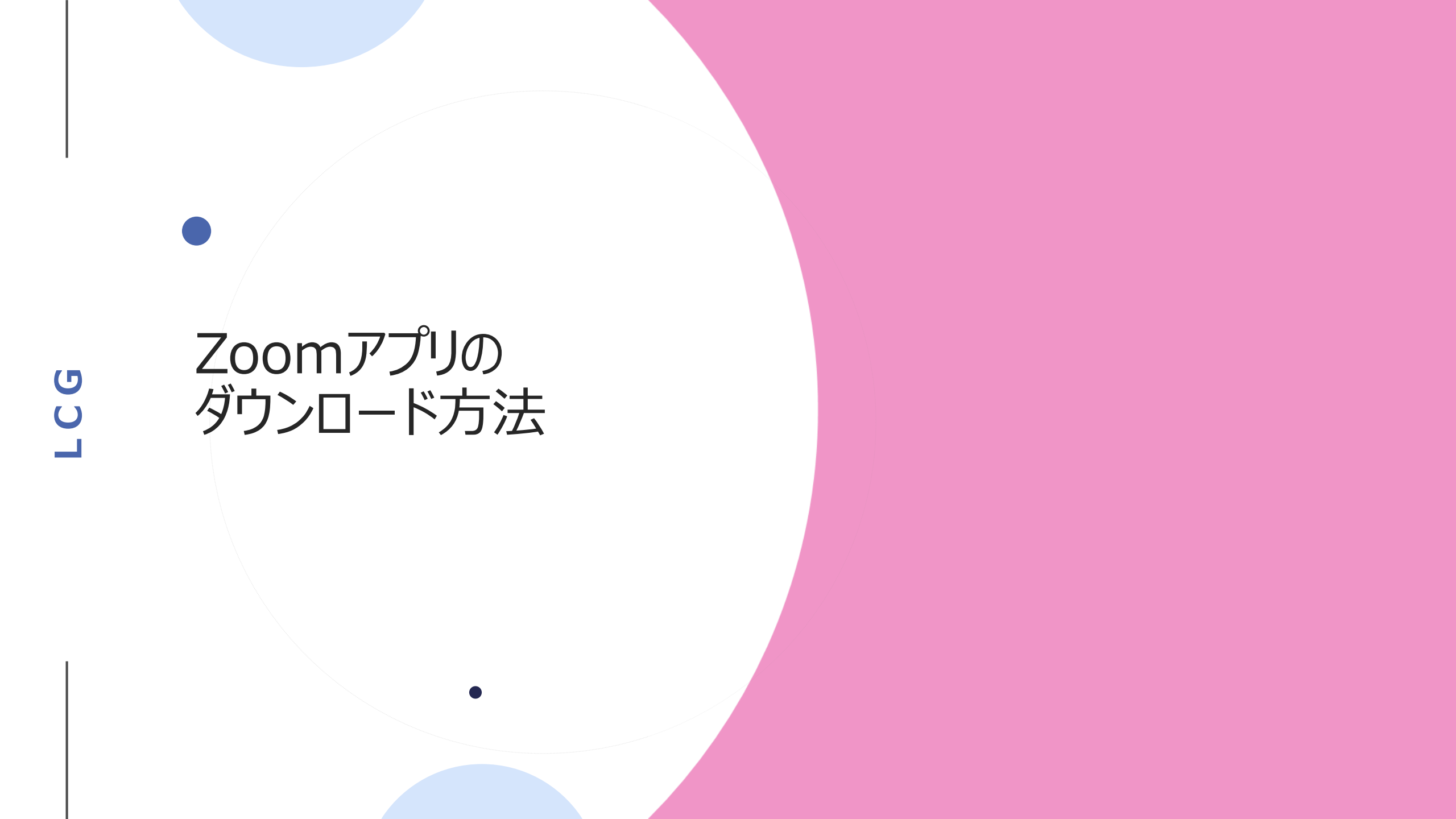


Zoomウェビナー ガイドブック



Zoomアプリの ダウンロード方法

1.下記の準備ができたなら下記のサイトにアクセスし、Zoomをダウンロードします

【ダウンロードURL】 <https://zoom.us/download>

【準備するもの】

- ・インターネット環境
- ・PC/タブレット/スマートフォンなど
当日セミナーを受講される際に使うデバイス

※PCのみでしか利用できない機能もあるため、基本はPC受講をおすすめします。

2. 【ミーティング用クライアント】をダウンロードします

The screenshot shows the Zoom Download Center page. At the top, there is a dark navigation bar with links for 'demo request', '1.888.799.9666', 'resources', and 'support'. Below this is a white header with the Zoom logo, navigation links for 'solutions', 'plans and pricing', and 'contact sales', and buttons for 'join a meeting', 'host a meeting', 'sign in', and a 'sign up is free' button. The main content area has a light blue header with 'download center' and a dropdown for 'download for IT administrators'. The first section is 'Meeting Zoom Client', which explains that the client is downloaded automatically or manually. A red box highlights the 'download' button, and a callout bubble points to it with the text 'click here'. The second section is 'Microsoft Outlook Zoom Plugin', which explains that the plugin adds a button to the Outlook toolbar. A blue 'download' button is shown, and a link at the bottom says 'add Zoom as an Outlook add-on on the web'.

zoom ソリューション ▼ プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▼ サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター IT管理者用をダウンロード ▼

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.2.0 (42619.0804)

ここをクリック

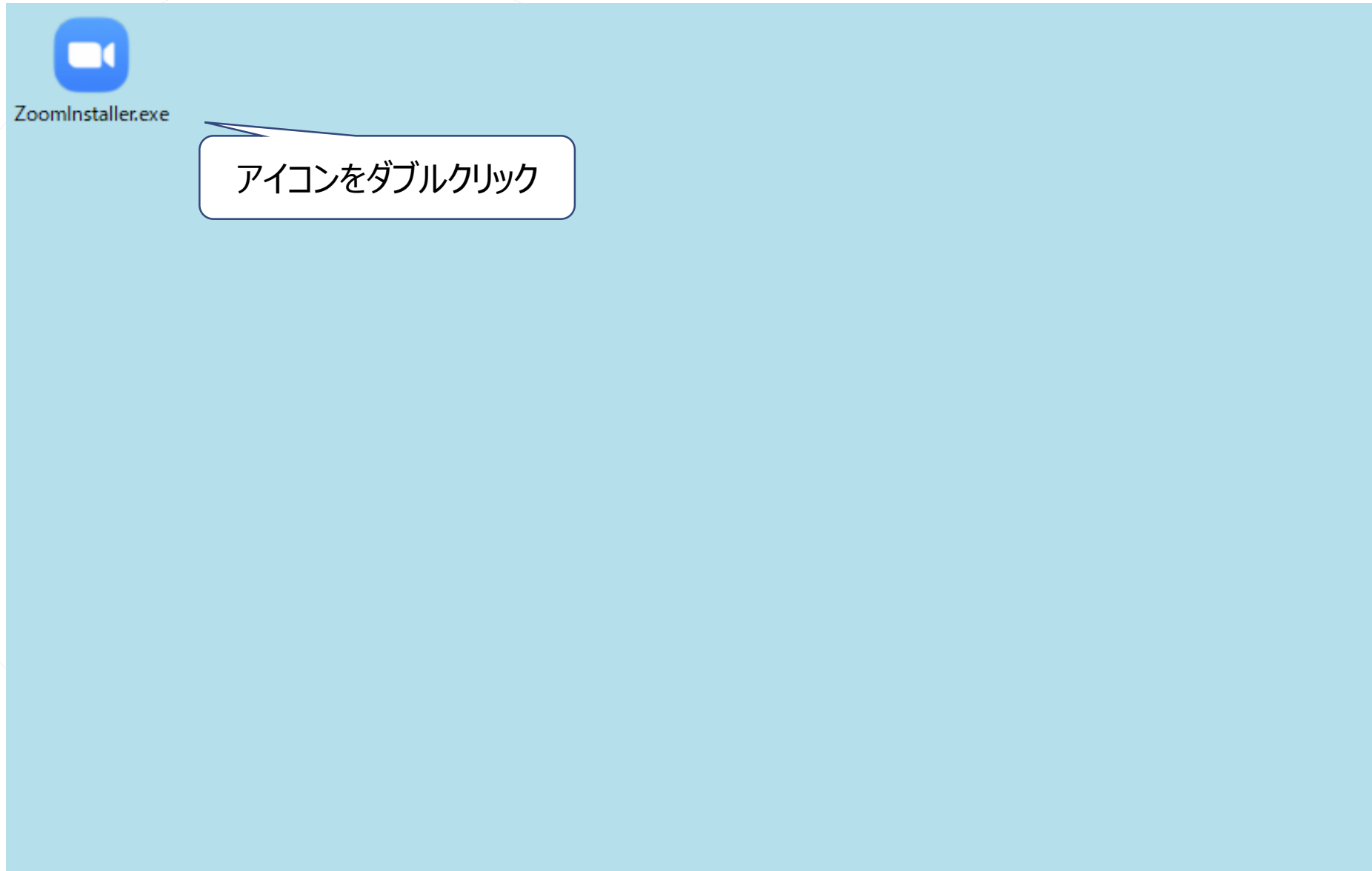
Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

ダウンロード バージョン5.2.41981.0729

ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加

3.デスクトップに【ZoomInstaller.exe】がダウンロードされたら、インストールします



4.インストールが完了し、下記画面が表示されたら完了です



当日の受講方法

1. セミナー開催当日に配信されたメール内にある参加用URLをクリックしてください

LCG事務局 さま

こんにちは、日本人労務コンサルタントグループ(LCG)事務局です。

この度お申し込みいただきました、『demoセミナー』が、まもなく開催となります。
ご準備がお済みでない方は、事前に下記【1】の手順までご確認ください。

参加方法について/事前準備のお願い

所要時間2分ほどで準備が完了する「Zoom」というサービスを利用します。(インストール・利用共に無料です。)
下記3ステップをご確認くださいませ。

【1】Zoomをインストールする(所要時間：2分)

所要時間2分ほどでインストールできます。

以下よりZoomのインストール方法と、当日の参加方法などをまとめたPDFをダウンロードできます。

<https://www.lcgjapan.com/pdf/ZoomWebinar.pdf>

【2】会議URLにアクセス

インストールが完了し、お時間になりましたら以下にアクセスください。(開始時刻10分前よりアクセス可能です。)

<https://zoom.us/j/9763>

【3】セミナー受け付け・接続確認

上記URLにアクセスいただくと、セミナー受付画面が表示されます。

お申し込み時と同じメールアドレスをご入力ください。

(名前は参加者全員に見えますので、ニックネームなど任意のものに変更いただけます)

また、セミナー開始時刻の10分前より上記URLにアクセス可能です。

快適にセミナーをお楽しみいただけるよう、ぜひお時間に余裕を持って接続をお試しください。

イベント詳細・お申し込み内容

●セミナータイトル：

●セミナー日時：2020年〇月〇日(〇) 11:00～12:00 (アクセス開始：セミナー開始10分前から)

●講師：

【セミナー詳細】

<https://sawatari20200928.peatix.com/>

【遅刻・欠席について】

遅刻・欠席のご連絡は、こちらのメールへの返信にてお知らせいただければ幸いです。

その他、ご不明点等ございましたらお気軽にご連絡下さいませ。

2.参加用URLを開くと「Zoomを開きますか？」と表示されるので「開く」を選択してください

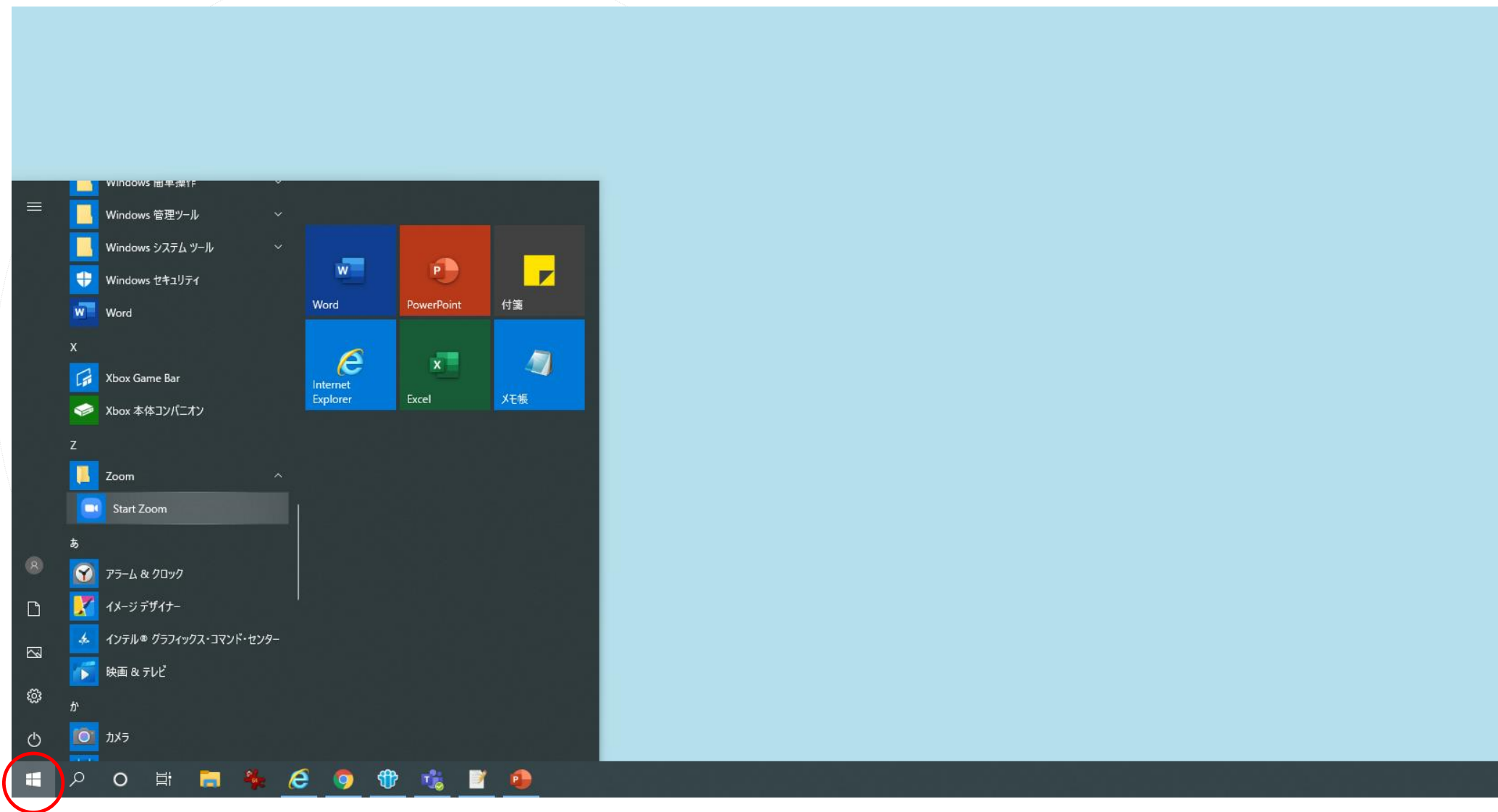


[Zoomアプリが自動起動しない場合]

1.WindowsマークからZoomを探し、「Start Zoom」をダブルクリックします

10

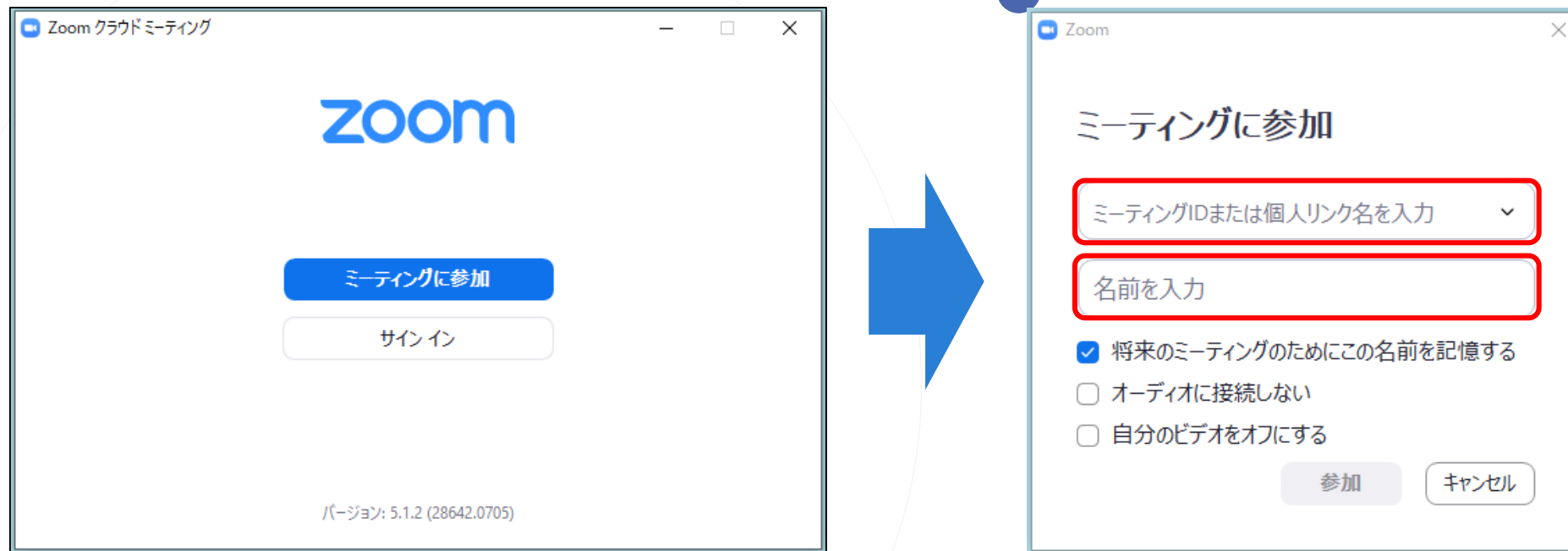
LCG



[Zoomアプリが自動起動しない場合]

2.起動したら、「ミーティングに参加」をクリック、下記の通り入力します

11



【ミーティングIDまたは個人リンク名を入力】

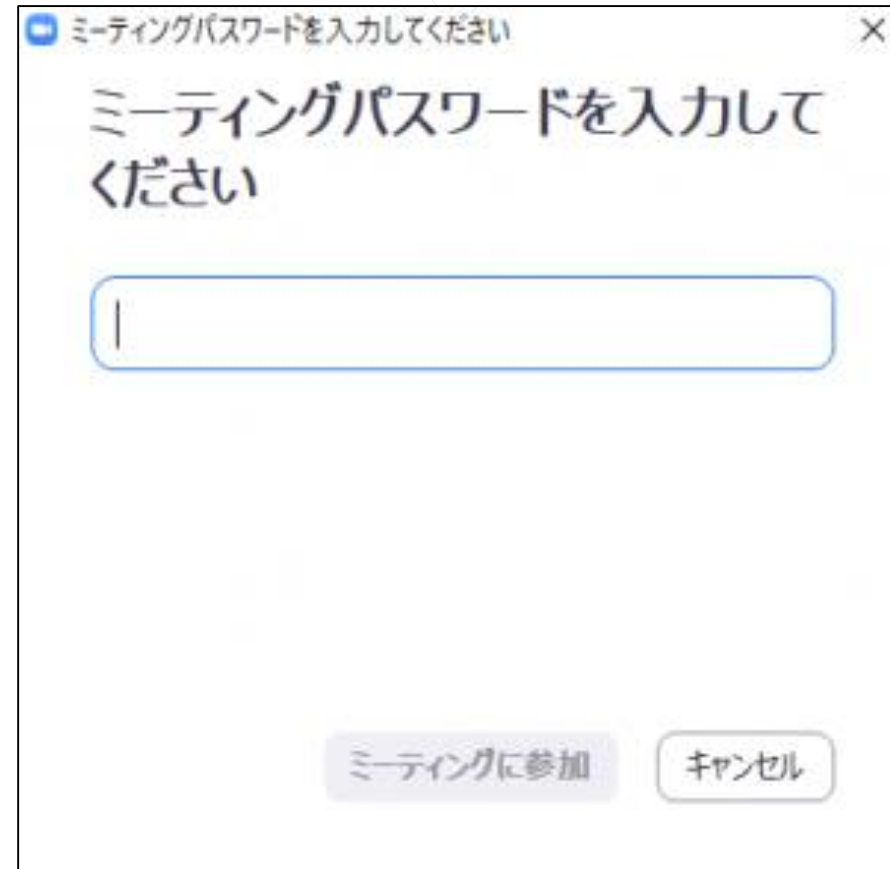
参加用URLを記載したメール内にある【ミーティングID】を入力してください

【名前を入力】

ご自身の名前(ニックネームも可)を入力してください

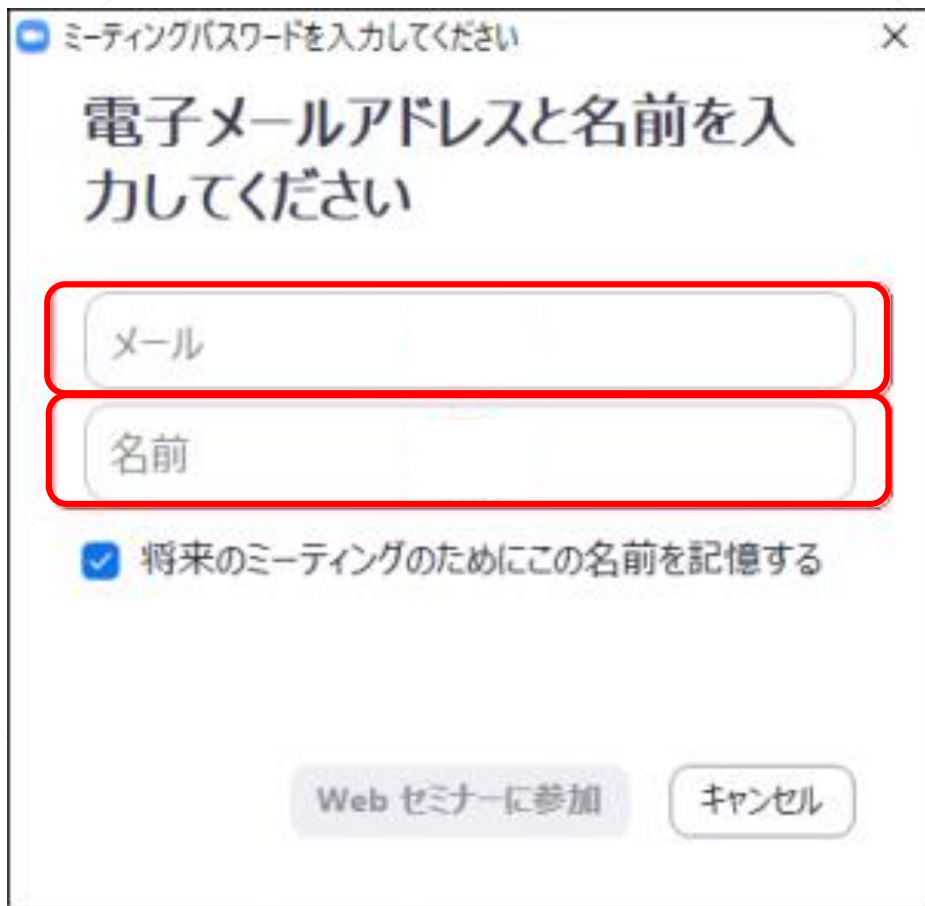
※Zoomウェビナーでは参加者のビデオは全てオフになりますので、設定は必要ありません

- 3.パスワードの入力を要求されたら、参加用URLを記載したメール内にある数字4～8桁の【パスワード】を入力してください



A screenshot of a web-based dialog box for entering a meeting password. The dialog box has a title bar with a blue icon and the text "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). The main text inside the dialog box reads "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). Below the text is a text input field with a blue border and a vertical cursor. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

4. 「メールアドレス」と「名前」を入力する



ミーティングパスワードを入力してください

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール

名前

☒ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Web セミナーに参加 キャンセル

【メール】

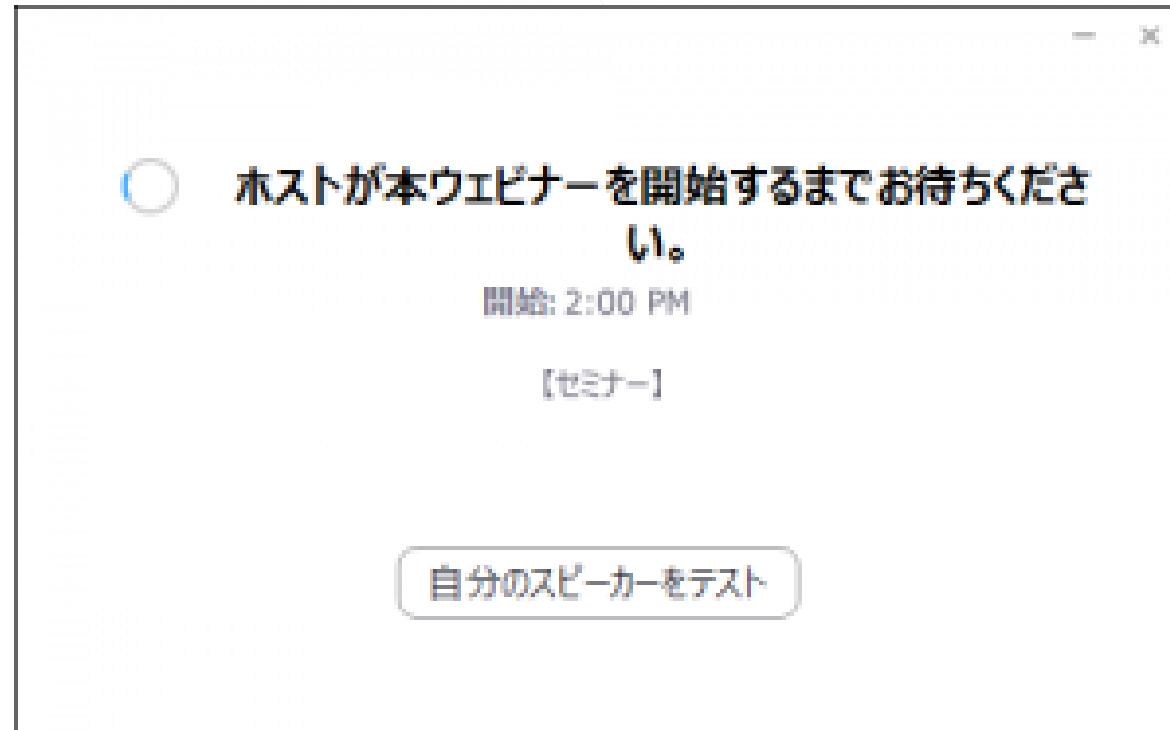
セミナー申込時に入力したご自身のメールアドレスを入力してください

【名前を入力】

ご自身の名前(ニックネームも可)を入力してください

※ここで入力した名前は他の参加者にも見える公開情報となりますので、名前を公開したくない場合はニックネームなどをご入力ください

4.主催者がセミナーを開始すると映像が表示されます、開始までそのままお待ちください





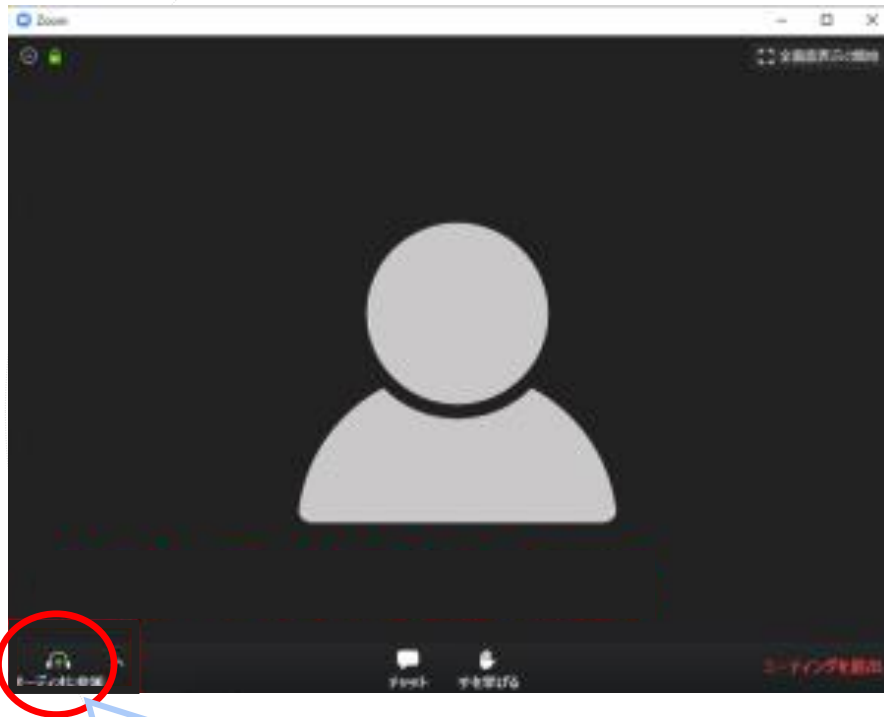
FAQ

音声が届かない場合



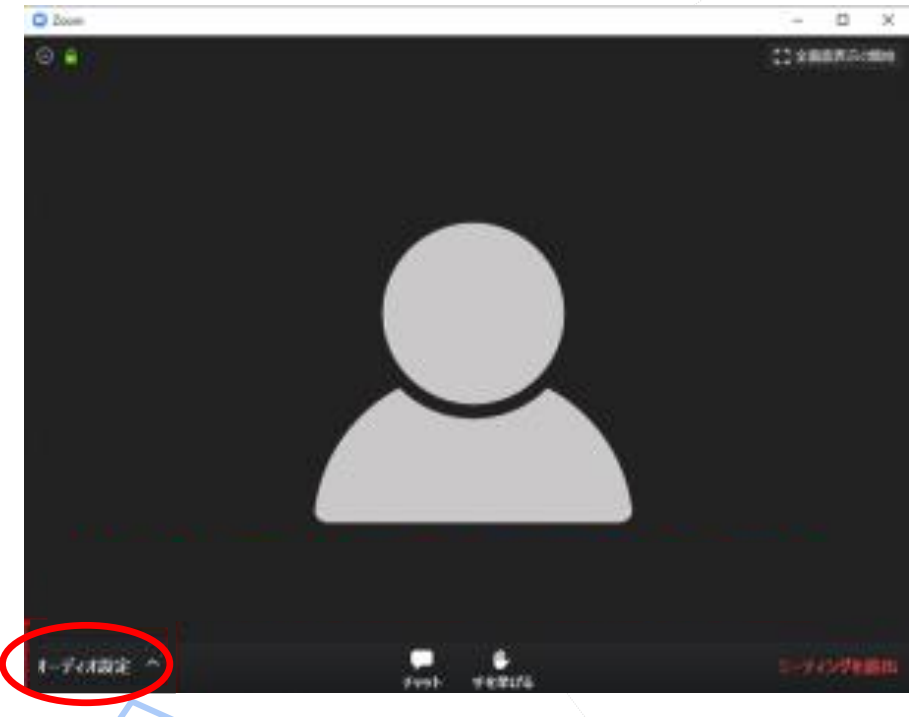
セミナー開始後映像と音声の流れます、音が出ない場合は下記の内容を確認してください

【対処法①：オーディオをオンにする】



メニュー下「オーディオ」と表示されている場合
「オーディオに参加」を選択してONにする

● 【対処法②：パソコンの設定を確認する】



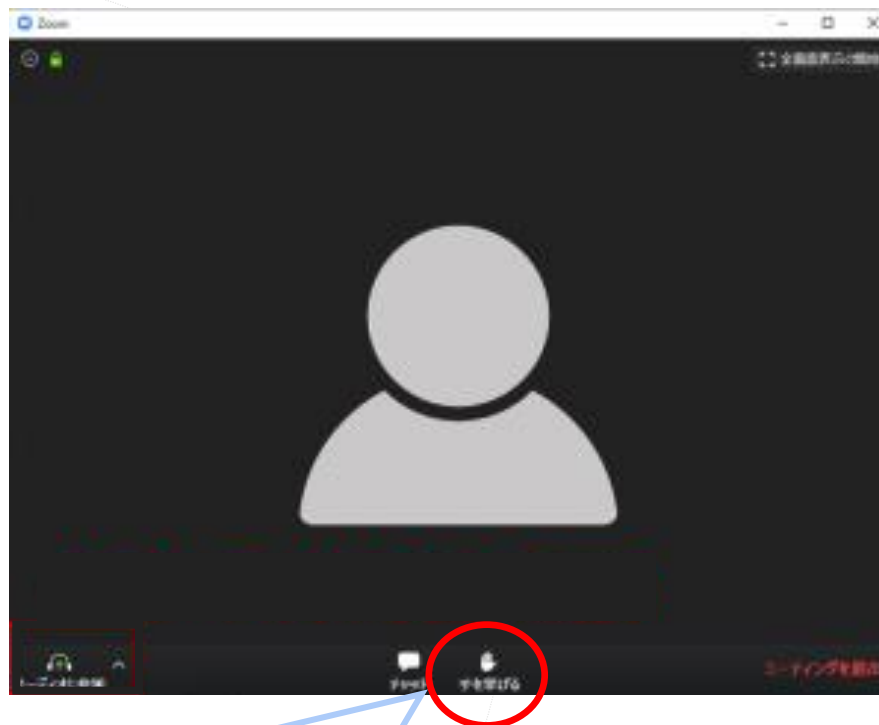
● パソコンのボリューム/音声を確認して設定
(オフ/ボリューム0に設定されていないか)

- 機能説明

ウェビナーで使える機能

-

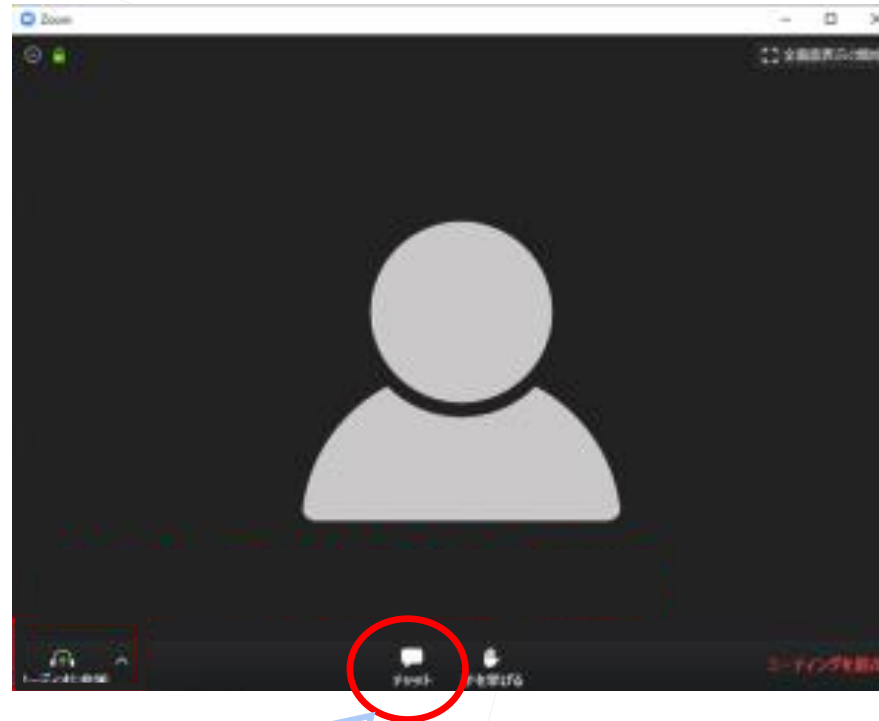
【手を上げる】挙手機能



セミナー中、講師が「賛成の方挙手をしてください」など質問を投げかける場合があります。

【手を挙げる】をクリックすると、講師や事務局にどれくらいの人数が挙手しているのかリアルタイムで集計されますので、講師から指示がありましたらこの機能を利用してください。

【チャット】チャット機能



セミナー中、質問を送ったりすることができる機能です。チャットは宛先が選べます。

【すべてのパネリスト】講師・事務局にのみ送られる、他の参加者には表示されません。

【すべてのパネリストおよび参加者】セミナーに参加しているすべての参加者に表示されます。

【ウェビナー開催にあたってのお願い】

- ①時間の都合上、チャットを通じていただいた質問のすべてに回答することはできません。
匿名性のあるツールのため、後日直接回答することもできかねます。
ウェビナー内で回答がなかった質問に関しまして、後日回答を希望される場合は別途LCG事務局までご連絡をお願いいたします。
- ②技術的な質問(Zoomの使い方など)についての回答はチャット上では行えません。
ウェビナー開催前・開催中に技術的な問題が発生し、問い合わせを行いたい場合は下記までお問合せください。
※お客様の環境を現地で確認することはできかねます。
※設定が上手くいかない場合はお客様の環境に起因することが多くあります、
お持ちのパソコンやデバイスの設定を確認をお願いいたします。

【問い合わせ先】

電話：052-589-2359（平日9:00～18:00）

メール：seminar@lcgjapan.com