

# 兼業許可申請書

申請日： 年 月 日

社員番号		氏名	
所属			
兼業先	会社名		電話番号
	会社所在地		
	従事する業務内容		
	労働日数	毎週( 曜日)、週( 回)、1ヶ月( 日程度)	
	勤務時間	時 分 ~ 時 分	
	勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	勤務方法及び地図		
	当社から直接兼業先へ出勤する場合は当社から兼業先の地図を書いてください。 自宅から兼業先へ出勤する場合は自宅から兼業先の地図を書いてください。		
申請理由			
上長コメント			

上記の内容で兼業申請をいたします。申請内容に変更があった場合には、都度、再度申請を行います。なお、許可後は本業に支障なく勤務することを誓約します。

氏名：

印