

従業員各位

## 年次有給休暇取得計画届提出のお願い

あなたの年次有給休暇のうち5日については、労働基準法第39条7項の規定に基づき、会社が時季を指定して付与します。つきましては、以下の年次有給休暇取得計画届に取得を希望する日を記入し、20 年 月 日までに総務部に提出してください。追って、年次有給休暇取得計画表にて指定する日をお知らせします。

総務部

✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂ 切り取って提出 ✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂

総務部 宛

## 年次有給休暇取得計画届

提出日： 年 月 日

部署名：

氏名： 印

私は、20 年度（20 年 月 日～20 年 月 日）において、年次有給休暇を下記の時季に取得することを希望します。

指定日数	第1希望日	第2希望日	備考
1日目	月 日( )	月 日( )	
2日目	月 日( )	月 日( )	
3日目	月 日( )	月 日( )	
4日目	月 日( )	月 日( )	
5日目	月 日( )	月 日( )	