

## 勤務情報を主治医に提供する際の様式例

(主治医所属・氏名) 先生

今後の就業継続の可否、業務の内容について職場で配慮したほうがよいことなどについて、先生にご意見をいただくための従業員の勤務に関する情報です。

どうぞよろしくお願い申し上げます。

従業員氏名		生年月日	年	月	日
住所					

職 種	事務職、自動車の運転手、建設作業員など
職務内容	(作業場所・作業内容)
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">                 体を使う作業（重作業） 暑熱場所での作業 車の運転 遠隔地出張（国内）             </div> <div style="width: 30%;">                 体を使う作業（軽作業） 寒冷場所での作業 機械の運転・操作 海外出張             </div> <div style="width: 30%;">                 長時間立位 高所作業 対人業務 単身赴任             </div> </div>
勤務形態	常昼勤務 二交替勤務 三交替勤務 その他（ ）
勤務時間	時 分 ~ 時 分（休憩 時間。週 日間。） （時間外・休日労働の状況： ） （国内・海外出張の状況： ）
通勤方法 通勤時間	徒歩 公共交通機関（着座可能） 公共交通機関（着座不可能） 自動車 その他（ ） 通勤時間：（ ）分
休業可能期間	年 月 日まで（ 日間） （給与支給 有り 無し 傷病手当金 % ）
有給休暇日数	残 日間
その他 特記事項	
利用可能な 制度	時間単位の年次有給休暇 傷病休暇・病気休暇 時差出勤制度 短時間勤務制度 在宅勤務（テレワーク） 試し出勤制度 その他（ ）

上記内容を確認しました。 年 月 日 （本人署名） _____
------------------------------------

年 月 日 （会社名） _____
-------------------