

### 労働条件通知書

年 月 日	
殿	
事業主の氏名又は名称 事業場名称・所在地 〔建設業許可番号 〕 使用者職氏名 雇用管理責任者職氏名	
あなたを次の条件で雇い入れます。	
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり( 年 月 日～ 年 月 日) 以下は、「契約期間」について、「期間の定めあり」とした場合に記入 1 契約更新の有無 〔自動的に更新する・更新する場合があります・契約の更新はしない・その他( )〕 2 契約の更新は次により判断する。 ( ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ) ( ・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況 ) ( ・その他( ) )
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)～(3)のうち該当するもの一つにを付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業( 時 分) 終業( 時 分)  【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等：( )単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 ) 始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 ) 始業( 時 分) 終業( 時 分) (適用日 ) (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フレックスタイム(始業) 時 分から 時 分、(終業) 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分) 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条 2 休憩時間( )分 3 所定時間外労働の有無( 有、無 )
休日	・定休日；毎週 曜日、国民の祝日、その他( ) ・非定休日；週・月当たり 日、その他( ) ・1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条
休暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有・無) か月経過で 日 時間単位年休 (有・無) 2 代替休暇 (有・無) 3 その他の休暇 有給( ) 無給( ) 詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条

