年金保険 等級 標準報酬月額
1,140,000 円	380,000 円	26 380 千円	23 380 千円
2等級以上(○又は×)	修正平均額(※)	健康保険 等級 標準報酬月額	厚生年金保険 等級 標準報酬月額
○	320,875 円	23 320 千円	20 320 千円

【標準報酬月額の比較欄】の(※)部分を算出する場合は、以下にご注意ください。

- 支払基礎日数17日未満の月の報酬額は除く。
- 短時間就労者の場合は、「通常の方法で算出した標準報酬月額」(当年4月～6月)の支払基礎日数を17日以上月の報酬の平均額とした場合は、「年間平均で算出した標準報酬月額」(前年7月～当年6月)も17日以上月の報酬の平均額。
「通常の方法で算出した標準報酬月額」の支払基礎日数が17日以上ないので、15日以上17日未満の月の報酬の平均額とした場合は、「年間平均で算出した標準報酬月額」は、支払基礎日数が15日以上月の報酬の平均額。
- 低額の休職給を受けた月、ストライキによる賃金カットを受けた月及び一時帰休に伴う休業手当等を受けた月を除く。
- 給与の支払いに遅配がある場合は
ア 前年6月分以前に支払うべきであった給与の遅配分を前年7月～当年6月までに受けた場合は、その遅配分に当たる報酬の額を除く。
イ 前年7月～当年6月までの間に本来支払うはずの報酬の一部が、当年7月以降に支払われることになった場合は、その支払うはずだった月を除く。
- この保険者算定の要件に該当する場合は、「修正平均額」には、「前年7月～本年6月の平均額」を記入。
- 上記①～④に該当した場合は、その旨を【備考欄】に記入。

【被保険者の同意欄】

私は本年の定時決定にあたり、年間報酬額の平均で決定することを希望しますので、当事業所が申立てすることに同意します。	被保険者氏名	年金 太郎	被保険者印
---	--------	-------	-------

【備考欄】

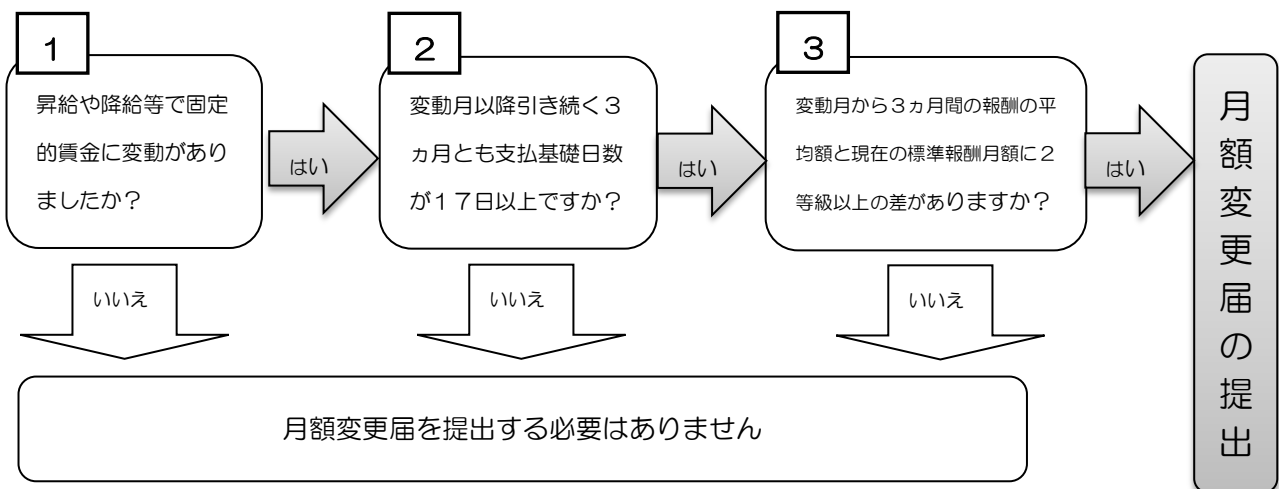
4. 随時改定と月額変更届

毎年1回の定時決定により決定された標準報酬月額は、原則その年の9月から翌年の8月分まで1年間適用されますが、この間に昇給や降給などにより報酬に大幅な変動があったときは、実態とかけ離れた状態にならないよう次回の定時決定を待たずに標準報酬月額を見直します。これを「随時改定」といい、「月額変更届」を提出していただくことになります。

改定された標準報酬月額は、再び随時改定がない限り、6月以前に改定された場合は当年の8月まで、7月以降に改定された場合は翌年の8月までの各月に適用されます。

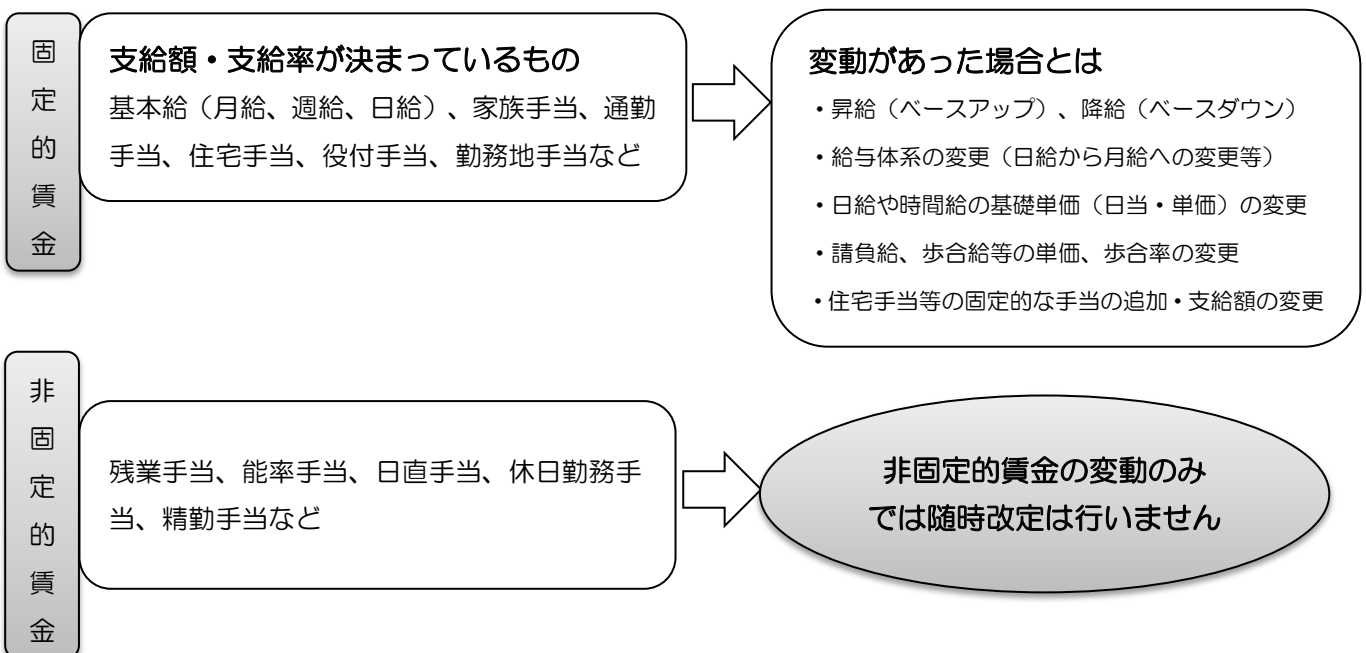
(1) 月額変更が必要なとき

「月額変更届」による随時改定は、次の3つの条件を全て満たしたときに行います。



※随時改定に該当すれば、固定的賃金が変動し、その報酬を支払った月から数えて4ヵ月目に新たな標準報酬月額が適用されます。

(2) 固定的賃金の変動とは



(3) 随時改定の対象とならない場合

- ① 固定的賃金は上がったが、残業手当などの非固定的賃金が減ったため、変動後の引き続いた3ヵ月分の報酬の平均額による標準報酬月額が従前より下がり、2等級以上の差が生じた場合
- ② 固定的賃金は下がったが、非固定的賃金が増えたため、変動後の引き続いた3ヵ月分の報酬の平均額による標準報酬月額が従前より上がり、2等級以上の差が生じた場合

(4) 添付書類

被保険者報酬月額変更届は、原則として添付書類は不要です。

ただし、改定月の初日から起算して60日経過した後に届け出する場合、または標準報酬月額が5等級以上下がる場合は、以下のとおり添付書類が必要になります。

① 被保険者が株式会社(特例有限会社を含む)の役員の場合

以下の㊲～㊵のいずれか1つ、および所得税源泉徴収簿または賃金台帳の写し(固定的賃金の変動があった月の前月から改定月の前月分まで)

㊲株主総会または取締役会の議事録 ㊴代表取締役等による報酬決定通知書

㊳役員間の報酬協議書 ㊵債権放棄を証する書類

※その他の法人の役員の場合は、これらに相当する書類

② 上記の役員以外の場合

- ・ 賃金台帳の写し(固定的賃金の変動があった月の前月から改定月の前月分まで)
- ・ 出勤簿の写し(固定的賃金の変動があった月から改定月の前月分まで)

月額変更届の記入例

●昇給したとき

- 従来の標準報酬月額・・・220千円(健保18級、厚年15級)
- 基本給200,000円が本年4月支給から30,000円上がり、230,000円となった。
※未締め 翌月15日払い

支給日	基本給	通勤手当	残業手当	合計
3月15日	200,000円	5,000円	10,600円	215,600円
4月15日	230,000円	5,000円	23,600円	258,600円
5月15日	230,000円	5,000円	22,300円	257,300円
6月15日	230,000円	5,000円	20,400円	255,400円

固定的賃金だけでなく、
残業手当などの非固定的
賃金も含めた総支給額で
計算します。

<<記入例>>

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 改定年月		⑪ 個人番号[基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改定月		⑦ 昇(降)給		⑧ 選及支払額		⑫ 備考	
	⑨ 給与支給月	⑩ 給与計算の基礎日数	報酬月額			⑭ 総計				
			⑪ 通貨によるものの額	⑫ 現物によるものの額	⑬ 合計(⑪+⑫)	⑮ 平均額				
			⑯ 修正平均額							
1	68		年金 大助		5-410710		30年7月			
	健 220		厚 220		29年9月		⑦昇(降)給 4月 ①昇給		⑧選及支払額	
	⑨支払月	⑩日数	⑪通貨	⑫現物	⑬合計(⑪+⑫)		⑭総計		1. 70歳以上被用者月額変更 2. 二以上勤務 3. 短時間労働者 (特定適用事業所等) ④昇給・降給の理由 (基本給の変更) 5. 健康保険のみ月額変更 (70歳到達時の契約変更等) 6. その他	
	4月	31日	258,600円	0円	258,600円		771,300円			
	5月	30日	257,300円	0円	257,300円		⑮平均額 257,100円			
6月	31日	255,400円	0円	255,400円		⑯修正平均額				
						255,400円				

●昇給差額が支給されたとき

- 従来の標準報酬月額・・・220千円(健保18級、厚年15級)
- 基本給200,000円が30,000円上がり、230,000円となった。
※未締め 翌月15日払い
- 4月にさかのぼり昇給し、その差額が5月に支給された。

支給日	基本給	※4月分の昇給差額	残業手当	合計
4月15日	200,000円		10,600円	210,600円
5月15日	230,000円	30,000円	23,600円	283,600円
6月15日	230,000円		27,300円	257,300円
7月15日	230,000円		25,400円	255,400円

<<記入例>>

項目名	① 被保険者整理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 改定年月		⑪ 個人番号[基礎年金番号] ※70歳以上被用者の場合のみ	
	⑤ 従前の標準報酬月額		⑥ 従前改定月		⑦ 昇(降)給		⑧ 選及支払額		⑫ 備考	
	⑨ 給与支給月	⑩ 給与計算の基礎日数	報酬月額			⑭ 総計				
			⑪ 通貨によるものの額	⑫ 現物によるものの額	⑬ 合計(⑪+⑫)	⑮ 平均額				
			⑯ 修正平均額							
1	58		年金 正弘		5-530201		30年8月			
	健 220		厚 220		29年9月		⑦昇(降)給 5月 ①昇給		⑧選及支払額 5月 30,000円	
	⑨支払月	⑩日数	⑪通貨	⑫現物	⑬合計(⑪+⑫)		⑭総計		1. 70歳以上被用者月額変更 2. 二以上勤務 3. 短時間労働者 (特定適用事業所等) ④昇給・降給の理由 (基本給の変更) 5. 健康保険のみ月額変更 (70歳到達時の契約変更等) 6. その他	
	5月	30日	283,600円	0円	283,600円		796,300円			
	6月	31日	257,300円	0円	257,300円		⑮平均額 265,433円			
7月	30日	255,400円	0円	255,400円		⑯修正平均額				
						255,433円				

修正平均額 = (283,600円 - 30,000円 + 257,300円 + 255,400円) ÷ 3 = 255,433

※差額を差し引いて計算します。

5. 賞与支払届と賞与支払届総括表

賞与についても、健康保険・厚生年金保険の毎月の保険料と同率の保険料を納めます。事業主は、賞与の支払いがありましたら、その支給日から5日以内に、賞与支払届および賞与支払届総括表を提出してください。

賞与支払予定月を届け出ている事業所については、事前に賞与支払届と、賞与支払届総括表をお送りしております。登録された賞与支払月に賞与の支払いがなかった場合は、必ず賞与支払届総括表のみご提出ください。

●以下に該当する場合は、次の届書も併せてご提出ください。

- ・同一年度内に、被保険者資格の取得・喪失があった方で、標準賞与額の累計が573万円を超えた場合

⇒健康保険 標準賞与額累計申出書

(1) 標準賞与額の対象となる賞与

賞与、期末手当、決算手当、その他いかなる名称であるかを問わず、労働者が労働の対償として受けるもののうち、年3回以下の支払いのものをいいます。なお、年4回以上支払うものは標準報酬月額の対象とされ、また、労働の対償とみなされない結婚祝金などは対象外です。

(2) 標準賞与額とは

実際に支払われた賞与額（税引き前の総支給額）から1,000円未満を切り捨てた額が「標準賞与額」です。「標準賞与額」に健康保険・厚生年金保険の保険料率をかけた額がその賞与にかかる保険料額となります。

保険料は、事業主と被保険者が折半で負担します。標準賞与額の上限は、健康保険では年度の累計額573万円（年度は毎年4月1日から翌年3月31日まで）、厚生年金保険は1ヵ月あたり150万円です。

《算定基礎届総括表記載例》

様式コード
2 2 2 9

健康保険 被保険者報酬月額算定基礎届
厚生年金保険
—総括表—



平成 30 年 7 月 5 日提出

提出者記入欄	事業所整理記号	00	ケイト	事業所番号	1	2	3	4	5
	事業所所在地	〒168-8500 東京都杉並区高井戸3-2-1							
	事業所名称	株式会社 健保産業							
	事業主氏名	代表取締役社長 健保 良一							
	電話番号	03 (0000) 0000							

受付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

日本年金機構使用欄 ※記入しないでください	社労士コード	通番	総合調査・会計検査院検査年月日 年 月 日	業態区分(変更前)	適用年度 年度	算定完了年月日 年 月 日
--------------------------	--------	----	--------------------------	-----------	------------	------------------

業態	業態区分の変更の有無	<input checked="" type="radio"/> 0. 無 <input type="radio"/> 1. 有 「1.有」の場合は、事業の種類及び変更後の業態区分を記入してください。	事業の種類	卸売業	変更後の業態区分
----	------------	--	-------	-----	----------

事業所情報	適用形態	① 支社(支店)、工場、出張所等の複数の事業所を有している。 (貴事業所が支社等の場合は、「0.いいえ」を○で囲んでください。)		<input checked="" type="radio"/> 0. いいえ <input type="radio"/> 1. はい	
		② 上記①で「1. はい」と回答された場合に記入してください。		支社(支店)、工場、出張所の総数 _____ 力所 複数の事業所の適用単位 1. 事業所ごと 2. 一括	
	法人番号	1234567890123	個人・法人等区分	1	本店・支店区分

被保険者状況	7月1日現在の被保険者総数 (㉗+㉘+㉙+㉚)	51 人	内訳	㉗ 5月19日現在の被保険者数	男性 32 人	女性 18 人	計 50 人	
	算定基礎届対象者数 (㉗+㉘+㉙)	49 人		㉘ 届書に未記載の人で5月31日までに被保険者になった人	0 人			
	7月1日現在、賃金・報酬を支払っている人のうち被保険者となっていない人	7 人		内訳	㉙ 本年6月1日から7月1日までに被保険者になった人	2 人		
					㉚ 届書に記載のある人で6月30日までに退職した人	1 人		
			パート等(週20時間以上勤務)		59歳以下 人	60~69歳 人	70歳以上 人	
			アルバイト等(週20時間未満勤務)		59歳以下 6 人	60~69歳 1 人	70歳以上 人	
				外国人労働者	59歳以下 人	60~69歳 人	70歳以上 人	
			その他(役員・嘱託等)	59歳以下 人	60~69歳 人	70歳以上 人		
			後期高齢者医療制度の加入者	人				
請負契約	請負契約をしていて、自社の施設等を利用して業務を行っている人がいる。		<input checked="" type="radio"/> 0. いない <input type="radio"/> 1. いる (人)					
派遣労働者	派遣業者から派遣されている労働者がいる。		<input checked="" type="radio"/> 0. いない <input type="radio"/> 1. いる (人)					
海外勤務者	子会社等、海外で勤務している人がいる。		<input checked="" type="radio"/> 0. いない <input type="radio"/> 1. いる (人)					

勤務状況	就業規則等で定めている一般従業員の勤務状況について	1カ月の勤務日数	21 日	1週の勤務時間	40 時間
	一般従業員以外の方の平均的な勤務状況	1カ月の勤務日数	16 日	1週の勤務時間	24 時間
				勤務(契約)期間	カ月・定めなし

報酬等支払状況	給与支払日	20 日締切 (当月 / 翌月) 25 日払い (役員・正職員・パート、アルバイト等)				
		日締切 (当月 / 翌月) 日払い (役員・正職員・パート、アルバイト等)				
		日締切 (当月 / 翌月) 日払い (役員・正職員・パート、アルバイト等)				
	昇給月 (ベースアップ含む)	変更前の昇給月	昇給月の変更の有無	<input checked="" type="radio"/> 0. 無 <input type="radio"/> 1. 有 (年 回 (月 月 月 月))		
	報酬の種類	固定的賃金	①基本給(月給) ②基本給(日給) ③基本給(時間給) ④家族手当 ⑤住宅手当 ⑥役付手当 ⑦物価手当 ⑧通勤手当 ⑨その他()			
		非固定的賃金	①残業手当 ②宿日直手当 ③皆勤手当 ④生産手当 ⑤その他()			
	現物給与	1.定期券(1カ月) 2.定期券(3カ月) 3.定期券(6カ月) 4.通勤回数乗車券 ⑤食事(朝 ⑥昼 夜) 6.住宅 7.被服 8.その他()				
賞与等 (賞与・期末手当・決算手当等)	変更前の賞与支払予定月	賞与等支払月の変更の有無	<input checked="" type="radio"/> 0. 無 <input type="radio"/> 1. 有 (年 2 回 (7 月 12 月 月 月))	直近の賞与支払月		

記入の際はボールペン等を使用し、標準字体でわかりやすく記入してください。

平成30年4月から現物給与の価額が改定されます

報酬や賞与の全部または一部が、通貨以外のもので支払われる場合（現物給与）の価額は、厚生労働大臣が定めることとされています。このたび、厚生労働省告示により現物給与の価額が改定され、平成30年4月1日より適用されることとなりましたのでお知らせします。

この現物給与の価額の改定につきましては、被保険者の皆様にもお知らせいただきますようお願いいたします。

(単位：円)

都道府県名	食事で支払われる報酬等					住宅で支払われる報酬等	その他の報酬等
	1人1カ月当たりの食事の額	1人1日当たりの食事の額	1人1日当たりの朝食のみの額	1人1日当たりの昼食のみの額	1人1日当たりの夕食のみの額	1人1カ月当たりの住宅の利益の額 (畳1畳につき)	
北海道	19,800	660	170	230	260	1,000	時 価 自社製品 通勤定期券 など
青 森	19,800	660	170	230	260	940	
岩 手	19,500	650	160	230	260	1,030	
宮 城	19,500	650	160	230	260	1,380	
秋 田	19,500	650	160	230	260	1,010	
山 形	20,400	680	170	240	270	1,180	
福 島	20,100	670	170	230	270	1,070	
茨 城	20,100	670	170	230	270	1,270	
栃 木	20,100	670	170	230	270	1,310	
群 馬	20,100	670	170	230	270	1,170	
埼 玉	20,400	680	170	240	270	1,750	
千 葉	20,400	680	170	240	270	1,700	
東 京	20,700	690	170	240	280	2,590	
神奈川	20,700	690	170	240	280	2,070	
新 潟	20,100	670	170	230	270	1,280	
富 山	20,400	680	170	240	270	1,200	
石 川	20,700	690	170	240	280	1,250	
福 井	20,700	690	170	240	280	1,160	
山 梨	20,100	670	170	230	270	1,230	
長 野	18,900	630	160	220	250	1,150	
岐 阜	19,800	660	170	230	260	1,180	
静 岡	19,800	660	170	230	260	1,410	
愛 知	19,800	660	170	230	260	1,470	
三 重	20,400	680	170	240	270	1,200	
滋 賀	20,100	670	170	230	270	1,360	
京 都	20,400	680	170	240	270	1,670	
大 阪	20,100	670	170	230	270	1,620	
兵 庫	20,100	670	170	230	270	1,460	
奈 良	18,900	630	160	220	250	1,170	
和歌山	20,400	680	170	240	270	1,080	
鳥 取	20,700	690	170	240	280	1,110	
島 根	20,700	690	170	240	280	1,030	
岡 山	20,100	670	170	230	270	1,270	
広 島	20,700	690	170	240	280	1,320	
山 口	20,400	680	170	240	270	1,040	
徳 島	20,400	680	170	240	270	1,100	
香 川	19,800	660	170	230	260	1,130	
愛 媛	20,100	670	170	230	270	1,080	
高 知	20,700	690	170	240	280	1,050	
福 岡	19,200	640	160	220	260	1,310	
佐 賀	19,500	650	160	230	260	1,080	
長 崎	20,100	670	170	230	270	1,070	
熊 本	20,700	690	170	240	280	1,120	
大 分	20,100	670	170	230	270	1,080	
宮 崎	19,800	660	170	230	260	1,030	
鹿児島	20,100	670	170	230	270	1,040	
沖 縄	21,000	700	180	250	270	1,110	

※改定箇所は赤字・下線で表示しています。

●住宅、食事以外の報酬等の価額について、労働協約に定めがある場合は、その価額を「時価」とします。

●計算の結果、端数が生じた場合は1円未満を切り捨てます。

●洋間など畳を敷いていない居住用の室については、1.65平方メートルを1畳に換算し計算します。

●健保組合では、現物給与の価額について、規約により別段の定めをしている場合があります。

○平成29年9月分（10月納付分）からの厚生年金保険料額表

(単位：円)

標準報酬		報酬月額		一般・坑内員・船員 (厚生年金基金加入員を除く)	
等級	月額			全額	折半額
				18.300%	9.150%
		円以上	円未満		
1	88,000	~	93,000	16,104.00	8,052.00
2	98,000	93,000	~ 101,000	17,934.00	8,967.00
3	104,000	101,000	~ 107,000	19,032.00	9,516.00
4	110,000	107,000	~ 114,000	20,130.00	10,065.00
5	118,000	114,000	~ 122,000	21,594.00	10,797.00
6	126,000	122,000	~ 130,000	23,058.00	11,529.00
7	134,000	130,000	~ 138,000	24,522.00	12,261.00
8	142,000	138,000	~ 146,000	25,986.00	12,993.00
9	150,000	146,000	~ 155,000	27,450.00	13,725.00
10	160,000	155,000	~ 165,000	29,280.00	14,640.00
11	170,000	165,000	~ 175,000	31,110.00	15,555.00
12	180,000	175,000	~ 185,000	32,940.00	16,470.00
13	190,000	185,000	~ 195,000	34,770.00	17,385.00
14	200,000	195,000	~ 210,000	36,600.00	18,300.00
15	220,000	210,000	~ 230,000	40,260.00	20,130.00
16	240,000	230,000	~ 250,000	43,920.00	21,960.00
17	260,000	250,000	~ 270,000	47,580.00	23,790.00
18	280,000	270,000	~ 290,000	51,240.00	25,620.00
19	300,000	290,000	~ 310,000	54,900.00	27,450.00
20	320,000	310,000	~ 330,000	58,560.00	29,280.00
21	340,000	330,000	~ 350,000	62,220.00	31,110.00
22	360,000	350,000	~ 370,000	65,880.00	32,940.00
23	380,000	370,000	~ 395,000	69,540.00	34,770.00
24	410,000	395,000	~ 425,000	75,030.00	37,515.00
25	440,000	425,000	~ 455,000	80,520.00	40,260.00
26	470,000	455,000	~ 485,000	86,010.00	43,005.00
27	500,000	485,000	~ 515,000	91,500.00	45,750.00
28	530,000	515,000	~ 545,000	96,990.00	48,495.00
29	560,000	545,000	~ 575,000	102,480.00	51,240.00
30	590,000	575,000	~ 605,000	107,970.00	53,985.00
31	620,000	605,000	~	113,460.00	56,730.00

○ 厚生年金保険料率（平成29年9月1日～ 適用）

一般・坑内員・船員の被保険者等 …18.300%（厚生年金基金加入員 …13.300%～15.900%）

○ 子ども・子育て拠出金率（平成30年4月1日～ 適用） …0.29%

※子ども・子育て拠出金については事業主が全額負担することとなります。

● 平成29年9月分（10月納付分）から、一般の被保険者と坑内員・船員の被保険者の方の厚生年金保険料率が同率となりました。

● 被保険者負担分（厚生年金保険料額表の折半額）に円未満の端数がある場合

- ①事業主が、給与から被保険者負担分を控除する場合、被保険者負担分の端数が50銭以下の場合は切り捨て、50銭を超える場合は切り上げて1円となります。
 - ②被保険者が、被保険者負担分を事業主へ現金で支払う場合、被保険者負担分の端数が50銭未満の場合は切り捨て、50銭以上の場合は切り上げて1円となります。
- (注) ①、②にかかわらず、事業主と被保険者の間で特約がある場合には、特約に基づき端数処理をすることができます。

● 納入告知書の保険料額について

納入告知書の保険料額は、被保険者個々の保険料額を合算した金額となります。ただし、その合算した金額に円未満の端数がある場合は、その端数を切り捨てた額となります。

● 賞与に係る保険料について

賞与に係る保険料は、賞与額から1,000円未満の端数を切り捨てた額（標準賞与額）に、保険料率を乗じた額になります。また、標準賞与額には上限が定められており、厚生年金保険と子ども・子育て拠出金は1ヶ月あたり150万円が上限となります。

● 子ども・子育て拠出金について

厚生年金保険の被保険者を使用する事業主の方は、児童手当等の支給に要する費用の一部として子ども・子育て拠出金を全額負担いただくこととなります。この子ども・子育て拠出金の額は、被保険者個々の厚生年金保険の標準報酬月額及び標準賞与額に拠出金率（0.29%）を乗じて得た額の総額となります。

● 全国健康保険協会管掌健康保険の都道府県別の保険料率については、全国健康保険協会の各都道府県支部にお問い合わせください。また、全国健康保険協会管掌健康保険の保険料率及び保険料額表は、全国健康保険協会から示されております。

● 健康保険組合における保険料額等については、加入する健康保険組合へお問い合わせください。