

(年少者用)

労働条件通知書

年 月 日	
殿 事業場名称・所在地 使用者職氏名	
契約期間	期間の定めなし、期間の定めあり(年 月 日 ~ 年 月 日) 以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入 1 契約の更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合があります・契約の更新はしない・その他()] 2 契約の更新は次により判断する。 (・ 契約期間満了時の業務量 ・ 勤務成績、態度 ・ 能力) (・ 会社の経営状況 ・ 従事している業務の進捗状況) (・ その他())
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)~(3)のうち該当するもの一つに を付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 (1) 始業(時 分) 終業(時 分) (2) 変形労働時間制等：() 単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) 始業(時 分) 終業(時 分) (適用日) (3) その他 () 詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条、第 条~第 条 2 休憩時間()分 3 所定時間外労働の有無(有 、 無) (有の場合でも法定労働時間を超えて労働させることはありません。)
休日及び勤務日	・ 定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他() ・ 非定例日；週・月当たり 日、その他() (勤務日) 毎週()、その他() 詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条、第 条~第 条
休暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有・無) か月経過で 日 時間単位年休 (有・無) 2 その他の休暇 有給() 無給() 詳細は、就業規則第 条~第 条、第 条~第 条、第 条~第 条
賃金	1 基本賃金 イ 月給(円)、ロ 日給(円)

	八 時間給 (円) ニ 出来高給 (基本単価 円、保障給 円) ホ その他 (円) ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> 2 諸手当の額及び計算方法 イ (手当 円 / 計算方法 :) ロ (手当 円 / 計算方法 :) ハ (手当 円 / 計算方法 :) ニ (手当 円 / 計算方法 :) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 所定超 () %、 ロ 休日 法定外休日 () %、 ハ 深夜 () % 4 賃金締切日 () - 毎月 日、() - 毎月 日 5 賃金支払日 () - 毎月 日、() - 毎月 日 6 賃金の支払方法 () <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> 7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (無 , 有 ()) 8 昇給 (時期等) 9 賞与 (有 (時期、金額等) , 無) 10 退職金 (有 (時期、金額等) , 無) </div>
退職に関する事項	1 自己都合退職の手続 (退職する 日以上前に届け出ること) 2 解雇の事由及び手続 () 詳細は、就業規則第 条 ~ 第 条、第 条 ~ 第 条
その他	・社会保険の加入状況 (厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他 ()) ・雇用保険の適用 (有 , 無) ・その他 () ・具体的に適用される就業規則名 ()

以上のほかは、当社就業規則による。