

平成 年 月 日

代休取得命令書

所属 _____
氏名 _____ 様

人事課長 _____ 印

平成 年 月 日()から平成 年 月 日()までの休日出勤が〇日となっていますので、過重労働を防止する観点から代休の取得を命じます。

休日出勤した日時	平成 年 月 日()時 分 ~ 時 分
	平成 年 月 日()時 分 ~ 時 分
	平成 年 月 日()時 分 ~ 時 分
代休を取得指定日	平成 年 月 日()
備考	

業務の都合により指定日に取得が難しい場合は、備考欄に取得可能日を記入してください。

総務	上長