

# Zoomミーティング ガイドブック

U

U



### Zoomアプリの ダウンロード方法

**U U**  1.下記の準備ができたら下記のサイトにアクセスし、Zoomをダウンロードします

【ダウンロードURL】 <u>https://zoom.us/download</u>

【準備するもの】 ・インターネット環境 ・PC/タブレット/スマートフォンなど 当日セミナーを受講される際に使うデバイス

※PCのみでしか利用できない機能もあるため、基本はPC受講をおすすめします。

#### 2.【ミーティング用クライアント】をダウンロードします

U

C L

ダウンロードセンター 「管理者用をダウンロード・	
ミーティング用Zoomクライアント	
最初に200mミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのグライアント が自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。 ダウンロード Version 5.6.1 (617) (32-bit)	
Download 64-bit Zoom clien ここをクリック	
Microsoft Outlook用Zoomプラグイン Outlook用ZoomブラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタン が表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになりま す。	
<b>ダウンロード</b> パージョン5.6.1.61 ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加	
IBM Notes用Zoomプラグイン	
IBM Notes用ZoomプラグインをインストールするとIBM Notesミーティングスケジュール ウィンドウにボタンが表示され、1回のクリックでミーティング日程を設定できるようにな	

#### 3.デスクトップに【ZoomInstaller.exe】がダウンロードされたら、インストールします



#### 4.インストールが完了し、下記画面が表示されたら完了です

U

U



## L C G

## 当日の受講方法

#### 1. お申込み時の自動返信メール内にあるZoomミーティングURLをクリックしてください

#### 大変申し訳ございませんが、当メールには返信いただけません。 \_\_\_\_\_ LCG社労士事務所 名南 太郎 様 受講者No2359 この度は、Open Dialogue on LCG【労働法務トークラウンジ】にお申込みいただき誠にありがとうございます。 お申込み内容は以下のとおりです。 -----お申込み内容-----お [セミナー詳細] 【5/27開催】Open Dialogue on LCG【労働法務トークラウンジ】 ●講師:西脇明典氏 ●開催日時:2021年5月27日(木) 17:30~19:00 ●参加料:会員区分問わず 1,650円(税込み) ※Zoom受講は1端末あたり。 ※受講料は毎月19日締めで翌月26日に月会費と一緒にご請求させていただきます。 ●キャンセルについて 本セミナーはキャンセル不可となります。 また1事務所1端末のみお申込みいただけます、複数名のお申込みはできませんのでご注意ください。 なお本コンテンツは録画配信等は行いません。 ●お申込み者情報 貴事務所名:LCG社労士事務所 電話番号:052-589-2359 メールアドレス: info@lcgjapan.com 参加者名:名南太郎 その他 : \_\_\_\_\_ 【ZoomミーティングURL】※Zoomアプリを事前にご準備ください。 URL ; https://zoom.us/j/96423114332?pwd=bEZjZElWSkVgN2dsNkp1dFliO1BCUT09 ミーティングID:964 2311 4332 パスコード:310841 ※まれにパスコードの入力を求められることがあります、事前にご確認ください。 ※開始15分前より開場しますので、お早目に準備をお済ませください。

2.参加用URLを開くと「Zoomを開きますか?」と表示されるので「開く」を選択してください

■ ミーディングを立ち上げる・Zoom × +			-	0	×
- → C 🔒 us02web.zoom.us/j/			Θ	ゲスト	0
zoom	Zoom を開きますか? https://us02web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めていま す。 Zoom を開く キャンセル	サポート 日本語	•		
	起動中				
システム	ダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックして さい。	てくだ			
ブラウザがイ	可も表示しない場合、ここをクリックし、ミーティングを起動するかZoomをダウンC て実行します。	コードレ			
	Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.		DN	די	

#### 3.Zoomが起動したら、ご自身のマイクは一旦ミュートにしてください (トークラウンジ後半の意見交換のときのみ音声をオンにしていただきます)



#### 4.参加者名の表示方法を「名南太郎(LCG社労士事務所)」のように お名前と事務所名を括弧書きで記載してください(方法は下記参照)



11

#### [Zoomアプリが自動起動しない場合]

1.WindowsマークからZoomを探し、「Start Zoom」をダブルクリックします



**b c** 

#### 12

#### [Zoomアプリが自動起動しない場合]

2.起動したら、「ミーティングに参加」をクリック、下記の通り入力します

Zoom クラウド ミーティング		- 🗆 X	Zoom	×
	zoom		ミーティングに参加	
			ミーティングIDまたは個人リンク名を入力  ~	
	ミーティングに参加		名前を入力	
	<del>ታ</del> イン		<ul> <li>✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する</li> <li>□ オーディオに接続しない</li> <li>□ 自分のビデオをオフにする</li> </ul>	
	バージョン: 5.1.2 (28642.0705)		参加 キャンセル	

#### 【ミーティングIDまたは個人リンク名を入力】

参加用URLを記載したメール内にある【ミーティングID】を入力してください

#### 【名前を入力】

「名南太郎(LCG社労士事務所)」のように、お名前と事務所名を括弧書きで記載してください

※本コンテンツは意見交換をメインとしていますので、マイクの確認をお願いいたします ビデオ(カメラ)についてはオフでも構いません 3.パスワードの入力を要求されたら、参加用URLを記載したメール内にある 数字4~8桁の【パスワード】を入力してください

11=	オン	9-1	12)	C
VICO	201			
				 -

С С С С 14

#### 4. 「メールアドレス」と「名前」を入力する

ミーティングパスワードを入力してください × 電子メールアドレスと名前を入 力してください メール 名前 ☑ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する Web セミナーに参加 キャンセル

J

 $\mathbf{O}$ 

【メール】

セミナー申込時に入力したご自身のメールアドレスを 入力してください

【名前を入力】

「名南太郎(LCG社労士事務所)」のように、 お名前と事務所名を括弧書きで記載してください 5.主催者がセミナーを開始すると映像が表示されます、開始までそのままお待ちください

16



U

 $\mathbf{O}$ 

## L C G

FAQ

## 音声が聞こえない場合

セミナー開始後映像と音声が流れます、音が出ない場合は下記の内容を確認してください

#### 【対処法①:オーディオをオンにする】



J

 $\bigcirc$ 

メニュー下「オーディオ」と表示されている場合 「オーディオに参加」を選択してONにする

#### ●【対処法②:パソコンの設定を確認する】



パソコンのボリューム/音声を確認して設定 (オフ/ボリューム0に設定されていないか)

### 機能說明

U

C

## ミーティング中使える機能

#### 【リアクション】挙手・スタンプ機能



セミナー中、講師が「賛成の方挙手をしてください」など質問を投げかける場合があります。 【手を挙げる】をクリックすると、講師や事務局にどれくらいの人数が挙手しているのか リアルタイムで集計されますので、講師から指示がありましたらこの機能を利用してください。



セミナー中、講師へ質問を送ることができる機能です。 全視聴者とパネリストが質問を閲覧できます(匿名での送信はできません)。 他の人のコメントに「いいね」を付けることもできます。

#### 【トークラウンジ開催にあたってのお願い】

①時間の都合上、チャットを通じていただいた質問のすべてに回答することはできません。
 匿名性のあるコンテンツのため、後日直接回答することもできかねます。
 トークラウンジ内で回答がなかった質問に関しまして、後日回答を希望される場合は
 別途LCG事務局までご連絡をお願いいたします。

②技術的な質問(Zoomの使い方など)についての回答はチャット上では行いません。
 ウェビナー開催前・開催中に技術的な問題が発生し、問い合わせを行いたい場合は
 下記までお問合せください。
 ※お客様の環境を現地で確認することはできかねます。
 ※設定が上手くいかない場合はお客様の環境に起因することが多くあります、
 お持ちのパソコンやデバイスの設定を確認をお願いいたします。

【問い合わせ先】 電話:052-589-2359(平日9:00~18:00) メール:seminar@lcgjapan.com