

子の看護
介護休暇 申出書

総務部長殿

[申出日] 平成 年 月 日
[申出者] 部 課
氏 名 印

私は「就業規則(又は育児・介護休業等に関する規則)」第 条に基づき、下記のとおり(子の看護休暇・介護休暇)の申出をします。

記

育 児

介 護

1 申出に係る家族の状況	(1)氏名		
	(2)生年月日		/
	(3)本人との続柄		
	(4)養子の場合の縁組成立年月日		/
2 申出理由			
3 申出する日	平成 年 月 日		
4 備考	対象1年度 平成 年 月 日から平成 年 月 日 総日数 日 取得済日数 日 今回申請日数 日 残日数 日		

当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

3については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。