

パートタイマー労働契約書

1. (以下会社という)と (以下本人という)とは、
以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	1 期間の定めなし			2	年	月	日	~	年	月	日まで	
勤務場所												
仕事の内容												
勤務時間等	時			分から			時			分迄(うち休憩時間		分)
休日												
所定外労働	1 所定外労働をさせることが(有/無) (最大 時間程度) 2 休日労働をさせることが(有/無) ()											
休暇												
賃金	1 基本給 イ 時間給 □ 日給 八月給(円)											
	2 諸手当 イ(手当 円) □(手当 円) ハ(手当 円) ニ(手当 円)											
	3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定外 a 法定超(%) b 所定超(%) □ 休日 a 法定(%) b 法定外(%) ハ 深夜(%)											
	4 賃金締切日(毎月 日)											
	5 賃金支払日(毎月 日)											
	6 賃金支払時の控除 (費目、金額等)											
	7 昇給(有/無) (時期、金額等)											
	8 賞与(有/無) (時期、金額等)											
	9 退職金(有/無) (時期、金額等)											
契約更新の有無	イ 自動的に更新する □ 更新する場合があります ハ 更新しない				契約の更新の判断基準			<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 有期契約従業員の能力、業務成績、勤務態度 ・ 会社の経営状況 ・ その他 ()				
その他	雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口 部署名: 担当者: (連絡先)											

2. 本人はパートタイマー就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

3. 退職を希望する場合には、少なくとも 日前迄に 届け出ること。

4. その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

会社

本人住所

氏名